



**دانشکده فنی و حرفه‌ای شهید شمس‌پور  
واحد فناوری اطلاعات**

**آموزش ضبط کلاس‌های آنلاین در Adobe Connect و  
نحوه دانلود فایل‌های ضبط شده**

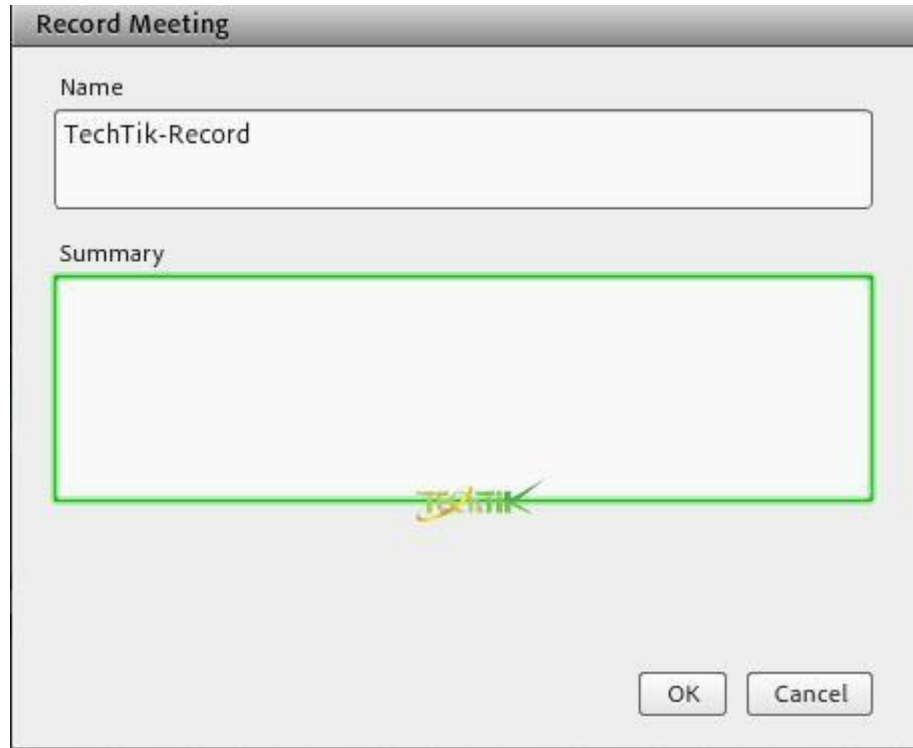
## آموزش ضبط کلاس های آنلاین در Adobe Connect و نحوه دانلود فایل های ضبط شده

یکی از قابلیت هایی که نرم افزار Adobe Connect در برگزاری کلاس های آنلاین در اختیار مدرسین قرار می دهد این است که می توانید تمامی فعالیت های کلاس را ضبط کنید (اصطلاحاً Record بگیرید) تا دانشجویانی که به هر دلیلی نتوانستند در کلاس حضور داشته باشند بتوانند بعداً فایل ذخیره شده آن جلسه را مشاهده کنند. در قدم اول باید از کلاس آنلاین Record بگیرید. (ضبط کلاس)

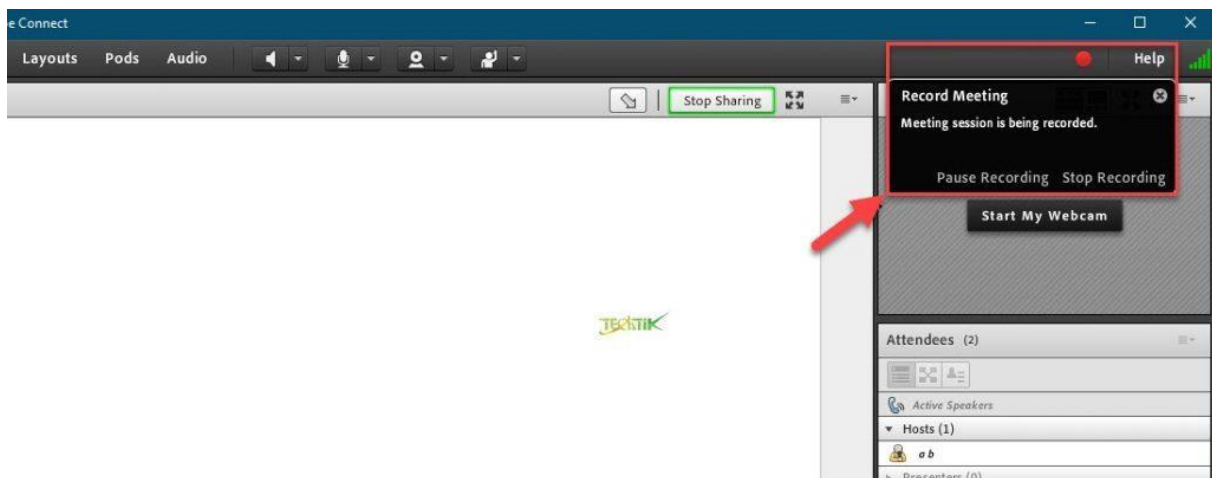
از منوی Meeting گزینه Record Meeting را انتخاب کنید.



در پنجره باز شده یک نام برای فایل ضبط شده آن جلسه که قرار است Record شود وارد کنید. بعد از کلیک بر روی OK ضبط کلاس آنلاین آغاز می شود.



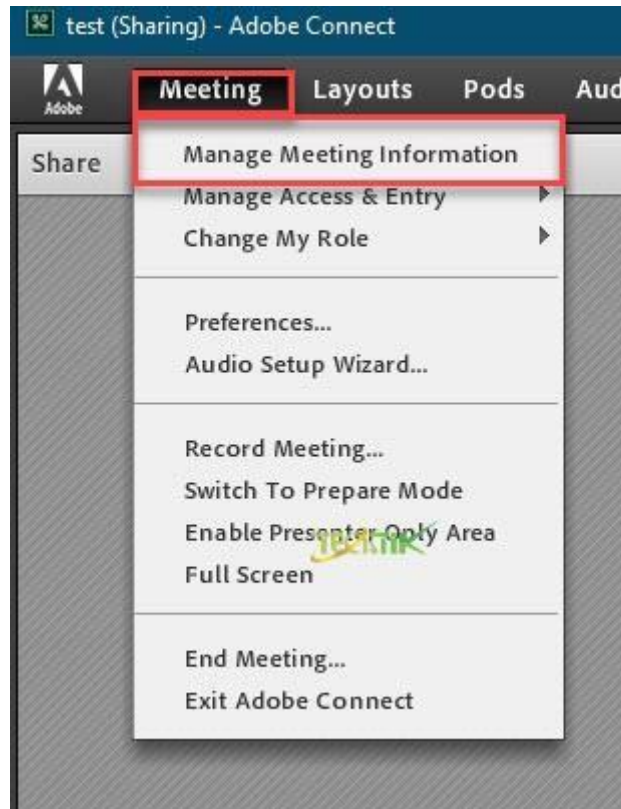
در قسمت بالا سمت راست، می توانید ضبط کلاس را هرگاه خواستید **Pause (متوقف)** کنید تا موقتا ضبط کلاس قطع شود و در انتهای کلاس با کلیک بر روی **Stop Recording** می توانید فایل ضبط شده آن جلسه را ذخیره کنید.



بعد از اتمام ضبط کلاس به ۲ روش می توانیم فایل ضبط شده را در اختیار دانشجویان قرار دهیم.

## روش اول

از منوی Meeting گزینه Manage Meeting Information را انتخاب کنید.



با مرورگر وارد لینک کلاس مجازی شده و با نام کاربری و رمز عبور کاربر Host وارد محیط کلاس شوید.

وارد سربرگ Recording شوید.  
بر روی Record مورد نظر کلیک کنید.

Home | Content | Meetings | Reports | Administration | My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Shared Meetings > test

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
TechTik-Record	Actions	Public	06/09/2020 9:39 PM	-	00:05:16
test_0	Actions	Private	06/06/2020 11:46 PM	-	00:00:18

در صفحه بعد در قسمت URL for viewing آدرس فایل ذخیره شده قرار دارد که باید این آدرس را در اختیار دانشجویان قرار دهید.

دانشجویان با کلیک بر روی این لینک می توانند Record ضبط شده را در نرم افزار Adobe Connect مشاهده کنند.

Home | Content | Meetings | Reports | Administration | My Profile

Shared Meetings | User Meetings

Shared Meetings > test > TechTik-Record

Meeting Information | Edit Information | Edit Participants | Invitations | Uploaded Content | Recordings | Reports

Recording Information

Title: TechTik-Record

Type: Recording

Duration: 00:05:16

Disk usage: 666.7 KB

Permissions: Same as parent folder

URL for Viewing: [http://meet\[redacted\].com/j/6m31s8e4gg/](http://meet[redacted].com/j/6m31s8e4gg/)

Recording Date: 06/09/2020 9:39 PM

روش دوم

در این روش یک خروجی به فرمت MP4 تهیه می کنیم تا هرکسی به راحتی بتواند فایل ذخیره شده را بدون نیاز به Adobe Connect مشاهده کند.

در همین صفحه ای که آدرس دانلود Record وجود دارد ، بر روی گزینه Actions کلیک و گزینه Make Offline را انتخاب کنید.



Recording Information

Title: **TechTik-Record**  
Type: **Recording**  
Duration: **00:05:16**  
Disk usage: **666.7 KB**  
Permissions: **Same as parent folder**  
URL for Viewing: **<http://meet. . . om/pl6m31s8e4gg/>**  
Summary:  
Recording Date: **06/09/2020 9:39 PM**

Actions

- Edit Information
- Edit Recording
- Make Offline

سپس در صفحه ی جدیدی که باز می شود پس از تعیین نوع پسوند و کیفیت فایل خروجی، گزینه Proceed with offline Recording را انتخاب کنید و محل ذخیره شدن فایل نهایی را مشخص کنید. فایل نهایی به فرمت MP4 هست و می توانید آن را در اختیار دیگران قرار دهید.

