



آئین نامه قوانین و مقررات اسکان در خوابگاه دانشجویی

دانشگاه و دانشجو محور توسعه محسوب می شوند و خوابگاه دانشجویی به عنوان خانه دوم دانشجو اهمیت ویژه ای در حفظ آرامش روحی و فکری ، اعتلای شخصیت و ارتقای کیفیت تحصیلی دانشجویان دارد. به منظور تسهیل و بهبود کیفیت زندگی در مجتمع های خوابگاهی ، ضرورت تدوین مقررات و ضوابط راهگشا و شفاف برای رعایت حقوق فردی و جمعی ، ارزش گذاری به شان و مقام دانشجو ، تامین امنیت و قانونمند نمودن سکونت دانشجویان آئین نامه نحوه واگذاری و مقررات اسکان در خوابگاه های دانشجویی تدوین می گردد.

ماده ۱- خوابگاه دانشجویی محدوده ای از فضای دانشکده است که برای سکونت و آرامش و تامین بهداشت روانی دانشجویان به همراه بهره مندی از سایر امکانات فرهنگی و رفاهی ، فوق برنامه و تربیت بدنی ، در حد مقدرات در نظر گرفته شده است.

ماده ۲- تمامی آداب ، رسوم ، سنن و عقاید افراد در این مکان، محترم است ولی هر آن چه دانشجو در داخل و خارج از اتاق خود رفتار می نماید می بایست در محدود قوانین جاری در محیطهای دانشگاهی باشد. ساکنین خوابگاه ملزم به رعایت مقررات زندگی اجتماعی در داخل و خارج از اتاق خود و محوطه عمومی خوابگاه می باشند.

ماده ۳- خوابگاه دانشجویی به دانشجویان غیر بومی که امکان تردد روزانه از محل سکونت به محل دانشکده را ندارند با رعایت ضوابط و مقررات و در نظر گرفتن اولویت های مندرج در ماده ۷ این آئین نامه با توجه به ظرفیت پذیرش خوابگاهی (مندرج در دفترچه سازمان سنجش) در حد امکانات و مقدرات تعلق می گیرد.

۱-۳- دانشجویان متقاضی سکونت در خوابگاه موظفند با اعلام اداره امور خوابگاه ها ، با مراجعه به سایت مورد نظر نسبت به تکمیل و تحویل فرم تقاضای سکونت در خوابگاه اقدام نمایند .

تبصره ۱: کارشناس امور خوابگاه دانشکده در پایان مهلت تکمیل و تحویل فرم های تقاضای خوابگاه، پس از تشکیل کمیته اسکان و کسب نظر این کمیته، نتیجه موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجویان را جهت اسکان در خوابگاه اعلام می نماید .

تبصره ۲: پس از اخذ تعهد نامه خوابگاهی از دانشجو و پذیرش او جهت اسکان در ابتدای هر ترم نسبت به صدور کارت سکونت (تردد) در خوابگاه توسط کارشناس امور خوابگاه اقدام خواهد شد.

چنانچه دانشجویی بعد سپردن تعهد نسبت به کلیه بندهای قوانین و مقررات خوابگاه اقدام به بی توجهی و نقض قوانین و مقررات نماید، فرد خاطی از طرف سرپرستی خوابگاه، به شورای اسکان معرفی و در خصوص ادامه سکونت وی در خوابگاه تصمیم گیری خواهد شد.

۳-۲- دانشجویانی می توانند از خوابگاه های دانشجویی استفاده کنند که از هیچگونه کمک مؤسسات دیگر و وام مسکن و یا ودیعه مسکن صندوق رفاه دانشجویان استفاده نمایند و به کاری که مستلزم کسب درآمد باشد نیز اشتغال نداشته باشند. (کار دانشجویی مستثنی است).

۳-۳- دانشجویان شبانه، میهمان، انتقالی، دارای حکم از کمیته انضباطی و دانشجویانی که مسئولین خوابگاه نسبت به عملکرد آنها در خوابگاه رضایت نداشته اند، مجاز به استفاده از خوابگاه نمی باشند.

۳-۴- در صورت وجود ظرفیت مازاد و با رعایت سرانه های استاندارد، واگذاری خوابگاه به سایر دانشجویان متقاضی فاقد شرایط اسکان (دانشجویان شبانه، میهمان و انتقالی) با نرخ تعیین شده توسط صندوق رفاه در ابتدای هر نیمسال تحصیلی با تشخیص کمیته اسکان امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۴- در بدو ورود به خوابگاه دانشجو موظف است به منظور رعایت کلیه مقررات مربوطه و موارد انضباطی خوابگاه و جبران خسارت وارده احتمالی به کارشناسی امور خوابگاه دانشکده تعهد کتبی بسپارد. دانشجوی ساکن در خوابگاه ملزم به حفظ و نگهداری اموال موجود در خوابگاه است و در صورت وارد آوردن خسارت، جبران کلیه خسارات وارده به عهده دانشجو می باشد، لذا به منظور جبران خسارت های احتمالی وارده در طول مدت اقامت، مبلغی به عنوان ودیعه از دانشجو دریافت و به حساب تعیین شده از سوی دانشکده واریز می گردد، تا در صورت لزوم برای جبران خسارت وارده به خوابگاه مورد استفاده قرار گیرد. بدیهی است در صورت عدم ایجاد خسارت، مبلغ ودیعه به وی اعاده می گردد.

کمیته تعیین خسارت متشکل از: سرپرست خوابگاه، مسئول تدارکات و خدمات (یا کارپرداز) و کارشناس امور خوابگاه نسبت به تعیین خسارت وارد آمده احتمالی بر اساس قیمت روز اقدام می نماید.

ماده ۵- در ابتدای هر ترم، اتاق و اثاثیه، طبق صورتجلسه به دانشجویان تحویل داده می شود و در پایان هر نیم سال از دانشجو طبق فهرست تحویل داده شده دریافت خواهد شد. مسئولیت خسارات وارده به اتاق یا کسر اموال تحویلی به عهده شخص و یا اشخاص تحویل گیرنده اتاق خواهد بود. اموال تحویلی شامل وسایل موجود در اتاق، تخت، کمد، موکت، فرش، یخچال، رادیاتور، پرده، سه راهی برق، چوب لباسی، آینه و ... می باشند و جهت حفظ سلامت و بهداشت، تأمین سایر امکانات مثل پتو، ملحفه، بالش، تشک، دمپایی ظروف، قاشق، چنگال و ... بر عهده دانشجو می باشد.

۱-۵- در پایان هر نیمسال دانشجویان ساکن اتاق جهت خروج از خوابگاه ملزم به تسویه حساب و نظافت کامل اتاق خود (درب، دیوار، فرش، کمد دیواری، یخچال و ...) می باشند و هر دانشجویی که اتاق را ترک می نماید مسئولیت اتاق بر عهده دیگر ساکنین خواهد بود. لازم به توضیح است چنانچه دانشجویی در طول ترم عمداً یا سهواً موجب آسیب و خسارت به خوابگاه شود. شخص دانشجو ملزم به معرفی خود و جبران خسارت می باشد. در غیر اینصورت و مشخص نشدن فرد خاطی کلیه ساکنین اتاق ملزم به پرداخت جریمه و خسارت وارده شده به اتاق می باشند.

ماده ۶- در صورت وجود ظرفیت و امکانات، دانشجویان واجد شرایط و فاقد سنوات غیر مجاز می توانند از آغاز تحصیل حداکثر تا ۴ ترم تحصیلی، در خوابگاه دانشجویی ساکن گردند.

۱-۶- چنانچه دانشجوی غیر بومی در دوره ای از تحصیل به هر علتی از خوابگاه دانشجویی استفاده ننماید، به شرط داشتن ظرفیت و نظر کمیته اسکان به نسبت باقیمانده از تحصیل تا سقف معین (سنوات مجاز) می تواند از خوابگاه دانشجویی برخوردار شود.

۲-۶- کمیته اسکان دانشکده می تواند در صورت کمبود ظرفیت و امکانات، زمان مدت سکونت را " کاهش " دهد و در مورد سکونت افراد تصمیم بگیرد.

۳-۶- افزایش دوره اسکان با در نظر گرفتن شرایط خاص دانشجو و امکانات موجود با تصویب کمیته اسکان، بیش از سقف تعیین شده با رعایت مقررات صندوق رفاه دانشجویان میسر می باشد.

ماده ۷- اولویت واگذاری خوابگاه با توجه به وضعیت دانشجو و بعد مسافت به شرح ذیل است :

۱-۷- دانشجویان دارای مقام های برتر در سطح ملی و بین المللی در زمینه های علمی، فرهنگی و ورزشی، براساس آیین نامه های مصوب

۲-۷- دانشجویان تحت پوشش بهزیستی و کمیته امداد امام خمینی (ره)

۳-۷- دانشجویان تحت پوشش بنیاد شهید و امور ایثارگران

تبصره: دانشجویان بورسیه در اولویت واگذاری خوابگاه نمی باشند.

تبصره: در صورت کمبود ظرفیت خوابگاهی کمیته اسکان می تواند به الویت ها با توجه به شرایط اضافه نماید مثل بیماری های خاص و صعب العلاج، بُعد مسافت، شرط معدل و...

ماده ۸- دانشجویان بعد از فراغت از تحصیل، انصراف و یا اخراج و یا قطع ارتباط آموزشی (مرخصی تحصیلی - تعلیق انضباطی) و پایان زمان استفاده از خوابگاه حق استفاده و ادامه سکونت در خوابگاه را ندارند. در غیر اینصورت از زمان استتکاف، مؤظف به پرداخت ده برابر اجاره بهای خوابگاه بطور یکجا به حساب صندوق رفاه دانشجویی خواهند بود.

۱-۸- مسئولین خوابگاه مجاز به نگهداری وسایل دانشجویان مشمول ماده مذکور، به صورت امانت نمی باشند.

۸-۲- چنانچه دانشجوی ساکن خوابگاه در موعد تعیین شده توسط مسئول امور خوابگاه ها ، خوابگاه را تخلیه نماید، اتاق وی باحضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه، مسئول یا سرپرست اداره خوابگاه ، طی صورتجلسه ای تخلیه و مراتب مورد تخلف دانشجو به مراجع ذیصلاح جهت پیگیری های بعدی گزارش می شود.

ماده ۹- دانشجو حق تعویض و یا واگذاری اتاق مسکونی خود به دیگری (حتی دانشجویان مقیم همان خوابگاه) را ندارد و در موارد ضروری، تعویض یا واگذاری اتاق با اخذ مجوز کتبی از کارشناسی امور دانشجویان میسر خواهد بود.

۹-۱- اتاق یا خوابگاه دانشجو در مدت زمان سکونت در خوابگاه ، بنا به ضرورت و مصلحت به تشخیص اداره امور خوابگاه ها و نظر کمیته اسکان، ممکن است تغییر یابد و دانشجو موظف است در مکان هایی که برای وی تعیین می گردد اقامت نماید. چنانچه دانشجویی بدون اخذ مجوز اقدام به جابجایی اتاق خود نماید و دانشجویان ساکن در اتاق با وی همراهی نموده ، و موضوع را از سرپرستی خوابگاه کتمان نمایند، کلیه ساکنین اتاق متخلف شناخته شده و بر اساس قوانین و مقررات با ادامه سکونت آنها در خوابگاه تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۱۰- هرگونه جابجایی یا انتقال اموال عمومی خوابگاه، توسط دانشجو ممنوع است و دانشجو حق انتقال و نگهداری اشیا و لوازم عمومی خوابگاه شامل: تلویزیون ، اتو ، رایانه ، میز ، صندلی و غیره را نزد خود ندارد. و با متخلف یا متخلفین بر اساس آیین نامه و قوانین انضباطی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۱- هرگونه تغییر یا تعویض قفل درب اتاق و کمد و یا تغییر و جابجایی تخت ها و اموال داخل اتاق، بدون اخذ مجوز از مسئول خوابگاه ، ممنوع می باشد و با متخلف بر اساس آیین نامه و قوانین انضباطی رفتار خواهد شد.

تبصره: دانشجویان ساکن اتاقها به دلیل احتمال بروز حوادث غیر متقربه (آتش سوزی ، زلزله و ...) و شوک ایجاد شده در آن لحظه، جهت فرار و یا فعالیت امداد و نجات مجاز به قفل نمودن درب اتاق ها از داخل نمی باشند. لازم به ذکر است استفاده از پله های اضطراری در خوابگاه نیز فقط در شرایط خطر و بروز حوادث می باشد ، در غیر اینصورت با متخلف یا متخلفین بر اساس قوانین و مقررات رفتار و با ادامه سکونت آنها در خوابگاه تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۱۲- دانشجو به هیچ وجه حق دخالت در امور تأسیساتی خوابگاه را نداشته و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی می بایست مراتب را کتباً به مسئول خوابگاه اعلام نماید تا اقدام لازم به عمل آید. مسئولیت عدم اعلام نیازمندی ها و یا دخالت مستقیم در امور تأسیساتی در اتاق ها که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی بشود، به عهده ساکنین آن اتاق می باشد .

ماده ۱۳- دانشجویان مؤظفند هنگام خروج از اتاق خود تمامی وسایل برقی، گازسوز و سامانه گرمایش و سرمایش و چراغ های روشنایی اتاق خود را خاموش کنند. در صورت هر گونه بی مبالاتی، خسارت ناشی از آن به عهده ساکنین اتاق می باشد.

ماده ۱۴- سرپرستی خوابگاه، هیچ گونه مسئولیتی در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق دانشجو را ندارد و دانشجو مؤظف به حفظ اموال شخصی خود می باشد و مسئولیت نگهداری از اموال بر عهده خود دانشجوست.

تبصره: در صورت بروز سرقت، دانشجو باید مراتب را به سرپرست شیفت خوابگاه کتباً گزارش نماید تا برابر ضوابط به موضوع رسیدگی شود.

ماده ۱۵- ساعت ورود و خروج مجاز به خوابگاه، اوقات ملاقات، ساعات سکوت عمومی (خاموشی) و زمان بسته شدن درب ورودی خوابگاه در هر ترم با توجه به شرایط اقلیمی، فرهنگی، اجتماعی و موقعیت فصلی خوابگاه، توسط مسئولین ذیربط تعیین و اعلام می گردد و دانشجو مؤظف به رعایت آن می باشد.

۱۵-۱- نگهبان و سرپرستی خوابگاه مؤظف به کنترل ورود و خروج، ساعت خاموشی و ... می باشد.

۱۵-۲- ورود یا خروج در ساعات غیر مجاز مانند عزیمت و یا برگشت از مسافرت، اردوها و فعالیتهای آموزشی، موارد خاص و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو به وجود آمده باشد با ثبت در دفتر مخصوص خوابگاه و ارایه مدارک مثبت به نظر مسئول خوابگاه بلامانع خواهد بود.

۱۵-۳- لازم است ساعات غیر مجاز ورود و خروج دانشجو هنگام ورود به خوابگاه، با ذکر علت و مقصد در دفتر مخصوص خوابگاه ثبت شود و سرپرست شیفت مؤظف است در پایان هر نوبت کاری کلیه موارد را به اطلاع مسئول امور خوابگاه ها برساند.

۱۵-۴- در صورت گزارش سرپرست امور خوابگاه، مبنی بر عدم رعایت ساعات تعیین شده و غیبت غیر موجه دانشجو در خوابگاه، کمیته اسکان ضمن اطلاع به خانواده دانشجو مطابق مقررات نسبت به ادامه سکونت یا لغو سکونت دانشجو در خوابگاه تصمیم گیری خواهد نمود.

۱۵-۵- به منظور حفظ آرامش و آسایش ساکنین اتاق ها بعد از اعلام "ساعت خاموشی" کلیه دانشجویان ملزم به رعایت آن می باشند و دانشجویانی که در این ساعت نیاز به انجام امور درسی و شخصی دارند می بایست از فضاهای عمومی خوابگاه مثل سالن مطالعه، نماز خانه و ... استفاده نمایند. و با ساکنین اتاقی که نسبت به این مورد بی توجه بوده بر اساس قوانین و مقررات با ادامه سکونت آنها در خوابگاه تصمیم گیری خواهد شد.

۱۵-۶- در "ایام امتحانات" ساعت خاموشی "آزاد" و زمان اجرای خاموشی براساس توافق، بین ساکنین اتاق ها می باشد. چنانچه یک نفر از ساکنین اتاق مخالف ساعت تعیین شده باشد، کلیه افراد

ملزم به اجرای ساعت خاموشی طبق روال قبل می باشند و جهت مطالعه باید از فضا های عمومی خوابگاه استفاده نمایند.

ماده ۱۶- نگهداری ، توزیع و مصرف هر گونه مواد افیونی ، مشروبات الکلی ، مواد روان پریش ، یا آلات قمار ، استعمال دخانیات و استفاده از آلات موسیقی در تمامی اماکن مربوط به خوابگاه به طور کلی ممنوع است و با متخلفین بر اساس آیین نامه انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

تذکر : خوابگاه از پذیرش دانشجویان سیگاری تحت هر شرایطی معذور می باشد و در صورت مشاهده فرد خاطی و محرز شدن آن بر اساس گزارش و شکایت دانشجویان و مسئولین خوابگاه بلافاصله در خصوص عدم سکونت دانشجو تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۱۷- استفاده از وسایل سمعی و بصری در صورت رضایت ساکنین اتاق و عدم تجاوز به حقوق دیگران و رعایت موازین قانونی بلامانع است .

ماده ۱۸- در صورتی که دانشجو در شروع هر نیمسال تحصیلی بدون عذر موجه ظرف مدت دو هفته به خوابگاه مراجعه ننماید و مراتب را به مسئولین خوابگاه اعلام نکند، مجوز سکونت دانشجو در خوابگاه لغو می گردد.

۱-۱۸- چنانچه دانشجویی پس از دریافت فرم سکونت و صدور کارت سکونت در خوابگاه به دلایل مختلف از خوابگاه استفاده ننماید ، هزینه کامل بهره مندی از خوابگاه در طول نیمسال مربوطه طبق تعرفه صندوق رفاه دانشجویان برای او محاسبه و اخذ خواهد شد.

۲-۱۸- مسئولین خوابگاه می توانند با انجام صورتجلسه با حضور نگهبان، اموال دانشجو (موضوع این ماده) را جمع آوری و در انبار نگهداری نمایند.

۳-۱۸- دانشکده می تواند عدم حضور دانشجوی موضوع این ماده و یا غیبت دانشجوی ساکن در خوابگاه را به خانواده دانشجو اطلاع دهد .

۳-۱۸- دانشجویانی که مجوز سکونت در خوابگاه را دریافت می نمایند در صورت عدم انصراف در موعد مقرر (حداکثر ده روز پس از آغاز ترم تحصیلی) هزینه کامل نیمسال تحصیلی بهره مندی از خوابگاه برابر مقررات صندوق رفاه برای آنها محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۹- مسئول اداره خوابگاه ها ضمن هماهنگی با مسئول مافوق و با حضور نماینده معرفی شده از طرف حراست دانشگاه ، در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک مجازند نسبت به بازدید اتاق و بازرسی کمد ، ساک ، کیف ، چمدان و لوازم موجود شخصی در اتاق دانشجو اقدام نمایند.

ماده ۲۰- دانشجویان غیر ساکن در خوابگاه به هیچ وجه مجاز به اقامت در خوابگاه نیستند.

ماده ۲۱- دانشجو موظف است هنگام ورود و خروج خوابگاه بر اساس مقررات و سیستم حضور و غیاب موجود در آن خوابگاه ورود و خروج خود را ثبت نماید. در زمان ساعات غیر مجاز ، دانشجو در هنگام

ورود به خوابگاه و خروج از خوابگاه ، ملزم به ثبت ساعت ورود و خروج و مقصد خویش و امضا دفتر یا فرم مربوطه می باشد.

۱-۲۱- متصدی یا مسئول خوابگاه موظف است در پایان هر نوبت کاری ، موارد ثبت یا عدم ثبت ساعت ورود و خروج غیر مجاز دانشجویان را گزارش نماید.

ماده ۲۲- متصدی یا مسئول خوابگاه و یا نگهبان ملزم به بازدید کارت دانشجویی و اصل کارت سکونت در خوابگاه می باشند.

ماده ۲۳- مسئولین خوابگاه به منظور حفظ امنیت مجاز می باشند، در پایان زمان تعیین شده در ماده ۱۵ این آیین نامه به اتاق های تمام طبقات مراجعه و داخل کلیه اتاق ها را با رعایت احترام به منظور رویت دانشجویان ، بازدید نمایند و حضور و غیاب آنان را ثبت و به صورت روزانه به مسئولین ذیربط گزارش دهند.

ماده ۲۴- مسئولین دانشکده ملزم هستند در خوابگاههای دانشجویی از افراد متعهد و دارای سعه صدر به عنوان ناظم ، متصدی ، و مسئول خوابگاه استفاده نمایند.

ماده ۲۵- دانشجوی به هیچ وجه حق طبخ و یا گرم نمودن غذا با وسایل شخصی (هیتر، پلوپز) و درست کردن نوشیدنی (چای ، شیر ...) با کتری برقی، چای ساز و ... در اتاق خود را ندارد و صرفاً باید از آشپزخانه خوابگاه استفاده نماید.

استفاده از کتری برقی، هیتر، پلوپز به دلیل ایجاد حادثه (آتش سوزی) و ایجاد هزینه بالا جهت برق مصرفی ممنوع بوده و با متخلف و ساکنین اتاق علاوه بر اخذ جریمه بر اساس قوانین و مقررات با ادامه سکونت آنها در خوابگاه تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۲۶- دانشجویان موظف به حفظ بهداشت فردی، عمومی و نظافت کامل اتاق سکونت خود و تمامی اماکن عمومی مثل آشپزخانه ، سرویس ها و ... خوابگاه می باشند. به منظور ارزشیابی از وضعیت عمومی اتاق های خوابگاه ، مسئول (سرپرست) خوابگاه موظف است روزانه به کلیه اتاق ها سرکشی نماید و نتیجه ارزشیابی هر اتاق در برد خوابگاه به اطلاع کلیه دانشجویان رسانده شود . مسئول (سرپرست) خوابگاه در صورت لزوم می تواند از همکاری نمایندگان شورای صنفی خوابگاه استفاده نماید.

• دانشجویان هر اتاق بر اساس نوبت، ملزم به جمع آوری زباله های اتاق و آشپزخانه و انتقال آن در ساعت ۹ شب به سطل های زباله، که توسط شهر داری ایجاد شده است می باشند. و نگهبانی خوابگاه بعد از انتقال زباله ها ملزم به در اختیار گذاشتن کیسه زباله به دانشجو می باشد .

• اصلاح سر و صورت در روشویی های خوابگاه به دلیل گرفتگی لوله ها ممنوع و جزو تخلفات دانشجویی محسوب می شود. و دانشجویان جهت اصلاح ملزم به استفاده از محلی هستند که جهت این کار مشخص شده است.

- شستن البسه (لباس، جوراب) با مایع های دستشویی و ظرفشویی که جهت رفاه و استفاده دانشجویان در سرویس های بهداشتی و آشپزخانه قرار داده شده است ممنوع و جزو تخلفات دانشجویی محسوب می شود. و در صورت مشاهده و گزارش دانشجویان بر اساس شورای قوانین انضباطی با متخلفین برخورد خواهد شد.

ماده ۲۷- چنانکه در هر موردی دانشجویی بر خلاف آیین نامه و مقررات انضباطی خوابگاه رفتار نماید هیچ یک از دانشجویان حق برخورد لفظی یا فیزیکی با وی را نداشته و صرفاً موظف هستند موضوع را جهت رسیدگی به مسئولان مربوطه گزارش نمایند.

تبصره: هر گونه درگیری فیزیکی و لفظی، ضمن انعکاس به شورای انضباطی دانشجویان منجر به محرومیت مقصر یا مقصرین از خوابگاه خواهد شد.

تبصره: مجوز اقامت دانشجو در خوابگاه در صورت محرز شدن عدم صلاحیت وی برای ادامه سکونت در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد، تشخیص عدم صلاحیت بر عهده کمیته اسکان و شورای انضباطی دانشکده خواهد بود.

ماده ۲۸- ورود ملاقات کننده با جنسیت مخالف به خوابگاه ممنوع بوده و ساعات ملاقات، روزانه حد اکثر تا پایان زمان ملاقات (موضوع ماده ۱۵) امکان پذیر می باشد.

۱-۲۸- ورود میهمان به خوابگاه صرفاً از طریق اخذ مجوز امکان پذیر می باشد. و دانشجوی میزبان تحت هر شرایطی حق پذیرایی از میهمان خود در اتاق محل سکونت را ندارد و مسئولیت هرگونه حادثه و اتفاق در داخل خوابگاه از طریق میهمان بر عهده دانشجوی میزبان می باشد.

۱-۲۸- پذیرش میهمان در اتاق دانشجو ممنوع بوده و ملاقات در اتاق عمومی و یا محلی که به همین منظور تعیین شده است، انجام خواهد شد.

۲-۲۸- ملاقات کننده باید از خویشاوندان دانشجو بوده و کارت شناسایی معتبر خود را به مسئول مربوطه ارائه نماید و فرم مخصوص ملاقات و یا دفتر مربوطه را تکمیل و امضا کند.

ماده ۲۹- ورود و اقامت افراد غیردانشجو تحت عنوان میهمان، معلم یا شاگرد خصوصی و ... در خوابگاه های دانشجویی ممنوع می باشد.

تبصره: در شرایط خاص اقامت "دانشجوی" غیر ساکن به صورت میهمان در خوابگاه فقط با رضایت هم اتاقی های میزبان، ارائه کارت دانشجویی و دریافت مجوز کتبی از مسئول امور خوابگاه به صورت محدود مجاز است و مسئولیت هرگونه حادثه و اتفاق در داخل اتاق (سرقه، درگیری فیزیکی و...) مستیماً بر عهده دانشجوی میزبان است. میهمانان مجاز به اقامت شبانه در داخل اتاق دانشجویان نمی باشند.

تبصره: در صورت داشتن اتاق میهمان سرا در خوابگاه افراد میهمان در خوابگاه پس از اخذ مجوز اسکان از مسئولین مربوطه در صورت حضور شبانه روزی ملزم به پرداخت هزینه اسکان می باشند. و هنگام خروج از خوابگاه ملزم به تسویه و رعایت نظافت کامل اتاق می باشند

ماده ۳۰- دانشجویان می توانند بعضی شب ها فقط در منازل خویشاوندان ساکن در شهر محل تحصیل (که قبلا مشخصات و آدرس و نسبت آنها با دانشجو در فرم ضمیمه تعهد نامه دانشجو قید شده است) با رعایت سایر شرایط به طور موقت با اطلاع دادن به مسئولین خوابگاه اقامت داشته باشند .

ماده ۳۱- دستکاری در برق (سیم کشی خود سرانه : اضافه کردن نور و پریز برق) و استفاده از چراغ و وسایل خوراک پزی (هیتر برقی، پلو پز، گازپیک نیکی) سماور برقی و وسایلی که ایمنی خوابگاه را به خطر می اندازد به طور کلی ممنوع است و علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه ، هزینه برق اضافی و کلیه خسارات وارده مترتب بر آن همچون : آتش سوزی ،تخریب موکت، فرش و ... به عهده دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.

ماده ۳۲- چسپاندن هرگونه پوستر، عکس، برنامه درسی و ... نوشتن یادگاری (شعر نویسی و شعار نویسی) روی دیوارها و کمد های خوابگاه و همچنین نصب میخ ، رخت آویز و... در داخل اتاق ها ممنوع بوده و علاوه بر دریافت خسارت ناشی از تخریب دیوار و رنگ اتاقها ، دانشجو یا ساکنین اتاق، به کمیته انضباطی معرفی می گردند، تا در مورد اسکان آنها تجدید نظر گردد.

ماده ۳۳- نگهبانان و سر پرستان موظف می باشند تا پایان نوبت کاری خود در خوابگاه حضور فعال داشته و پاسخگوی دانشجویان باشند و به هیچ وجه تا آمدن، فرد مسئول در نوبت بعدی (شیفت) حق ترک محل کار خود را ندارند.

ماده ۳۴- به منظور حفظ امنیت شئونات دانشجویی و آبروی دانشجویان در محیط خوابگاه ها تهیه عکس و یا فیلمبرداری دانشجویان از یکدیگر (شرایط پوشش داخل اتاق، شوخی و ...) به دلیل تبعات پخش آن در فضا های مجازی که باعث خدشه دار شدن آبروی دانشجویان می شود، بطور کلی ممنوع می باشد.

۱-۳۴- با هرگونه سوء استفاده از فناوری تلفن همراه ، دوربین و ... در خوابگاه های دانشجویی علاوه بر پیگرد قانونی، برابر با مقررات شورای انضباطی با دانشجویان متخلف رفتار خواهد شد.

ماده ۳۵- شورای صنفی در خوابگاه ها بر اساس آیین نامه و مقررات مربوطه انتخاب و در راستای توسعه مشارکت دانشجویان در امور صنفی خود و کمک به بهبود خدمت رسانی در امور رفاهی و صنفی و فرهنگی ساکنین خوابگاه در چهارچوب ضوابط و اختیارات مصوب فعالیت می نماید.

تبصره: شورای صنفی مجاز به انجام فعالیت ها و تبلیغات سیاسی در محیط خوابگاه نمی باشد.

ماده ۳۶- نحوه هرگونه فعالیت فرهنگی، فوق برنامه و ورزشی در خوابگاه منوط به هماهنگی با معاونت دانشجویی بوده و نظارت بر اجرای برنامه های مذکور بر عهده کارشناسان مربوطه در دانشکده می باشد.

ماده ۳۷- رعایت شئون اسلامی و حقوق ساکنین اماکن مسکونی مجاور و یا مشرف بر خوابگاه های دانشجویی و عدم ایجاد مزاحمت و سر و صدا در خوابگاه و احترام به حقوق دیگران جهت حفظ آرامش ساکنین داخل و خارج ساختمان ها برای دانشجویان ساکن در خوابگاه الزامی است.

ماده ۳۸- ظاهر شدن با وضعیت نامناسب (چهره نامتعارف، لباس نامناسب) که مغایر با شئون دانشجویی و آداب اسلامی و عرف جامعه باشد و شأن و مقام دانشجو را زیر سوال می برد در محیط و اماکن عمومی خوابگاه و دانشکده ممنوع است و در صورت لزوم مطابق با آیین نامه انضباطی دانشجویان رفتار خواهد شد.

۱-۳۸- نگهبان موظف است از خروج افراد در خوابگاه با پوشش نامناسب (زیرپوش، پیژامه و...) که شأن دانشجو را زیر سوال می برد جلوگیری به عمل آورد.

ماده ۳۹- همکاری نزدیک و صمیمانه، رعایت ادب و احترام متقابل بین دانشجویان و مسئولین خوابگاه الزامی است.

ماده ۴۰- این آیین نامه مستفاد از دستور العمل مربوط به اجاره بهای خوابگاه های دانشجویی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی مصوب هیات امنای صندوق رفاه دانشجویان کشور و نیز آیین نامه نحوه واگذاری خوابگاه های دانشجویی مصوب وزارت علوم تحقیقات و فناوری تنظیم شده و درج آن در سایت دانشکده به منزله " **ابلاغ کتبی** " به کلیه دانشجویان خوابگاهی می باشد، بدیهی است در صورت بی توجهی و عدم رعایت مفاد این آیین نامه و ارتکاب هر عملی که موجب اخلال یا وقفه یا مزاحمت در اجرای برنامه های خوابگاه شود، برابر با مقررات نسبت به معرفی دانشجویان خاطی به کمیته انضباطی دانشکده اقدام خواهد.