

شماره: ۰۳۳/۱۰۰/۱۴۶۷  
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۲۲  
پیوست: ندارد  
شماره صفحه: ۱ از ۳



## توافق نامه همکاری آموزشی



دانشکده فنی و حرفه ای  
شهید شمسی پور

با استعانت از درگاه ایزد متعال، به منظور گسترش همکاری و استفاده بهینه از ظرفیت‌ها و بهره‌مندی حداکثری از نقاط قوت طرفین در جهت ارائه خدمات با کیفیت به جامعه ایران اسلامی و انجام تعهدات سازمانی؛ توافق نامه فیل میان طرفین تدوین شده است. امیدواریم که در این همکاری پیشرفت چشمگیری در فعالیت‌ها حاصل و به شایسته‌ترین جایگاه دست یابیم. این توافق‌نامه میان طرفین آن؛ با شرایط و ضوابط زیر منعقد می‌گردد:

### ماده (۱). طرفین توافق نامه

**بند ۱-۱ (-)** طرف اول: دانشکده فنی و حرفه ای شهید شمسی پور

ریاست دانشکده: آقای اردشیر عبدی

نشانی: تهران، میدان امام حسین، خیابان دماوند، روبروی خیابان منتظری

تلفن: ۷۷۵۵۶۲۲۰

**بند ۱-۲ (-)** طرف دوم: شرکت تحلیل گران فن آپام

مدیرعامل: آقای علی صموتی

نشانی: تهران، محله بهجت آباد، کوچه آبگان، بلوار کریم خان زند، پلاک ۱۵۱، پاساژ نگین شرقی، طبقه پنجم واحد ۴۳ کدپستی ۱

تلفن: ۰۹۱۲۲۲۶۴۰۷۶

**بند ۱-۳ (-)** منبعا در این توافق‌نامه طرف اول؛ "دانشکده" و طرف دوم "شرکت فن آپام" خوانده می‌شود.

### ماده (۲). موضوع توافق نامه

**بند ۲-۱ (-)** ایجاد همکاری و مشارکت میان مرکز آموزش های آزاد و مجازی دانشکده و موسسه در راستای ارائه خدمات آموزشی اعم از برگزاری دوره آموزشی، کارگاه

آموزشی کوتاه مدت و سمینار

### ماده (۳). مدت اجرای توافق نامه

**بند ۳-۱ (-)** این توافق‌نامه از تاریخ امضاء طرفین به مدت دو سال از تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۲۲ تا ۱۴۰۳/۰۳/۲۲ معتبر می‌باشد.

### ماده (۴). مبلغ توافق نامه

**بند ۴-۱ (-)** با توافق صورت گرفته میان دانشکده و موسسه بابت اجرای ماده ۴ توافق نامه تعامل مالی دو مجموعه از محل درآمدهای حاصل شده از اجرای کلیه

خدمات ارائه شده به مخاطبین می‌باشد که به صورت درصدی از محل درآمد حاصل از شهریه دریافتی به شکل زیر صورت می‌پذیرد:

**بند ۴-۲ (-)**

۴-۲-۱) از مجموع درآمد حاصل شده بابت برگزاری یک رویداد آموزشی پس از کسر هزینه های مرتبط به دانشکده و به موسسه

تعلق می‌گیرد که می‌بایست قدرالسهم دانشکده به شماره حساب ' ' و شماره شبای

و شناسه ' ' واریز گردد.

۴-۲-۲) کلیه هزینه‌های برگزاری رویداد شامل تبلیغات، فراخوان، ثبت نام، حق التدریس اساتید به عهده موسسه می‌باشد.

### ماده (۵). مسئولیت‌ها و تعهدات موسسه

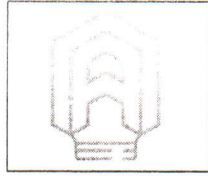
**بند ۵-۱ (-)** تدوین سرفصل و محتوای آموزشی تمامی خدمات قابل ارائه به متقاضیان اعم از دوره‌های آموزشی، کارگاه‌های کوتاه مدت

**بند ۵-۲ (-)** مدیریت و نظارت بر کلیه فرآیندهای ثبت نام، اخذ مدارک لازم از متقاضیان، تشکیل پرونده، اطلاع‌رسانی روز و زمان برگزاری خدمات

**بند ۵-۳ (-)** اطلاع‌رسانی و انتشار تبلیغات دوره‌های آموزشی از کانال‌های ارتباطی مجازی، شبکه‌های اجتماعی، پیامک، ایمیل و سایر ابزارهای بازاریابی.

**بند ۵-۴ (-)** دعوت از مدرسین توانمند در امر تدریس و آموزش مهارت‌های تخصصی.

**بند ۵-۵ (-)** معرفی نفقات دارای صلاحیت به دانشکده جهت صدور گواهی‌نامه پایان دوره.



شماره: ۱۴۶۷/۱۰۰/۲۳  
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۲۲  
پیوست: ندارد  
شماره صفحه: ۲ از ۳

## توافق نامه همکاری آموزشی



دانشکده فنی و حرفه ای  
شهید شمسی پور

- بند ۵-۶-) پرداخت سهم دانشکده پیش از اجرای رویداد آموزشی به شماره حساب اعلامی یا پرداخت با دستگاه پوز متصل به حساب مذکور در امور مالی دانشکده.
- بند ۵-۷-) همکاری و مشارکت حداکثری با دانشکده به منظور ارائه هرچه بهتر خدمات به متقاضیان با رویکرد افزایش کیفیت و کاهش نقیصه‌های احتمالی.
- بند ۵-۸-) تعهد به حسن انجام تمامی تعهدات و جلب رضایت مسئولین دانشکده.
- بند ۵-۹-) موسسه حق هیچگونه تصرف و استفاده غیرمجاز از محل و وسایل و تجهیزات دانشکده نخواهد داشت و می‌بایست در حفظ، نگهداری و استفاده مناسب از اموال و امکانات دانشکده کوشا باشد.
- بند ۵-۱۰-) در صورت تغییرات سازمانی و مدیریتی، موسسه ملزم به اجرای مفاد توافق نامه تا پایان مدت اعتبار توافق نامه می‌باشد.
- بند ۵-۱۱-) کلیه تعهدات هزینه‌ای آموزشی احتمالی مانند بیمه، مالیات، عوارض و غیره برعهده موسسه می‌باشد.
- بند ۵-۱۲-) موسسه متعهد مسائل مرتبط با مدرسین و فراگیران خود در دوره آموزشی را داشته و پاسخگو به مراجع ذیصلاح خواهد بود.
- بند ۵-۱۳-) موسسه متعهد می‌گردد از طرح مسائل داخل مرکز بخصوص مسائل امنیتی و حفاظتی و آنچه به موقعیت و اعتبار مرکز مربوط می‌شود در جاهای دیگر خودداری نماید.
- بند ۵-۱۴-) در صورت هرگونه گزارش و تأیید حراست، دانشکده می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد و جبران کلیه خسارات وارده به تشخیص خود اقدام نماید.

### ماده ۶. مسئولیت‌ها و تعهدات دانشکده

- بند ۶-۱-) تامین فضای مورد نیاز جهت برگزاری رویدادهای آموزشی متناسب با نوع دوره.
- بند ۶-۲-) صدور گواهینامه پایان دوره از جانب مرکز آموزش های آزاد و خاص دانشگاه فنی و حرفه ای به شرکت‌کنندگانی که به تأیید مدرس دوره، صلاحیت لازم جهت اخذ مدرک را دارا می‌باشند.
- بند ۶-۳-) اطلاع‌رسانی کلیه رویدادها از طریق کانال‌های اطلاع‌رسانی در شبکه‌های اجتماعی، امکان نصب پوستر و انجام تبلیغات محیطی در محوطه دانشکده.
- بند ۶-۴-) این توافق نامه هیچ گونه تعهد استخدامی برای دانشکده ایجاد نخواهد کرد.
- بند ۶-۵-) در صورت تغییرات سازمانی و مدیریتی، دانشکده ملزم به اجرای مفاد توافق نامه تا پایان مدت اعتبار توافق نامه می‌باشد.

### ماده ۷. کارگروه مشترک

- بند ۷-۱-) به منظور پیشبرد، اجرا و در راستای تحقق موضوع توافق نامه، کارگروه مشترکی متشکل از نمایندگان تام‌الاختیار طرفین با تعداد برابر برای برنامه‌ریزی، هماهنگی، اجرا و پیگیری مفاد توافق نامه اعم از تصمیم‌گیری در خصوص تأیید رویدادهای آموزشی تعریف شده، شیوه اجرا و ارائه خدمات به متقاضیان، کیفیت برگزاری، تأیید اساتید، تعیین محل برگزاری، تأیید سرفصل و محتوای خدمات آموزشی و هماهنگی جهت عوامل اجرایی تسکین می‌گردد.
- بند ۷-۲-) به منظور تسریع در اجرای توافق نامه طرفین تا ۱۰ روز پس از عقد توافق نامه نمایندگان خود را اعلام می‌نمایند.
- بند ۷-۳-) کارشناس گروه آموزش های آزاد و مجازی خانم محمدی به عنوان ناظر کمی و کیفی این توافق نامه منظور گردیده است.

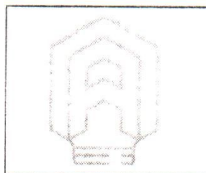
### ماده ۸. یادداشت‌ها و مکاتبات

- بند ۸-۱-) کلیه یادداشت‌ها و مکاتباتی که در ارتباط با انجام موضوع توافق نامه از یکی از طرفین برای طرف دیگر ارسال می‌گردد باید از طریق ایمیل، فکس و یا نامه صورت پذیرد.

### ماده ۹. تمدید توافق نامه

- بند ۹-۱-) مدت توافق نامه از زمان امضاء یکسال است و در صورت توافق طرفین قابل تمدید می‌باشد. در صورت حصول شرایط جدید که نیاز به افزایش بند جدید به مفاد این توافق نامه باشد یا توافق طرفین در قالب یک متمم به توافق نامه اضافه می‌گردد و متن متمم پس از امضای طرفین به مانند سایر مفاد این توافق

شماره: ۱۴۶۷: ۰۳۳۱۰۰  
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۳/۲۲  
پیوست: ندارد  
شماره صفحه: ۳ از ۳



## توافق نامه همکاری آموزشی



نامه عملیاتی و اجرایی خواهد شد. همچنین در صورت فسخ یا عدم تمدید این توافق نامه، کلیه قراردادها و تسهیلات اعطایی موجود براساس مفاد این قرارداد تا انجام تعهدات و تسویه تمامی بدهی ها، کماکان به قوت خود باقی خواهد بود.

### ماده (۱۰). تعذر یا فورس ماژور

بند (۱-۱۰) هرگاه بعلت حوادث قهری و غیرمترقبه از قبیل جنگ، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله و سیل؛ هر یک از طرفین توافق نامه نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات، فسخ توافق نامه تلقی نخواهد شد و توافق نامه به قوت خود باقی خواهد بود و موسسه در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع دانشکده برساند و در طول مدت تعذر همکاری متوقف می گردد و پس از پایان آن طرفین مکلف به ادامه اجرای تعهدات خود می باشند. چنانچه مدت فورس ماژور بیش از سه ماه گردد، در آن صورت هر یک از طرفین می توانند بدون پرداخت خسارت توافق نامه را فسخ نمایند.

### ماده (۱۱). حل اختلاف

بند (۱-۱۱) هرگونه اختلاف اعم از اینکه مربوط به اجرای موضوع توافق نامه و یا تعبیر و تفسیر و یا هر یک از مفاد آن باشد، موضوع اختلاف بدو<sup>۱</sup> از طریق مذاکره فی مابین (با حفظ سازمانی) حل گردد در غیر اینصورت از طریق مراجع قضایی پیگیری خواهد شد و رای صادره برای طرفین قرارداد لازم الاجراء می باشد.

### ماده (۱۲). تضمین

بند (۱-۱۲) موسسه موظف است در چارچوب آئین نامه مالی و معاملاتی دانشکده، تضمین مناسب و کافی جهت ضمانت حسن انجام تعهدات به دانشکده تودیع نماید.

### ماده (۱۳). نسخ توافق نامه

بند (۱-۱۳) این توافق نامه دارای ۱۳ ماده در ۳ نسخه و هر نسخه در ۳ صفحه که تماما دارای اعتبار واحد است تنظیم گردیده و طرفین توافق نامه آن را با امضای خود مورد تایید و قبول قرارداده اند و ملزم به اجرای مفاد آن می باشند.

علی صمونی  
مدیر عامل شرکت تحلیل گران فن آپام  
فن آپام  
شماره ثبت: ۱۴۰۱۰۳۰۰۰۰۰۰۰۰  
۱۴۰۳/۳/۲۲

اردشیر عبدی  
رئیس دانشکده فنی شهید شمسی پور