



کمیسیون موارد خاص

معاونت فرهنگی و دانشجویی

کمیسیون بررسی موارد خاص

کمیسیون بررسی موارد خاص یکی دیگر از حوزه‌های زیر مجموعه معاونت دانشجویی می باشد ، این کمیسیون به وسیله اختیاراتی که به آن محول شده عهده دار بررسی مشکلات آموزشی دانشجویانی می باشد که به دلایل خاص و متعدد، خارج از اختیارات دانشجو بوده و سبب مشکلات تحصیلی شده اند و کمیته منتخب شورای آموزشی بر اساس مقررات و آئین نامه های آموزشی موجود، قادر به بررسی و حل مشکلات این نوع از دانشجویان نمی باشند و حل مشکلات آنها نیازمند رسیدگی بیشتر ، قضاوت دقیق تر و ارائه راه حل منطقی تر است و بدین جهت کمیسیون بررسی موارد خاص، برای رسیدگی و تصمیم گیری در خصوص این قبیل مشکلات آموزشی به وجود آمده است.

کمیسیون بررسی موارد خاص شامل چه دانشجویانی می شود و

بررسی پرونده ها چه مراحل دارد:

الف: دانشجویی که بعد از چهار ترم تحصیلی موفق به گذراندن کلیه واحدهای درسی خود نشود. ، به شرط اینکه معدل کل نمرات دانشجو کمتر از (۱۰) نباشد جهت ادامه تحصیل و اخذ سنوات ارفاقی برای ترم پنجم، نیازمند دریافت مجوز از کمیسیون بررسی موارد خاص (داخلی) دانشکده می باشد. در غیر اینصورت حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را ندارد.

مراحل دریافت مجوز از کمیسیون موارد خاص داخلی:

- ۱) مطالعه کامل آئین نامه آموزشی و آئین نامه بررسی موارد خاص دانشگاه فنی و حرفه ای جهت آگاهی از قوانین و مقررات
- ۲) مراجعه به سایت دانشکده و دریافت و تکمیل "فرم درخواست" بررسی موارد خاص جهت اخذ مجوز ادامه تحصیل برای ترم پنجم
- ۳) مراجعه به کارشناس رشته تحصیلی در اداره خدمات آموزشی با همراه داشتن مدارک و مستندات جهت تحویل درخواست ، وهمچنین بررسی وضعیت تحصیلی توسط کارشناس مربوطه و ثبت و تأیید مدارک و اطلاعات مندرج در برگه درخواست.

۴) مراجعه به معاون آموزشی جهت بررسی وضعیت تحصیلی و اعلام نظر و ارجاع پرونده به دبیر کمیسیون موارد خاص

۵) مراجعه به کارشناس کمیسیون موارد خاص در اداره امور دانشجویی جهت بررسی مدارک و ارجاع آن به معاون دانشجویی (دبیر کمیسیون موارد خاص) جهت بررسی پرونده و طرح آن در دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص

پرونده مزبور در جلسه کمیسیون بررسی موارد خاص مورد رسیدگی و تصمیم گیری نهایی قرار گرفته، که نتیجه این تصمیم پس از تشکیل جلسه به صورت حکم در اختیار اداره خدمات آموزشی قرار می گیرد، تا اقدام لازم و مرتبط با حکم صادره در خصوص دانشجوی اعمال شود.

ب: دانشجوی ترم پنجمی که دارای **یک بار** مجوز از کمیسیون موارد خاص داخلی می باشد، چنانچه به دلایلی (مشروطی، بیماری و ...) نتواند **فارغ التحصیل** شود. و در معرض اخراج قرار گرفته باشد، به شرط اینکه معدل کل نمرات وی **کمتر از (۱۰)** نبوده و همچنین دارای **" شرایط خاص "** باشد، جهت ادامه تحصیل و اخذ سنوات در ترم **ششم** نیاز به **دریافت** مجوز از کمیسیون موارد خاص استان یا کمیسیون موارد خاص مرکزی رادارد.

دانشجویان دارای **شرایط خاص** که با صدور رأی کمیسیون موارد خاص (استانی یا مرکزی) وارد ترم های **ششم** و **هفتم** می شوند نیاز به اخذ مجوز **سنوات ارفاقی** از سوی **" سازمان نظام وظیفه "** نیز خواهند بود در غیر اینصورت مجاز به ادامه تحصیل نمی باشند.

همچنین دانشجویانی که از **مرخصی تحصیلی (چه با احتساب سنوات و چه بدون احتساب سنوات)** استفاده نموده اند و وارد ترم پنجم به بالا شده اند، در صورت نداشتن کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم، پس از اعلام رأی کمیسیون، نیاز به اخذ مجوز **سنوات ارفاقی** از سوی **سازمان نظام وظیفه** خواهند بود، در غیر اینصورت مجاز به ادامه تحصیل نمی باشند.

◀ **خاص بودن وضعیت طبق ماده ۲ آئین نامه شورای بررسی موارد خاص شامل موارد ذیل می باشد:**

الف) مشکلات خانوادگی: از قبیل بیماری حاد، طلاق، صدمات شغلی و... که در مقطع تحصیلی فعلی حادث شده باشد.

ب) بیماری جسمی: مثل عمل های جراحی، بستری بودن در بیمارستان و... که در مقطع تحصیلی فعلی شروع شده یا ادامه داشته باشد و دقیقاً پزشک متخصص، ادامه دار بودن (نیاز مند به استراحت یا درمان طی مدت طولانی) و تاثیر در روند تحصیلی را مکتوب و شفاف تأیید نماید.

ج) بیماری روحی و روانی: مورد تأیید مراکز روانپزشکی و دفاتر مشاوره مراکز استانی که در مقطع تحصیلی فعلی شروع شده یا ادامه داشته باشد و دقیقاً پزشک و روانشناس متخصص، ادامه دار بودن (نیاز مند به استراحت یا درمان طی مدت طولانی) و تاثیر در روند تحصیلی را مکتوب و شفاف تأیید نماید.

د) فرزند شهید، آزاده و جانباز بالای ۲۵ درصد: با ارائه معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران و کارت شناسایی

ه) فوت بستگان درجه یک: (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر) اسکن و تصویر اصل گواهی فوت و شناسنامه باطل شده

و) سایر موارد متقن: مثل حکم قضایی زندان، تصادف منجر به جرح و فوت که حکم بازداشت در پی داشته باشد و....

◀ مراحل دریافت مجوز از کمیسیون موارد خاص استانی :

۱- مراجعه شخص دانشجو به " سامانه سجاد " سازمان امور دانشجویان جهت ثبت نام و درج اطلاعات (ثبت نام در سامانه سجاد الزاماً باید توسط خود دانشجو انجام شود و دانشکده قادر به انجام ثبت نام برای دانشجویان نیست و در صورت عدم اقدام، پرونده دانشجو بررسی نخواهد شد).

تذکر: ثبت نام در سامانه و دریافت نام کاربری و رمز عبور، به معنی ثبت درخواست نیست و دانشجو پس از اتمام کلیه مراحل ثبت نام و ورود به سامانه، از طریق بخش "خدمات" به درخواست مورد نظر خود دسترسی خواهد داشت.

۲- ثبت و ارسال درخواست کمیسیون بررسی موارد خاص باید از طریق بخش خدمات سامانه سجاد، توسط شخص دانشجو انجام گیرد و کلیه مدارک و مستندات شرایط خاص بودن به درخواست ارسالی ضمیمه گردد و در پایان کار از سیستم، جهت پیگیری درخواست خود " کد رهگیری " دریافت نماید. دانشجو باید در ورود اطلاعات خود نهایت دقت را داشته باشد. در غیر اینصورت ممکن است به خدمات مورد نظر خود دسترسی پیدا نکند.

۳- بررسی پرونده توسط دانشگاه و ارسال به کمیسیون استانی در صورت تأیید اطلاعات و مدارک

۴- پرداخت هزینه کمیسیون استانی در سامانه سجاد (بصورت آنلاین) این هزینه باید پس از تأیید دانشگاه مبدأ و قبل از ارسال پرونده به دانشگاه منتخب استان، توسط شخص دانشجو پرداخت گردد. در غیر اینصورت پرونده دانشجو مورد بررسی قرار نمی گیرد.

۵- بررسی پرونده در کمیسیون استانی و صدور رأی (دانشجو می بایست در طول زمان بررسی پرونده وضعیت خود را از مسئولین مربوطه پیگیری نماید).

دانشجویانی که با شرایط **فوق الذکر** مواجه می شوند با توجه به بخشنامه ها و مهلت زمانی تعریف شده جهت رسیدگی به پرونده های دانشجویان دارای موارد خاص، **موظفند** برای **دریافت راهنمایی**، بلافاصله به **کارشناس رشته تحصیلی** خود در واحد خدمات آموزشی و همچنین **مسئول کمیسیون موارد خاص** در اداره امور دانشجویی دانشکده مراجعه نمایند.

لازم به ذکر است به درخواست های دانشجو خارج از زمان های تعیین شده و سهل انگاری او در پیگیری روند تشکیل پرونده، جهت کمیسیون بررسی موارد خاص داخلی و کمیسیون بررسی مواد خاص استانی (ثبت درخواست، ثبت اطلاعات و واریز وجه کمیسیون در "سامانه سجاد" سازمان امور دانشجویان وزرات علوم) **ترتیب اثری** داده نخواهد شد. و عواقب ناشی از هرگونه سهل انگاری در روند بررسی پرونده بر عهده دانشجو می باشد و **دانشگاه** هیچگونه **مسئولیتی** در خصوص بی توجهی دانشجو نسبت به پایان زمان معافیت تحصیلی و ایجاد **مشکلات نظام وظیفه** ندارد.

کمیسیون داخلی بررسی موارد خاص دانشکده، بعد از بررسی پرونده و درخواست دانشجو در جلسه کمیسیون، تنها براساس آئین نامه ابلاغی و در موارد ذیل، **اختیار صدور مجوز** برای دانشجویان را دارد. در غیر اینصورت پرونده دانشجو همراه با کلیه مدارک و مستندات که در سامانه سجاد به آدرس اینترنتی: <https://portal.saorg.ir> توسط دانشجو به ثبت رسیده و **کد رهگیری** دریافت نموده است، جهت تصمیم گیری و صدور رأی به **کمیسیون موارد خاص استان** ارجاع داده می شود.

◀ **اختیارات شورای کمیسیون بررسی موارد خاص در سطح دانشکده / آموزشکده و استان**

الف) اختیارات شورای کمیسیون بررسی موارد خاص دانشکده / آموزشکده :

- اجازه مجوز ادامه تحصیل به دانشجویان کار دانی و کارشناسی که باتوجه به رعایت مقررات آموزشی در معرض اخراج قرار گرفته اند به شرط آنکه میانگین کل شان کمتر از ده (۱۰) نباشد و بعد از آن دیگر مشروط نگردند.
- **تبصره ۱:** در صورت مشروطی مجدد و وجود دلایل خاص به شورای بررسی موارد خاص استانی ارجاع گردد.
- مجوز ادامه تحصیل موافقت با افزایش سنوات تحصیلی به مدت یک نیمسال برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال برای دانشجویان کارشناسی پیوسته.
- موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلایل موجه و با ارائه مدارک مستند حداکثر یک سال برای ادامه تحصیل مراجعه نموده اند و مشکلی از نظر مقررات نظام وظیفه نداشته باشند.
- موافقت با حداکثر یک نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات برای دانشجویان دارای شرایط خاص و با ارائه مدارک مستند.

ب) اختیارات شورای کمیسیون بررسی موارد خاص استانی:

- صدور مجوز ادامه تحصیل به دانشجویان کاردانی و کارشناسی که با توجه به رعایت مقررات آموزشی در معرض اخراج قرار گرفته و یکبار از فرصت اعطایی توسط شورای بررسی موارد خاص دانشکده / آموزشکده استفاده نموده اند به شرط آنکه میانگین کل شان کمتر از ده (۱۰) نبوده و دارای شرایط خاص باشند
 - صدور مجوز انتقال موقت (میهمانی)، میهمان دائم و یا انتقال دائم از یک مرکز به مرکز دیگری به دانشجویانی که بر اساس مقررات و آئین نامه های موجود واجد شرایط نمی باشند.
 - صدور مجوز موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک رشته به رشته ای دیگر در همان گروه آزمایشی و مقطع تحصیلی در صورتی که دانشجو توانایی ادامه تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد با حفظ حداقل نمره آزمون های سراسری رتبه مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه و دوره مربوط
 - صدور مجوز موافقت با تقاضای کتبی دانشجویان خواهر مستند به گواهی پزشک متخصص با مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی آنان حداکثر به مدت پنج نیمسال (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال بعد از زایمان) در تمامی مقاطع تحصیلی .
- چنانچه شرایط دانشجو به گونه ای باشد که تصمیم گیری در خصوص ادامه تحصیل وی خارج از وظایف و اختیارات شورای کمیسیون موارد خاص استان باشد، پرونده دانشجو جهت تصمیم گیری و صدور رأی نهایی به **شورای کمیسیون موارد خاص مرکزی** درستاد سازمان مرکزی دانشگاه فنی و حرفه ای ارجاع داده خواهد شد.

◀ آئین نامه شورای کمیسیون بررسی موارد خاص

شورای کمیسیون بررسی موارد خاص دانشکده ها و آموزشکده های تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای دارای آئین نامه اجرایی با **ماده ۳۱** به شرح ذیل می باشد که اعضای شورا با رعایت مفاد آئین نامه به وضعیت تحصیلی دانشجویانی که مورد خاص تشخیص داده می شوند رسیدگی و رأی نهایی را صادر می نمایند.

مطالعه کامل این آئین نامه جهت آگاهی دانشجویان **الزامی** است. و قرارداد آن در **سایت دانشکده** به منزله **ابلاغ کتبی** به کلیه دانشجویان می باشد.

الف) تعاریف و اصطلاحات

ماده ۱: کمیسیون یا شورای بررسی موارد خاص که در این آئین نامه به اختصار شورا نامیده می شود در دانشکده ها و آموزشکده های مراکز و استان شکل می گیرد.

ماده ۲: موارد خاص: اتفاقات رخ داده در دوره تحصیلی دانشجو که خارج از اراده وی بوده و سبب بروز مشکلات تحصیلی گردیده که با مقررات و آئین نامه های آموزشی موجود قابل رفع نمی باشد و نیازمند رسیدگی بیشتر و قضاوت دقیق تر و ارائه راه حل منطقی تر است ، گفته می شود.

ماده ۳: موسسه: در این آئین نامه منظور از موسسه، دانشگاه فنی و حرفه ای می باشد که مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است .

ماده ۴: مراکز: منظور از مراکز ، دانشکده ها و آموزشکده های تابعه دانشگاه فنی و حرفه ای است.

ماده ۵: شورای بررسی موارد خاص استانی: به دانشکده یا آموزشکده منتخب استانی گفته می شود که توسط رئیس دانشگاه ابلاغ رئیس استانی برای وی صادر شده و مورد تأیید سازمان امور دانشجویان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری قرار گرفته است.

ماده ۶: دبیر خانه شورای بررسی موارد خاص: این دبیر خانه زیر مجموعه اداره کل اموردانشجویی حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه فنی و حرفه ای مستقر بوده و فعالیت می نماید.

ماده ۷: شورای مرکزی بررسی موارد خاص: این شورا در سازمان امور دانشجویی وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری مستقر می باشد که در این آئین نامه به آن شورای مرکزی اطلاق می گردد.

ماده ۸: رعایت اصول زیر در تمامی مراحل بررسی و رسیدگی به پرونده های متقاضیان الزامی است:

۱-۸) شفاف بودن و تأیید مورد یا موارد خاص دانشجو براساس مدارک و مستندات مندرج در پرونده با تشخیص دبیر شورا

۲-۸) حفظ کیفیت آموزشی

۳-۸) حفظ حداقل واحد مقرر و میانگین لازم برای فراغت از تحصیل

۴-۸) حفظ حداقل نمره قبولی در هر درس

۵-۸) حفظ حداقل نمره آزمون ویا نسبت نمره آزمون های سراسری برای تغییر رشته حسب مورد در کشور ، در سهمیه ، دوره مربوط

و سال ورود

۶-۸) عدم تغییر مقطع تحصیلی از مقاطع پایین به مقاطع بالاتر

(ب) وظایف و اختیارات شورای بررسی موارد خاص مراکز (دانشکده / آموزشکده)

ماده ۹: شورای بررسی موارد خاص دانشکده / آموزشکده، مسئول رسیدگی کننده به موارد خاص دانشجویان و ارائه راه حل های منطقی و شفاف برای پرونده های مطروحه در شورا بوده که نیازمند بررسی دقیق تر و قضاوت منصفانه تر و همه جانبه داشته باشند که این مسائل مربوط به دانشجویان شاغل به تحصیل، محروم و یا در شرف محرومیت از تحصیل در مراکز به دلایل آموزشی بوده و لازم است به صورت خاص و موردی و در چارچوب و اختیارات تفویض شده زیر بررسی و تصمیم گیری نمایند.

۱-۹) اجازه ادامه تحصیل به دانشجویان کار دانی و کارشناسی که با توجه به رعایت مقررات آموزشی در معرض اخراج قرار گرفته اند به شرط آنکه میانگین کل شان کمتر از ده (۱۰) نباشد و بعد از آن دیگر مشروط نگردند.

تبصره ۱: در صورت مشروطی مجدد و وجود دلایل خاص به شورای بررسی موارد خاص استانی ارجاع گردد.

۲-۹) موافقت با افزایش سنوات تحصیلی به مدت یک نیمسال برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال برای دانشجویان کارشناسی پیوسته.

۳-۹) موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلایل موجه و با ارائه مدارک مستند حداکثر یک سال برای ادامه تحصیل مراجعه نموده اند و مشکلی از نظر مقررات نظام وظیفه نداشته باشند.

۴-۹) موافقت با حد اکثر یک نیمسال مرخصی بدون احتساب در سنوات برای دانشجویان دارای شرایط خاص و با ارائه مدارک مستند.

(ج) ترکیب اعضای شورای مراکز (دانشکده / آموزشکده)

ماده ۱۰: ترکیب اعضای شورای بررسی موارد خاص دانشکده ها و آموزشکده های تابعه دانشگاه

۱-۱۰) رئیس دانشکده یا آموزشکده (رئیس شورا)

۲-۱۰) معاون دانشجویی (دبیر شورا)

۳-۱۰) معاون آموزشی (عضو شورا)

۴-۱۰) چهار نفر از مدیران گروه یا مدرسین تمام وقت مرکز (عضو شورا)

(د) اختیارات وظایف شورای بررسی موارد خاص استانی:

ماده ۱۱: وظایف کلی شورای استانی: این شورا مسئولیت بررسی و رسیدگی به پرونده هایی را بر عهده دارد که از وظایف و اختیارات دانشکده ها و آموزشکده ها خارج است و پرونده های دانشجویان به منظور بررسی دقیق و همه جانبه در اختیار دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص استانی قرار می گیرد و اختیارات و وظایف آن بدین شرح است:

۱-۱۱) اجازه ادامه تحصیل به دانشجویان کاردانی و کارشناسی که با توجه به رعایت مقررات آموزشی در معرض اخراج قرار گرفته و یکبار از فرصت اعطایی توسط شورای بررسی موارد خاص دانشکده / آموزشکده استفاده نموده اند به شرط آنکه میانگین کل شان کمتر از ده (۱۰) نبوده و دارای شرایط خاص باشند.

۲-۱۱) اجازه انتقال موقت (میهمانی) ، میهمان دائم و یا انتقال دائم از یک مرکز به مرکز دیگری به دانشجویانی که بر اساس مقررات و آئین نامه های موجود واجد شرایط نمی باشند.

۳-۱۱) موافقت با تغییر رشته دانشجویان از یک رشته به رشته ای دیگر در همان گروه آزمایشی و مقطع تحصیلی در صورتی که دانشجو توانایی ادامه تحصیل در رشته فعلی خود را از دست داده باشد با حفظ حداقل نمره آزمون های سراسری رتبه مورد تقاضا در کل کشور در سهمیه و دوره مربوط.

۴-۱۱) موافقت با تقاضای کتبی دانشجویان خواهر مستند به گواهی پزشک متخصص با مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی آنان حداکثر به مدت پنج نیمسال (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال بعد از زایمان) در تمامی مقاطع تحصیلی

ه) ترکیب اعضای شورای استانی

ماده ۱۲ : ترکیب اعضای شورای بررسی موارد خاص استانی بشرح زیر می باشد:

۱-۱۲) رئیس دانشکده / آموزشکده منتخب استانی (رئیس شورا)

۲-۱۲) معاون دانشجویی مرکز منتخب استانی (دبیر و نائب رئیس شورا)

۳-۱۲) معاون آموزشی یکی از مراکز استان به انتخاب معاونین مراکز (عضو شورا)

۴-۱۲) یکی از معاونین دانشجویی / آموزشی یا دانشجویی یکی از مراکز استان به انتخاب معاونین مراکز (عضو شورا)

۵-۱۲) مسئول امور شاهد و ایثارگران مرکز منتخب استانی (عضو شورا)

۶-۱۲) دو نفر از اعضای هیات علمی یا مدرسان موظف استان به انتخاب مراکز (عضو شورا)

۷-۱۲) مسئول دفتر مشاوره یکی از مراکز استانی به انتخاب مراکز (عضو شورا)

ماده ۱۳ : حکم اعضای شورای بررسی موارد خاص استانی و دانشکده ها و آموزشکده ها توسط رئیس منتخب استانی به مدت دو سال صادر می گردد.

ماده ۱۴ : حکم رئیس شورای بررسی موارد خاص منتخب استانی توسط رئیس دانشگاه فنی و حرفه ای برای مدت دو سال صادر می گردد.

تبصره ۲: تمدید احکام اعضاء در صورت صلاحدید بلامانع است .

تبصره ۳: عضویت شورای بررسی موارد خاص در دانشکده / آموزشکده و منتخب استانی قابل واگذاری به شخص دیگری نمی باشد. **تبصره ۴:** بنا به ضرورت و به تشخیص دبیر شورا ، رئیس دانشکده / آموزشکده مرتبط با پرونده مطروحه می تواند بدون حق رای در جلسه شورا حضور یابد.

(و نحوه تشکیل و اداره جلسات مراکز(دانشکده / آموزشکده و شورای استانی)

ماده ۱۵ : جلسات شورا با حضور رئیس و دبیر شورا و با شرکت حداقل دو سوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات شورا برای موافق نصف به اضافه یک اعضای حاضر در جلسه معتبر می باشد.

ماده ۱۶ : چنانچه در صدور رای نهایی پرونده ای ۵۰ درصد آراء موافق و ۵۰ درصد آراء مخالف باشد مبنای رای نهایی، نظر رئیس شورا می باشد.

ماده ۱۷ : جلسات شورا حداقل هر ماه یکبار و در صورت ضرورت و بنا به تشخیص دبیر شورا بصورت فوق العاده تشکیل می شود.

ماده ۱۸ : دبیر شورا موظف است پس از بررسی مقدماتی سوابق ، پرونده را جهت رسیدگی در شورا آماده و مطرح نماید.

ماده ۱۹ : اعلام نظر مرکز بهداشت و مشاوره مرکز منتخب استان در خصوص مستندات پزشکی یا روانشناختی پرونده ضروری است.

ماده ۲۰ : صورت جلسات شورا با شرح وضعیت تحصیلی پس از امضاء تمامی اعضای حاضر در جلسه برای صدور دستورات مقتضی به رئیس شورا تقدیم می گردد.

ماده ۲۱ : آراء صادره پس از تأیید و امضاء رئیس شورا ی موارد خاص لازم الاجراء می باشد.

(ز نحوه ارجاع پرونده ها به شورای استانی و ستاد مرکزی دانشگاه

ماده ۲۲ : شورای موارد خاص دانشکده / آموزشکده و کمیسیون استانی پس از اخذ در خواست دانشجو و بررسی وضعیت تحصیلی وی می تواند به دو طریق زیر پرونده را جهت رسیدگی ارجاع نماید:

۱-۲۲) ارجاع تقاضای دانشجو با تشخیص رئیس، نائب رئیس و دبیر شورای موارد خاص برای بررسی و تصمیم گیری در شورایدانشکده/ آموزشکده یا کمیسیون استانی

۲-۲۲) ارجاع تقاضای دانشجویان به شورای بررسی موارد خاص مرکز به منظور رسیدگی و تصمیم گیری در خصوص آنان.

ح) گزارش به شورای استانی، ستاد مرکزی دانشگاه و کمیسیون مرکزی سازمان امور دانشجویان

ماده ۲۳: دبیر شورای مراکز یا کمیسیون استانی موظف است حداقل هر سه ماه یکبار گزارش مکتوبی از فعالیت ها و مصوبات را به دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص ستاد مرکزی دانشگاه ارسال نمایند.

ماده ۲۴: دبیرخانه شورای مرکزی دانشگاه، پرونده های واصله را پس از بررسی به شورای مرکزی سازمان امور دانشجویان وزارت علوم ارسال می نماید، شورای مرکزی سازمان امور دانشجویان نیز پس از رسیدگی و اظهار نظر قطعی، پاسخ از طریق دبیرخانه دانشگاه به مراکز ذینفع ارسال خواهد شد.

تبصره ۵: رسیدگی، اظهار نظر و پاسخگویی شورای مرکزی سازمان امور دانشجویان حداکثر دوماه خواهد بود.

تبصره ۶: در صورت عدم ارسال پاسخ از سوی شورای مرکزی سازمان امور دانشجویان و دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه پس از گذشت دو ماه پیشنهاد اولیه شورای استانی (ارسال شده به دبیرخانه و ستاد مرکزی) مورد تأیید بوده و قابل اجرا می باشد.

ماده ۲۵: پرونده دانشجویانی که میانگین کل کمتر از ده (۱۰) دارند پس از تأیید رسمی مشکلات و مستندات مطرح شده در پرونده بوسیله مرکز مربوطه و شورای استانی، در شورای مرکزی سازمان دانشجویی وزارت علوم قابل طرح و بررسی خواهد بود.

ماده ۲۶: آراء شورای موارد خاص مراکز و کمیسیون استانی نیز همانند شورای مرکزی لازم الاجراء می باشد و مراکز در صورت نیاز و ابهام می توانند از دبیرخانه شورای مرکزی دانشگاه استعلام نمایند.

ی) موارد استثناء

ماده ۲۷: موارد استثناء یا پرونده هایی که خارج از اختیار شورای مراکز و یا کمیسیون استانی می باشد باید با امضای رئیسشورای موارد خاص استانی و یا پیشنهاد مشخص به انضمام آخرین وضعیت تحصیلی براساس کار برگ مربوط و سایر مدارک و مستندات به دبیرخانه شورای موارد خاص ستاد مرکزی دانشگاه ارسال گردد.

ل) نظارت و ارزیابی

ماده ۲۸ : عملکرد شورای موارد خاص مراکز و استانی از طرف دبیرخانه ستاد مرکزی دانشگاه به صورت سالیانه مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت.

ماده ۲۹ : در ارزیابی عملکرد شورا موارد زیر مد نظر دبیرخانه خواهد بود:

(۱-۲۹) رعایت اصول و خط مشی ها و سیاست های دانشگاه

(۲-۲۹) چگونگی و نحوه انجام امور جاری شورا

(۳-۲۹) پیشنهادات مناسب برای روان سازی امور

(۴-۲۹) نحوه پیام رسانی به دانشجویان

(۵-۲۹) چگونگی ایجاد وحدت رویه بین شوراهای مراکز استان

م) نحوه تجدید نظر

ماده ۳۰ : چنانچه دانشجویی نسبت به آراء صادره در مرکز و یا شورای استانی درخواست تجدید نظر

داشته باشد ، ابتدا درخواست خود را به رئیس مرکز یا رئیس شورای استانی ارائه داده سپس رئیس یا

دبیر شورا آنرا بررسی و در صورتیکه در خواست در مرکز یا شورای استانی قابل بررسی و تصمیم گیری

نباشد وضعیت دانشجویرا با ذکر دلایل مخالفت ، به دبیرخانه شورای بررسی موارد خاص ستاد مرکزی

دانشگاه به منظور انعکاس به شورای مرکزی سازمان دانشجویی ارسال نمایند.

ماده ۳۱ : این آئین نامه ، با استناد به مجوز و تفویض اختیار شماره نامه های ۴۱/۳/۲۵۴۳۹۳ مورخ

۹۳/۷/۱۹ و ۲۶۶۲۴۲ /۳/۴۱ مورخ ۲۴ /۹۳/۸/ سازمان امور دانشجویان و آئین نامه اجرایی شورای بررسی

موارد خاص استانی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی که در تاریخ ۹۰/۱۱/۲۹ به تائید وزیر محترم

علوم ، تحقیقات و فناوری وقت رسیده ، تدوین گردیده و از تاریخ ابلاغ جایگزین آئین نامه های قبلی

شده و لازم الاجرا می باشد.

معاونت فرهنگی و دانشجویی

دانشکده فنی و حرفه ای شهید شمسی پور تهران

- جهت مشاهده و دریافت آئین نامه کمیسیون موارد خاص دانشگاه فنی و حرفه ای " **کلیک** " نمایید.
- جهت مشاهده و دریافت فرم درخواست شورای بررسی مواد خاص داخلی جهت ترم پنجم " **کلیک** " نمایید.
- جهت مشاهده و دریافت فایل چگونگی ثبت نام در سامانه سجاد " **کلیک** " نمایید.
- جهت مشاهده و دریافت فایل چگونگی استفاده از سامانه سجاد (ورود و ثبت اطلاعات) " **کلیک** " نمایید.
- جهت مشاهده و دریافت فایل چگونگی " ایجاد درخواست " کمیسیون در قسمت خدمات سامانه سجاد " **کلیک** " نمایید.