



جمهوری اسلامی ایران



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برنامه درسی

دوره: کارشناسی پیوسته

رشته: حسابداری

گروه: علوم انسانی

مصوب بیست و هشتمین جلسه تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۱

شورای برنامه ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

برنامه درسی دوره کارشناسی پیوسته رشته حسابداری

شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای در بیست و هشتمین جلسه تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۱، برنامه

درسی دوره کارشناسی پیوسته رشته حسابداری را به شرح زیر تصویب کرد:



ماده (۱) این برنامه درسی برای دانشجویانی که از مهر ماه سال ۱۴۰۰ وارد دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی می‌شوند قابل اجرا است.

ماده (۲) این برنامه درسی در سه فصل: مشخصات کلی، عناوین دروس و سرفصل دروس تنظیم شده است و به تمامی دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی کشور که مجوز پذیرش دانشجو از شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی و سایر ضوابط و مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را دارند، برای اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده (۳) این برنامه درسی از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ به مدت ۵ سال قابل اجرا است و پس از آن به بازنگری نیاز دارد.

ابراهیم صالحی عمران

رئیس شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

سپیده بارانی

دبیر شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

سید حیدر میرفخرالدینی

نایب رئیس شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای

فهرست

۶	فصل اول: مشخصات کلی
۷	۱-۱- مقدمه
۷	۲-۱- تعریف
۸	۳-۱- هدف
۸	۴-۱- اهمیت و ضرورت
۸	۵-۱- نقش و توانایی فارغ‌التحصیلان
۸	۶-۱- مشاغل قابل احراز
۸	۷-۱- طول دوره و شکل نظام
۸	۸-۱- ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو
۹	۹-۱- سهم درصد دروس نظری و عملی (برحسب واحد و ساعت)
۹	۱۰-۱- نوع درس (برحسب تعداد واحد)
۱۰	فصل دوم: عناوین دروس
۱۱	۱-۲- جدول دروس عمومی دوره کارشناسی پیوسته رشته حسابداری
۱۱	۲-۲- جدول دروس مهارت عمومی کارشناسی پیوسته رشته حسابداری
۱۲	۳-۲- جدول دروس پایه دوره کارشناسی پیوسته رشته حسابداری
۱۳	۴-۲- جدول دروس تخصصی دوره کارشناسی پیوسته رشته حسابداری
۱۵	۵-۲- جدول دروس اختیاری دوره کارشناسی پیوسته رشته حسابداری
۱۶	۶-۲- جدول ترم بندی پیشنهادی دروس دوره کارشناسی پیوسته رشته حسابداری
۱۶	۱-۶-۲- نیمسال اول
۱۶	۲-۶-۲- نیمسال دوم
۱۷	۳-۶-۲- نیمسال سوم
۱۷	۴-۶-۲- نیمسال چهارم
۱۸	۵-۶-۲- نیمسال پنجم
۱۸	۶-۶-۲- نیمسال ششم
۱۹	۷-۶-۲- نیمسال هفتم
۱۹	۸-۶-۲- نیمسال هشتم
۲۰	فصل سوم: سرفصل دروس
۲۱	۱-۳- درس روانشناسی سازمانی (Organizational Psychology)

۲۳	..... (General Mathematic) (General Mathematic) درسی ریاضی عمومی
۲۵	..... (Statistic and probabilities) (Statistic and probabilities) درسی آمار و احتمالات
۲۷	..... (Microeconomics) (Microeconomics) درسی اقتصاد خرد
۳۰	..... (Macroeconomics) (Macroeconomics) درسی اقتصاد کلان
۳۳	..... (Money, Exchange and Banking) (Money, Exchange and Banking) درسی پول، ارز و بانکداری
۳۴	..... (Islamic capital markets and financing instruments) (Islamic capital markets and financing instruments) درسی بازار سرمایه و ابزار تأمین مالی اسلامی
۳۵	..... (Public finances and government fiscal policy setting) (Public finances and government fiscal policy setting) درسی مالییه عمومی و تنظیم خط‌مشی مالی دولت
۳۸	..... (Regulation and control of government budget) (Regulation and control of government budget) درسی تنظیم و کنترل بودجه دولتی
۴۰	..... (Business Law & labor and insurance law) (Business Law & labor and insurance law) درسی حقوق تجارت و قانون کار و بیمه
۴۲	..... (Business Communication and Report Writing) (Business Communication and Report Writing) درسی مکاتبات تجاری و گزارش‌نویسی
۴۴	..... (Finance ۱) (Finance ۱) درسی مالی ۱
۴۶	..... (Accounting Principles ۱) (Accounting Principles ۱) درسی اصول حسابداری ۱
۴۸	..... (Accounting Principle ۲) (Accounting Principle ۲) درسی اصول حسابداری ۲
۵۰	..... (Intermediate Accounting ۱) (Intermediate Accounting ۱) درسی حسابداری میانه ۱
۵۲	..... (Intermediate Accounting ۲) (Intermediate Accounting ۲) درسی حسابداری میانه ۲
۵۴	..... (Cost Accounting ۱) (Cost Accounting ۱) درسی بهایابی ۱
۵۶	..... (Cost Accounting ۲) (Cost Accounting ۲) درسی بهایابی ۲
۵۸	..... (Management Accounting) (Management Accounting) درسی حسابداری مدیریت
۶۰	..... (Advanced Accounting ۱) (Advanced Accounting ۱) درسی حسابداری پیشرفته ۱
۶۲	..... (Advanced Accounting ۲) (Advanced Accounting ۲) درسی حسابداری پیشرفته ۲
۶۴	..... (Internal controls and corporate governance system) (Internal controls and corporate governance system) درسی کنترل‌های داخلی و نظام راهبری شرکتی
۶۶	..... (Auditing Principles ۱) (Auditing Principles ۱) درسی حسابرسی ۱
۶۸	..... (Auditing Principles ۲) (Auditing Principles ۲) درسی حسابرسی ۲
۷۰	..... (Fundamentals of Public Sector Accounting) (Fundamentals of Public Sector Accounting) درسی مبانی حسابداری بخش عمومی
۷۲	..... (Public Sector Accounting and Auditing) (Public Sector Accounting and Auditing) درسی حسابداری و حسابرسی بخش عمومی
۷۴	..... (Specialty English Language ۱) (Specialty English Language ۱) درسی زبان تخصصی ۱
۷۶	..... (Specialty English Language ۲) (Specialty English Language ۲) درسی زبان تخصصی ۲
۷۸	..... (Tax Accounting ۱) (Tax Accounting ۱) درسی مالیاتی ۱
۸۰	..... (Tax Accounting ۲) (Tax Accounting ۲) درسی مالیاتی ۲



- ۳-۳۱- درس حسابداری ابزار و عقود اسلامی (Accounting For Islamic Financial instruments and Contracts) . ۸۲
- ۳-۳۲- درس مدیریت سرمایه‌گذاری (Investment Management) ۸۴
- ۳-۳۳- درس حسابداری موارد خاص (Special Topics in Accounting) ۸۶
- ۳-۳۴- درس مالی ۲ (Finance ۲) ۸۸
- ۳-۳۵- درس نرم‌افزارهای کاربردی در حسابداری (Applied Software in Accounting) ۹۰
- ۳-۳۶- درس مباحث جاری در حسابداری (Current topics in accounting) ۹۱
- ۳-۳۷- درس کارآموزی (internship) ۹۲
- ۳-۳۸- درس کارگاه حسابداری (Accounting workshop) ۹۵
- ۳-۳۹- درس حسابداری بیمه و بانک (Insurance and Banking Accounting) ۹۶
- ۳-۴۰- درس حسابداری صندوق‌های سرمایه‌گذاری (Accounting of the investment fund) ۹۸
- ۳-۴۱- درس رفتار سازمانی (Organizational Behavior) ۱۰۰
- ۳-۴۲- درس تحقیق در عملیات (Operations Research) ۱۰۲
- ۳-۴۳- درس ریاضی کاربردی (Applied Mathematics) ۱۰۴
- ۳-۴۴- درس روش تحقیق (Research Methods) ۱۰۶
- ۳-۴۵- درس آشنایی با بورس و اوراق بهادار (Familiarity with stock exchanges and securities) ۱۰۸





فصل اول: مشخصات کلی

۱-۱- مقدمه

تغییر سریع محیط پیرامون ما باعث شده تا حسابداری به عنوان زبان تجارت در ثبت و تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی در موسسه‌های گوناگون پیچیده گردد. تصمیم‌گیری دقیق و به موقع بر اساس اطلاعات جهت توزیع مناسب منابع ضروری به نظر می‌رسد. پیکره دانش به طور مداوم در حال تغییر است و می‌توان گفت در چنین وضعیتی اشخاص حرفه‌ای هنگامی به بهترین شکل آموزش می‌بینند که مفاهیم پایه را بیاموزند. دامنه آموخته‌های یک حسابدار باید وسیع باشد به گونه‌ای که صلاحیت فنی و حرفه‌ای کسب نموده و توانایی تحلیل به دست آورد تا اینکه بتواند وظایف خود را در محیطی پیچیده و در حال تغییر به خوبی انجام دهد. به انجام برساند.



۱-۲- تعریف

کارشناسی پیوسته حسابداری یکی از رشته‌های آموزش عالی فنی و حرفه‌ای بوده که شامل شایستگی‌هایی است که دست یافتن به آن‌ها از طریق آموزش دروس نظری و عملی که در این برنامه لحاظ شده امکان‌پذیر می‌باشد.

۱-۳- هدف

هدف این دوره، تربیت نیروی انسانی است که با استفاده از آموزه‌های نظری و عملی بتواند صورت‌های مالی، گزارشگری مالی در واحدهای اقتصادی، عمومی و حسابرسی را تهیه نمایند و به طرح خوداشتغالی و کارآفرینی نائل شوند. همچنین بتوانند در زمینه‌های زیر ایفای نقش نمایند.

- ثبت، طبقه‌بندی و نگهداری حساب‌ها، دفاتر سازمان و استاد و مدارک مربوطه و تهیه صورت‌های مالی
- تهیه جریان نقدی، تأمین مالی و بودجه بخش‌های خصوصی و عمومی
- همکاری در مدیریت فعالیت‌های اقتصادی و سرمایه‌گذاری‌های سازمان
- نگهداری حساب و پاسخگویی به مشتریان، تأمین‌کنندگان و کارکنان سازمان
- تجزیه و تحلیل و ارائه اطلاعات و گزارش‌های مورد نیاز درون‌سازمانی و برون‌سازمانی برای اتخاذ تصمیمات کلان و استراتژیک با تصمیم‌گیری‌های جاری و روزمره

۱-۴- اهمیت و ضرورت

نیاز روزافزون سازمان‌ها و مؤسسات به اطلاعات صحیح در زمان تصمیم‌گیری‌ها موضوعی اجتناب‌ناپذیر می‌باشد. سیستم اطلاعات حسابداری یکی از مهم‌ترین زیرمجموعه‌های سیستم اطلاعات مدیریت است. اطلاعات حسابداری از لحاظ کیفیت باید به گونه‌ای باشد که در زمان تصمیم‌گیری‌های مهم از آن استفاده شود. اهمیت و ضرورت حسابداری در سازمان و شرکت‌ها و تأثیر آن در جمع‌آوری اطلاعات دقیق مالی و تجزیه و تحلیل اطلاعات برای توسعه پایدار دولت و سازمان‌ها و سایر مشاغل اهمیت زیادی دارد. اطلاعات مالی معمولاً توسط نظام‌های حسابداری گزارش می‌شود. اکثر کسب‌وکارها برای رسیدن به موفقیت، به یک مدیریت صحیح مالی احتیاج دارند و حسابداری از موارد بسیار مهم اصلی در کسب‌وکار در حال رشد می‌باشد.



۵-۱- نقش و توانایی فارغ التحصیلان

- طراحی سیستم حسابداری و کدینگ
- تهیه صورت‌های مالی و صورت‌های مالی تلفیقی
- تهیه انواع گزارشات مالی درون و برون‌سازمانی
- تجزیه و تحلیل روش‌های مختلف سرمایه‌گذاری
- تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی
- مشاوره‌های مالی و مالیاتی
- حسابرسی و بازرسی مالی (مؤسسات، شرکت‌ها و سازمان‌ها)
- تنظیم بودجه
- تجزیه و تحلیل روش‌های تأمین مالی
- محاسبه بهای تمام‌شده

۶-۱- مشاغل قابل احراز

- حسابدار بخش عمومی
- حسابرس
- حسابدار شرکت‌ها و مؤسسات تجاری غیرانتفاعی
- کارشناس بهای تمام‌شده
- مشاور مالی و امور سرمایه‌گذاری‌ها
- کارشناس بودجه

۷-۱- طول دوره و شکل نظام

حداکثر مدت مجاز تحصیل دوره کارشناسی پیوسته ۴ سال است و هر سال تحصیلی مرکب از ۲ نیمسال تحصیلی و یک دوره تابستانی و هر نیمسال شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی و دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایان دوره است. دروس نظری و عملی بر اساس مقیاس واحد درسی است و هر واحد درس نظری معادل ۱۶ ساعت در نیمسال، هر واحد درس عملی و آزمایشگاهی حداقل معادل ۳۲ ساعت و حداکثر ۴۸ ساعت در نیمسال، هر واحد درس کارگاهی حداقل معادل ۴۸ ساعت و حداکثر ۶۴ ساعت در نیمسال و هر واحد کارآموزی یا کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت در نیمسال می‌باشد.

۸-۱- ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو

- دانش‌آموختگان شاخه‌های نظری و فنی و حرفه‌ای و کاردانش
- قبولی در آزمون ورودی
- دارا بودن شرایط عمومی

۹-۱- سهم درصد دروس نظری و عملی (برحسب واحد و ساعت)

ملاحظات	درصد (برحسب ساعت)	تعداد ساعت	درصد (برحسب واحد)	تعداد واحد	نوع درس
	۷۹	۲۰۴۸	۹۳	۱۲۸	نظری
	۲۱	۵۲۸	۷	۱۰	عملی
	۱۰۰	۲۵۷۶	۱۰۰	۱۳۸	جمع



۱۰-۱- نوع درس (برحسب تعداد واحد)

تعداد واحد برنامه درسی	تعداد واحد		نوع درس
	حداکثر	حداقل	
۲۲	۲۲	۲۲	عمومی
۲	۴	۲	مهارت عمومی
۳۴	۳۵	۲۰	پایه
۷۴	۸۸	۷۴	تخصصی
۶	۲۰	۶	اختیاری
۱۳۸	۱۴۰	۱۳۰	جمع



فصل دوم: عناوین دروس

۱-۲- جدول دروس عمومی دوره کارشناسی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	زبان فارسی	۳	۴۸	۰	۴۸		
۲	زبان خارجی	۳	۴۸	۰	۴۸		
۳	تربیت بدنی	۱	۰	۳۲	۳۲		
۴	ورزش ۱	۱	۰	۳۲	۳۲	تربیت بدنی	
۵	دو درس از گروه درسی «مبانی نظری اسلام»	۴	۶۴	۰	۶۴		
۶	یک درس از گروه درسی «اخلاق اسلامی»	۲	۳۲	۰	۳۲		
۷	یک درس از گروه درسی «انقلاب اسلامی»	۲	۳۲	۰	۳۲		
۸	یک درس از گروه درسی «تاریخ تمدن اسلامی»	۲	۳۲	۰	۳۲		
۹	یک درس از گروه درسی «آشنایی با منابع اسلامی»	۲	۳۲	۰	۳۲		
۱۰	دانش خانواده و جمعیت	۲	۳۲	۰	۳۲		
	جمع	۲۲	۳۲۰	۶۴	۳۸۴		



۲-۲- جدول دروس مهارت عمومی کارشناسی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	اصول و فنون مذاکره	۲	۳۲	۰	۳۲		
۲	مدیریت کسب و کار	۲	۳۲	۰	۳۲		
۳	بازاریابی مجازی	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۴	اخلاق حرفه ای	۲	۳۲	۰	۳۲		
	جمع	۲	-	-	-		

*گذراندن ۲ واحد از دروس فوق الزامی است.

۲-۳- جدول دروس پایه دوره کارشناسی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	روانشناسی سازمانی	۲	۳۲	۰	۳۲		
۲	ریاضی عمومی	۳	۴۸	۰	۴۸		
۳	ریاضی کاربردی	۳	۴۸	۰	۴۸	ریاضی عمومی	
۴	آمار و احتمالات	۳	۴۸	۰	۴۸		
۵	اقتصاد خرد	۳	۴۸	۰	۴۸		
۶	اقتصاد کلان	۳	۴۸	۰	۴۸	اقتصاد خرد	
۷	پول، ارز و بانکداری	۳	۴۸	۰	۴۸	اقتصاد کلان	
۸	بازار سرمایه و ابزار تأمین مالی اسلامی	۳	۴۸	۰	۴۸	پول، ارز و بانکداری	
۹	مالیه عمومی و تنظیم خط مشی مالی دولت	۲	۳۲	۰	۳۲	اقتصاد کلان	
۱۰	تنظیم و کنترل بودجه دولتی	۲	۳۲	۰	۳۲	مالیه عمومی و تنظیم خط مشی مالی دولت	
۱۱	حقوق تجارت و قانون کار و بیمه	۲	۳۲	۰	۳۲		
۱۲	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حقوق تجارت و قانون کار و بیمه	
۱۳	تحقیق در عملیات	۳	۴۸	۰	۴۸		
	جمع	۳۴	۵۲۸	۳۲	۵۶۰		



۲-۴- جدول دروس تخصصی دوره کارشناسی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	اصول حسابداری ۱	۴	۶۴	۰	۶۴		
۲	اصول حسابداری ۲	۴	۶۴	۰	۶۴	اصول حسابداری ۱	
۳	حسابداری میانه ۱	۴	۶۴	۰	۶۴	اصول حسابداری ۲	
۴	حسابداری میانه ۲	۴	۶۴	۰	۶۴	حسابداری میانه ۱	
۵	بهایابی ۱	۳	۴۸	۰	۴۸	اصول حسابداری ۲	
۶	بهایابی ۲	۳	۴۸	۰	۴۸	بهایابی ۱	
۷	حسابداری مدیریت	۳	۴۸	۰	۴۸	بهایابی ۲	
۸	حسابداری پیشرفته ۱	۳	۴۸	۰	۴۸	حسابداری میانه ۲	
۹	حسابداری پیشرفته ۲	۳	۴۸	۰	۴۸	حسابداری پیشرفته ۱	
۱۰	کنترل‌های داخلی و نظام راهبری شرکتی	۳	۴۸	۰	۴۸	حسابداری میانه ۱	
۱۱	حسابرسی ۱	۳	۴۸	۰	۴۸	کنترل‌های داخلی و نظام راهبری شرکتی	
۱۲	حسابرسی ۲	۳	۴۸	۰	۴۸	حسابرسی ۱	
۱۳	مبانی حسابداری بخش عمومی	۳	۴۸	۰	۴۸	تنظیم و کنترل بودجه دولتی	
۱۴	حسابداری و حسابرسی بخش عمومی	۳	۴۸	۰	۴۸	کنترل‌های داخلی و نظام راهبری شرکتی - مبانی حسابداری بخش عمومی	
۱۵	زبان تخصصی ۱	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان خارجی - حسابداری میانه ۱ - بهایابی ۱	
۱۶	زبان تخصصی ۲	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان تخصصی ۱	
۱۷	مالیاتی ۱	۲	۳۲	۰	۳۲	حقوق تجارت و قانون کار و بیمه -	



	اصول حسابداری ۲						
۱۸	مالیاتی ۲	۳۲	۰	۳۲	۲		
۱۹	حسابداری ابزار و عقود اسلامی مدیریت - مدیریت سرمایه گذاری	۳۲	۰	۳۲	۲		
۲۰	مدیریت سرمایه گذاری مالی ۱	۳۲	۰	۳۲	۲		
۲۱	حسابداری موارد خاص پیشرفته ۱	۴۸	۳۲	۱۶	۲		
۲۲	مالی ۱	۴۸	۰	۴۸	۳		
۲۳	مالی ۲	۴۸	۰	۴۸	۳		
۲۴	نرم افزارهای کاربردی در حسابداری	۴۸	۳۲	۱۶	۲		
۲۵	مباحث جاری در حسابداری حداقل ۱۰۰ واحد	۴۸	۳۲	۱۶	۲		
۲۶	کارآموزی حداقل ۱۰۰ واحد	۲۴۰	۲۴۰	۰	۲		
۲۷	کارگاه حسابداری حسابداری پیشرفته ۲	۹۶	۹۶	۰	۲		
	جمع	۱۵۰۴	۴۳۲	۱۰۷۲	۷۴		



۲-۵- جدول دروس اختیاری دوره کارشناسی پیوسته رشته حسابداری

هم نیاز	پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
		جمع	عملی	نظری			
	مالیه عمومی و تنظیم خط مشی مالی دولت - حقوق تجارت و قانون کار و بیمه	۴۸	۰	۴۸	۳	حسابداری بیمه و بانک	۱
	مدیریت سرمایه گذاری	۴۸	۰	۴۸	۳	حسابداری صندوق های سرمایه گذاری	۲
	حسابداری ابزار و عقود اسلامی - مدیریت سرمایه گذاری	۴۸	۰	۴۸	۳	آشنایی با بورس و اوراق بهادار	۳
		۴۸	۰	۴۸	۳	رفتار سازمانی	۴
	آمار و احتمالات	۴۸	۰	۴۸	۳	روش تحقیق	۵
		-	-	-	۶	جمع	

* گذراندن ۶ واحد از دروس فوق الزامی می باشد.

۶-۲- جدول ترم بندی پیشنهادی دروس دوره کارشناسی پیوسته رشته حسابداری

۶-۲-۱- نیمسال اول

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
	۴۸	۰	۴۸	۳	زبان فارسی	۱
	۴۸	۰	۴۸	۳	زبان خارجی	۲
	۴۸	۰	۴۸	۳	اقتصاد خرد	۳
	۶۴	۰	۶۴	۴	اصول حسابداری ۱	۴
	۳۲	۰	۳۲	۲	یک درس از گروه درسی «اخلاق اسلامی»	۵
	۳۲	۳۲	۰	۱	تربیت بدنی	۶
	-	-	-	۱۶	جمع	



۶-۲-۲- نیمسال دوم

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
	۴۸	۰	۴۸	۳	ریاضی عمومی	۱
اقتصاد خرد	۴۸	۰	۴۸	۳	اقتصاد کلان	۲
اصول حسابداری ۱	۶۴	۰	۶۴	۴	اصول حسابداری ۲	۳
	۳۲	۰	۳۲	۲	روانشناسی سازمانی	۴
	۳۲	۰	۳۲	۲	حقوق تجارت و قانون کار و بیمه	۵
	۳۲	۰	۳۲	۲	یک درس از گروه درسی «مبانی نظری اسلام»	۶
	-	-	-	۱۶	جمع	

۲-۶-۳- نیمسال سوم

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
	۴۸	۰	۴۸	۳	تحقیق در عملیات	۱
اقتصاد کلان	۴۸	۰	۴۸	۳	پول، ارز و بانکداری	۲
اصول حسابداری ۱	۶۴	۰	۶۴	۴	حسابداری میانه ۱	۳
اصول حسابداری ۲	۴۸	۰	۴۸	۳	بهایابی ۱	۴
اقتصاد کلان	۳۲	۰	۳۲	۲	مالیه عمومی و تنظیم مشی مالی دولت	۵
	۳۲	۰	۳۲	۲	یک درس از گروه درسی «مبانی نظری اسلام»	۶
اصول حسابداری ۲- حقوق تجارت و قانون کار و بیمه	۳۲	۰	۳۲	۲	مالیاتی ۱	۷
	-	-	-	۱۹	جمع	



۲-۶-۴- نیمسال چهارم

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
	۴۸	۰	۴۸	۳	آمار و احتمالات	۱
حسابداری میانه ۱	۴۸	۰	۴۸	۳	کنترل‌های داخلی و نظام راهبری شرکتی	۲
حسابداری میانه ۱	۶۴	۰	۶۴	۴	حسابداری میانه ۲	۳
بهایابی ۱	۴۸	۰	۴۸	۳	بهایابی ۲	۴
	۴۸	۰	۴۸	۳	مالی ۱	۵
مالیه عمومی و خط‌مشی دولت	۳۲	۰	۳۲	۲	تنظیم و کنترل بودجه دولتی	۶
	-	-	-	۱۸	جمع	

۲-۶-۵- نیمسال پنجم

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
ریاضی عمومی	۴۸	۰	۴۸	۳	ریاضی کاربردی	۱
پول، ارز و بانکداری	۴۸	۰	۴۸	۳	بازار سرمایه و ابزار تأمین مالی اسلامی	۲
بهایابی ۲	۴۸	۰	۴۸	۳	حسابداری مدیریت	۳
حسابداری میانه ۲	۴۸	۰	۴۸	۳	حسابداری پیشرفته ۱	۴
کنترل های داخلی و نظام راهبری شرکتی	۴۸	۰	۴۸	۳	حسابرسی ۱	۵
مالی ۱	۳۲	۰	۳۲	۲	مدیریت سرمایه گذاری	۶
	۳۲	۰	۳۲	۲	یک درس از گروه درسی «آشنایی با منابع اسلامی»	۷
	-	-	-	۱۹	جمع	

۲-۶-۶- نیمسال ششم

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
حسابداری پیشرفته ۱	۴۸	۰	۴۸	۳	حسابداری پیشرفته ۲	۱
حسابرسی ۱	۴۸	۰	۴۸	۳	حسابرسی ۲	۲
تنظیم و کنترل بودجه دولتی	۴۸	۰	۴۸	۳	مبانی حسابداری بخش عمومی	۳
زبان خارجی - حسابداری میانه ۱ - بهایابی ۱	۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی ۱	۴
مالیاتی ۱	۳۲	۰	۳۲	۲	مالیاتی ۲	۵
حسابداری مدیریت - مدیریت سرمایه گذاری	۳۲	۰	۳۲	۲	حسابداری ابزار و عقود اسلامی	۶
آمار و احتمالات	۴۸	۳۲	۱۶	۲	نرم افزارهای کاربردی در حسابداری	۷
	-	-	-	۱۷	جمع	

۲-۶-۷- نیمسال هفتم

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
کنترل‌های داخلی و نظام راهبری شرکتی	۴۸	۰	۴۸	۳	حسابداری و حسابرسی بخش عمومی	۱
حسابداری بخش عمومی حقوق تجارت و بیمه	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مکاتبات تجاری و گزارش نویسی	۲
حسابداری پیشرفته	۴۸	۳۲	۱۶	۲	حسابداری موارد خاص	۳
مالی ۱	۴۸	۰	۴۸	۳	مالی ۲	۴
حسابداری پیشرفته ۲	۹۶	۹۶	۰	۲	کارگاه حسابداری	۵
	۴۸	۰	۴۸	۳	درس اختیاری	۶
زبان تخصصی ۱	۳۲	۰	۳۲	۲	زبان تخصصی ۲	۷
	۳۲	۰	۳۲	۲	یک درس از گروه درسی «انقلاب اسلامی»	۸
	-	-	-	۱۹	جمع	

۲-۶-۸- نیمسال هشتم

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عملی	نظری			
	۳۲	۰	۳۲	۲	یک درس از گروه درسی «تاریخ تمدن اسلامی»	۱
	۳۲	۰	۳۲	۲	دانش خانواده و جمعیت	۲
گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مباحث جاری در حسابداری	۳
گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد	۲۴۰	۲۴۰	۰	۲	کارآموزی	۴
	۳۲	۰	۳۲	۲	اصول و فنون مذاکره	۵
	۴۸	۰	۴۸	۳	درس اختیاری	۶
تربیت بدنی	۳۲	۳۲	۰	۱	ورزش ۱	۷
	-	-	-	۱۴	جمع	



فصل سوم: سرفصل دروس

۳-۱- درس روانشناسی سازمانی (Organizational Psychology)

عملی	نظری	
۰	۲	تعداد واحد
۰	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: مطالعه رفتار انسان در ابعاد زندگی صنعتی و کاربرد دانش مربوط به رفتار انسان در حل مسائل عملی در صنعت.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	(ساعت)	
		نظری	عملی
۱	نقش و جایگاه منابع انسانی در دنیای کار	۲	-
۲	تعریف روانشناسی، مکاتب، رویکردها و رشته‌های تخصصی	۲	-
۳	روانشناسی صنعتی سازمانی، تاریخچه و حوزه‌های کاری آن	۲	-
۴	تفاوت‌های فردی در دنیای کار و طرح‌ریزی موفقیت شغلی از جهت روان‌شناختی	۲	-
۵	تجزیه و تحلیل مشاغل، ویژگی‌ها و الزامات روان‌شناختی آن‌ها	۲	-
۶	تدوین شایستگی‌ها و ارزیابی آن‌ها (کانون ارزیابی)	۲	-
۷	آزمون‌های روان‌شناسی صنعتی و سنجش و اندازه‌گیری ویژگی‌های انسانی (هوش و استعداد، شخصیت، علایق شغلی)	۲	-
۸	کاربرد آزمون‌های روانشناسی صنعتی در جذب، استخدام و ارزیابی منابع انسانی	۳	-
۹	انگیزش، روحیه، رضایت شغلی، رفتار مدنی و تعهد سازمانی (نظریه‌ها و کاربردها)	۲	-
۱۰	الگوهای شخصیت سالم و ارزیابی آن	۲	-
۱۱	استرس شغلی (عوامل فردی، شغلی و سازمانی استرس‌زا)	۲	-
۱۲	فرسودگی شغلی (تشخیص و درمان) و اندازه‌گیری آن	۳	-
۱۳	شرایط کار و تأثیر عوامل فیزیکی و روانی استرس‌زا در محیط کار	۲	-
۱۴	برنامه‌های کمک‌رسانی به کارکنان (EAP) و مدیریت استرس	۲	-
۱۵	مشاوره شغلی، مددکاری اجتماعی و سلامت کارکنان	۲	-
-	جمع	۳۲	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

به کار بستن ابزار مختلف به منظور مطالعه رفتار انسان در ابعاد زندگی صنعتی و کاربرد دانش مربوط به رفتار انسان در حل مسائل انسانی در صنعت.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
روانشناسی صنعتی و سازمانی	محمود ساعتچی		ویرایش	۱۳۹۹
روانشناسی صنعتی و سازمانی	آبراهام کو رمن	حسین شکر کن	رشد	۱۳۹۵



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل فوق‌لیسانس روانشناسی صنعتی یا سازمانی

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۲-۳- درس ریاضی عمومی (General Mathematic)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با مقدمات و مفاهیم ریاضی

الف- سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
۰	۵	یادآوری: معادلات درجه اول و دوم، تعیین علامت، نسبت‌های مثلثاتی و لگاریتم
۰	۸	تعریف تابع، تعیین دامنه تابع، تعریف برد تابع، انواع تابع (صعودی، نزولی، یک به یک و زوج و فرد)، توابع خاص (چندجمله‌ای، قدر مطلق، جزء صحیح، نمایی و لگاریتمی)، ترکیب توابع، تابع معکوس و توابع معکوس مثلثاتی
۰	۱۰	حد و پیوستگی: تعریف حد به صورت شهودی، قضایای حد، صورت‌های مبهم حد، حد در بی‌نهایت، بی‌نهایت در حد، تعریف پیوستگی و قضایای پیوستگی
۰	۸	مشتق: تعریف هندسی و ریاضی مشتق، مشتق توابع خاص، قوانین مشتق، قاعده زنجیره‌ای مشتق، مشتق توابع پارامتری، مشتق توابع توانی (u بتوان v)، مشتق ضمنی و مشتق مراتب بالاتر
۰	۸	کاربرد مشتق: صعودی و نزولی بودن توابع، اکسترم‌های نسبی و مطلق، قاعده هوییتال، حالت‌های مبهم یک بتوان بی‌نهایت و صفر بتوان صفر و رسم نمودار توابع چندجمله‌ای و هموگرافیک
۰	۹	انتگرال: انتگرال نامعین، روش‌های انتگرال‌گیری تغییر متغیر، جزء به جزء، تفکیک کسر، انتگرال معین، محاسبه مساحت بین دو منحنی و محاسبه حجم دورانی
۰	۴۸	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

انتظار می‌رود دانشجو پس از فراگیری این درس، توانایی محاسبات مربوط به حساب دیفرانسیل و انتگرال را در دروس تخصصی دارا باشد.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حساب دیفرانسیل و انتگرال و هندسه تحلیلی جلد اول	جرج توماس و راس ال. فینی	مهدی بهزاد، سیامک کاظمی و علی کافی	مرکز نشر دانشگاهی	۱۳۹۶
ریاضی عمومی ۱	محمدعلی کرایه چیان	-	آهنگ قلم	۱۳۹۳
ریاضی عمومی	غلامرضا رحیم لو	-	پیک آذر سحر	۱۳۹۳



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل کارشناسی ارشد ریاضی و دارای سابقه تدریس دروس ریاضی در دوره کاردانی حداقل به مدت ۳ سال

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد و دارای وایت برد و ویدئو پروژکتور (برای حداقل ۳ جلسه)

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
تکالیف کلاسی مستمر در هر جلسه، کوئیز و آزمون‌های پایان‌ترم و میان‌ترم

۳-۳- درس آمار و احتمالات (Statistic and probabilities)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با روش‌های آمار توصیفی، مفهوم احتمال و توزیع‌های آماری

الف- سرفصل آموزشی



ردیف	ریز محتوا	
	نظری	عملی
۱	۲	-
۲	۳	-
۳	۳	-
۴	۳	-
۵	۳	-
۶	۳	-
۷	۳	-
۸	۳	-
۹	۴	-
۱۰	۶	-
۱۱	۶	-
۱۲	۳	-
۱۳	۶	-
	۴۸	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت روش‌های آمار توصیفی و استنباطی، مفهوم احتمال و توزیع‌های آماری

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر
آمار و کاربرد آن در مدیریت، جلد اول و دوم	عادل آذر، منصور مؤمنی		سمت
احتمال و آمار در مهندسی و علم مدیریت	ویلیام هایتز، داگلاس س. مونتگمری	محمد صالح اولیا	دانشگاه یزد
آمار و کاربرد آن در مدیریت و حسابداری	هادی رنجبران		انتشارات اثبات



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس آمار

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۴- درس اقتصاد خرد (Microeconomics)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: تحلیل پدیده‌های اقتصادی و بالا بردن مهارت تصمیم‌گیری برای بنگاه‌های اقتصادی .

الف- سرفصل آموزشی



ردیف	ریز محتوا	
	نظری	عملی
۱	۶	-
۲	۶	-
۳	۶	-
۴	۶	-

		خط هزینه یکسان تعادل تولیدکننده تغییر در تعادل تولیدکننده کاربردهای مدیریتی دیدگاه اسلام در مورد تولید و رفتار تولیدکننده مسلمان	
	۶	هزینه تفاوت مفهوم هزینه از دید حسابداری و تصمیم‌گیری مدیران هزینه‌های بلندمدت هزینه‌های کوتاه‌مدت شکل‌های مختلف منحنی‌های هزینه رابطه تابع تولید و هزینه نقش دین در کاهش هزینه‌ها بازار رقابت کامل تقسیم‌بندی بازارها ویژگی‌های بازار رقابت کامل تعادل کوتاه‌مدت بنگاه رقابتی کامل انحراف از دخالت در بازارها و پیامدهای آن دیدگاه اسلام درباره بازارها و معاملات	۵
-	۶	بازار انحصار کامل تعریف انحصار کامل فروش و منبع انحصار تعادل بنگاه انحصاری در کوتاه‌مدت و بلندمدت کنترل دولت بر انحصارگر مقایسه بازار رقابتی کامل با انحصار دیدگاه اسلام درباره انحصار	۷
-	۶	بازار انحصار چندقطبی و قیمت‌گذاری در بازارهای با قدرت انحصاری اقتصاد اطلاعات، نظریه بازی‌ها، اقتصاد رفتاری	۸
-	۴۸	جمع	

* در مسائل اقتصاد خرد نحوه تصمیم‌گیری خانوارها و بنگاه‌ها برای تخصیص بهینه منابع آنها مورد بررسی قرار می‌گیرد. از آنجاکه مدیریت بنگاه‌های بازرگانی باید با مکانیسم تصمیم‌گیری خانوارها و بنگاه‌ها آشنا باشد. این درس پایه‌های لازم را برای این‌گونه تحلیل‌ها آماده می‌نماید.

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

کسب مهارت تحلیل پدیده‌های اقتصادی و بالا بردن مهارت تصمیم‌گیری برای بنگاه‌های اقتصادی

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
تئوری و مسائل خرد	سالواتوره	حسن سبحانی	نگاه دانش	آخرین چاپ
اقتصاد خرد	محسن نظری		انتشارات پوران پژوهش	آخرین چاپ
اقتصاد خرد	سالواتوره	حمیدرضا ارباب	انتشارات نی	آخرین چاپ
تحلیل اقتصادی، نظریه و کاربرد (اقتصاد خرد)	چارلز موریس	کمپانی	انتشارات نگاه دانش	آخرین چاپ
اقتصاد خرد	محمد نو فرستی		دانشگاه شهید بهشتی	آخرین چاپ



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی های مدرس
حداقل فوق لیسانس مجموعه حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش های شفاهی، آزمون های کتبی (میان ترم و پایان ترم)

۳-۵- درس اقتصاد کلان (Macroeconomics)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: اقتصاد خرد

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با نحوه شکل‌گیری و تغییرات متغیرهایی مثل رکود و رونق اقتصادی، نرخ ارز و ...

الف - سرفصل آموزشی



ردیف	ریز محتوا		
		نظری	عملی
۱	<p>علم اقتصاد</p> <p>اهداف اقتصاد کلان، منابع جامعه و تخصیص بهینه آن‌ها</p> <p>نقش سیاست‌گذاری کلان در تحقق اهداف</p> <p>اهداف و سیاست‌های کلان آن از دیدگاه اسلام</p> <p>نحوه استفاده مدیر بنگاه از اقتصاد کلان</p>	۶	-
۲	<p>نحوه انجام فعالیت‌های اقتصادی در سطح کلان</p> <p>عاملین اقتصادی و وظایف آن‌ها در سیستم کلان</p> <p>تعادل اقتصاد در سطح کلان</p>	۶	-
۳	<p>حسابداری ملی</p> <p>شاخص‌های اندازه‌گیری فعالیت‌های اقتصادی</p> <p>رابطه شاخص‌های فعالیت‌های اقتصادی با یکدیگر</p> <p>رفاه اقتصادی و شاخص‌های کلان</p>	۶	-
۴	<p>شاخص قیمت‌ها</p> <p>تعریف، انواع شاخص قیمت‌ها</p> <p>کاربرد شاخص قیمت در مدیریت</p> <p>وضعیت شاخص‌های قیمت در اقتصاد ایران</p>	۶	-
۵	<p>بازار پول و سیاست‌های پولی</p> <p>تعاریف پول، وظایف پول، تاریخچه تکامل شکل پول</p> <p>عرضه پول: پایه پولی، ضریب تکاثر پول</p> <p>تعادل بازار پول، تغییر در تعادل بازار پول</p> <p>سیاست‌های پولی و ابزار آن</p> <p>تأثیرگذاری سیاست‌های پولی بر بنگاه‌های اقتصادی</p> <p>بررسی نحوه تنظیم سیاست‌های پولی در ایران</p>	۶	-
۶	<p>اقتصاد بین‌الملل</p> <p>تجارت بین‌المللی دلایل و منافع تجارت، مزیت مطلق و مزیت نسبی، اتحادیه‌های تجاری</p> <p>مالیه بین‌الملل: تقاضای ارز، عرضه ارز، تغییرات نرخ ارز</p>	۶	-

		وضعیت تجارت خارجی در ایران، بازار ارز و تحولات آن در اقتصاد ایران
۷	۶	تئوری‌های تورم و بیکاری تورم: تعاریف، انواع، علل و سیاست‌های آن بیکاری: تعاریف، انواع و علل سیاست‌های مبارزه با تورم و بیکاری
۸		تئوری‌های مصرف و سرمایه‌گذاری مصرف: تئوری‌های مصرف، نقش تئوری‌های مصرف در سیاست‌گذاری سرمایه‌گذاری: انواع سرمایه‌گذاری، تئوری‌های سرمایه‌گذاری وضعیت مصرف و سرمایه‌گذاری در ایران دیدگاه اسلام در مورد مصرف
-	۴۸	جمع



ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت نحوه شکل‌گیری و تغییرات متغیرهایی مثل رکود و رونق اقتصادی، نرخ ارز و ...

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
اقتصاد کلان	فریدون تفضلی		نشر نی	آخرین چاپ
اقتصاد کلان رشته مدیریت	محسن نظری		انتشارات نگاه دانش	آخرین چاپ
اقتصاد کلان	تیمور رحمانی		انتشارات برادران	آخرین چاپ

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس مجموعه حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۶- درس پول، ارز و بانکداری (Money, Exchange and Banking)

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: اقتصاد کلان

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

هدف کلی درس: آشنایی با مبنای پول و بانکداری و نظریه‌های پولی در نظام بانکی، تشخیص سیاست‌های پولی متناسب با شرایط اقتصادی، با نهاد پولی مانند بانک‌های تجاری، مؤسسات بیمه و نقش آن‌ها در اقتصاد کشور، نحوه اهمیت و فعالیت‌های بانک‌ها در اقتصاد کشور و ابزار سیاست پولی.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مروری بر تاریخچه سیستم‌های پولی	۴	-
۲	عملکردهای پول	۴	-
۳	نقش مؤسسات مالی در اقتصاد	۴	-
۴	مؤسسات مالی سپرده	۴	-
۵	بانک‌های تجاری (نقش و عملکرد)	۴	-
۶	مؤسسات وام و پس‌انداز	۴	-
۷	اتحادیه‌های اعتباری	۳	-
۸	بانکداری مرکزی	۳	-
۹	ارکان نظام بانکی ایران	۳	-
۱۰	نظریه‌های پولی	۳	-
۱۱	ابزار سیاست پولی و بانک مرکزی	۳	-
۱۲	تورم، تورم رکودی، تحلیل آثار و روش‌های درمان	۳	-
۱۳	بازار ارز و بورس خرید و فروش ارزهای مختلف، معاملات ارزی، اعتبارات اسنادی، ضمانت‌نامه‌های ارزی	۳	-
۱۴	تحولات و تجربیات پولی و بانکی ایران	۳	-
-	جمع	۴۸	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت مبنای پول و بانکداری و نظریه‌های پولی در نظام بانکی، تشخیص سیاست‌های پولی مناسب با شرایط اقتصادی، با نهاد پولی مانند بانک‌های تجاری، مؤسسات بیمه و نقش آن‌ها در اقتصاد کشور، اهمیت و فعالیت‌های بانک‌ها در اقتصاد کشور و ابزار سیاست پولی.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
پول و ارز و بانکداری	ایرج توتونچیان		انتشارات موسسه فرهنگی هنری توانگران	آخرین چاپ
پول، ارز و بانکداری	فردریک میشکین	علی جهانخانی، علی پارسائیان	انتشارات سمت	



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی های مدرس
حداقل فوق لیسانس مجموعه حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش های شفاهی، آزمون های کتبی (میان ترم و پایان ترم)

۳-۷- درس بازار سرمایه و ابزار تأمین مالی اسلامی

(Islamic capital markets and financing instruments)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: پول، ارز و بانکداری

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با بازار سرمایه و ساختار آن، تبیین نقش بازار سرمایه در اقتصاد کشور، مؤسسات فعال در بازار سرمایه و ابزار تأمین مالی و مکانیزم اجرایی آن‌ها.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	ساختار بازار اوراق بهادار	۳	-
۲	بازار اولیه و نقش آن در نظام مالی	۳	-
۳	بازار ثانویه و نقش آن در نظام مالی	۳	-
۴	بازار سهام	۳	-
۵	بازار اوراق قرضه	۳	-
۶	بازار سازمان‌یافته و بازارهای خارج از بورس	۳	-
۷	بازار اوراق بهادار مشتقه	۳	-
۸	شرکت‌های سرمایه‌گذاری (سرمایه ثابت، مشترک)	۳	-
۹	صندوق‌های امین سرمایه‌گذاری	۳	-
۱۰	مؤسسات تأمین سرمایه	۳	-
۱۱	مؤسسات کارگزاری و مشاور سرمایه‌گذاری	۲	-
۱۲	ابزار مفهومی و فیزیکی مهندسی مالی	۲	-
۱۳	ابزار تأمین مالی در بازار سرمایه، ویژگی‌ها و مکانیزم تأمین اعتبار	۲	-
۱۴	نقش ریسک در نظام مالی اسلام	۲	-
۱۵	بیمه در نظام مالی اسلامی	۲	-
۱۶	ابزار مالی اسلامی غیرانتفاعی	۲	-
۱۷	ابزار مالی اسلامی انتفاعی با بازدهی معین	۲	-
۱۸	ابزار مالی اسلامی انتفاعی با بازدهی انتظاری	۲	-
۱۹	کاربرد مشتقه‌ها در مدیریت سرمایه‌گذاری	۲	-
-	جمع	۴۸	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت بازار سرمایه و ساختار آن، تبیین نقش بازار سرمایه در اقتصاد کشور، مؤسسات فعال در بازار سرمایه و ابزار تأمین مالی و مکانیزم اجرایی آن‌ها.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۸۹			سازمان بورس و اوراق بهادار	دستورالعمل انتشار اوراق اجاره (اصلاحیه مصوب ۱۳۹۰/۸/۲۳ و ۱۳۹۴/۳/۱۱ شورای عالی بورس)
			سازمان بورس و اوراق بهادار	دستورالعمل انتشار اوراق ساخت و اصلاحیه مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۹
۱۳۸۶	انتشارات پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی		سید عباس موسویان	ابزارهای مالی اسلامی (صکوک)
۱۳۹۱	انتشارات پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی		سید عباس موسویان	بازار سرمایه اسلامی
۱۳۹۳	انتشارات پژوهشگاه پولی و بانکی	نادر مهرگان	دیوید بلک ول، مارک دی. گریفیتس، دروبی وینترز	بازارهای مالی مدرن



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس مجموعه حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۸- درس مالیه عمومی و تنظیم خط مشی مالی دولت

(Public finances and government fiscal policy setting)

نوع درس: پایه

پیش نیاز: اقتصاد کلان

هم نیاز: -

عملی	نظری	
۰	۲	تعداد واحد
	۳۲	تعداد ساعت



هدف کلی درس: آشنایی دانشجویان با امور مالی دولت‌ها توأم با روش‌های تأمین مالی و اثرات هر یک بر شرایط اقتصادی کشور، فرآیند سیاست‌گذاری دولت، تعیین درآمدها و هزینه‌های دولت، نقش دولت در بازار و سیاست‌های پولی و مالی دولت.

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	بخش عمومی: تأثیر اعمال دولت، معیارهای اندازه‌گیری فعالیت‌های دولت و دلایل رشد بخش عمومی	۲	-
۲	بررسی نقش و وظایف دولت‌ها	۳	-
۳	ماهیت خدمات عمومی	۳	-
۴	نقش دولت در بازار	۳	-
۵	دولت‌ها و منابع مالی	۳	-
۶	ابزار و روش‌های اجرای سیاست‌های مالی	۲	-
۷	فلسفه وضع مالیات، انواع مالیات و موارد مصرف آن	۲	-
۸	اصول مالیات‌بندی و اثرات مشوق‌های مالیاتی	۲	-
۹	قرضه‌های عمومی به‌عنوان یک ابزار مالی	۲	-
۱۰	احکام پولی و مالی	۳	-
۱۱	مقایسه سیاست پولی و مالی	۲	-
۱۲	هزینه‌های عمومی در ارتباط با توسعه اقتصادی کشور	۲	-
۱۳	تحول سیاست مالی	۳	-
	جمع	۳۲	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت امور مالی دولت‌ها توأم با روش‌های تأمین مالی و اثرات هر یک بر شرایط اقتصادی کشور، با فرآیند سیاست‌گذاری دولت، تعیین درآمدها و هزینه‌های دولت، نقش دولت در بازار و با سیاست‌های پولی و مالی دولت.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مالیه عمومی و تنظیم خط و مشی دولت	غلامحسین خورشیدی، حسین رنگ ریز		شرکت چاپ و نشر بازرگانی	آخرین چاپ
اقتصاد بخش عمومی	یدالله دادگر		دانشگاه مفید	آخرین چاپ
مالیه عمومی و تنظیم خط و مشی دولت	عزت‌الله عباسیان، وحید محمودی		انتشارات نگاه دانش	آخرین چاپ



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس مجموعه حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۹- درس تنظیم و کنترل بودجه دولتی (Regulation and control of government budget)

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: مالیه عمومی و تنظیم خط‌مشی مالی دولت

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با فرآیند تنظیم بودجه، مشکلات تنظیم بودجه، ارتباط بین درآمدها و هزینه و رابطه بودجه با برنامه‌ریزی ملی و در پایان کنترل بودجه و گزارش تفریغ.



الف - سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	(ساعت)	
		نظری	عملی
۱	کلیات و اصول بودجه	۴	-
۲	مراحل تنظیم بودجه دولتی	۴	-
۳	نقش اقتصادی بودجه	۴	-
۴	طبقات بودجه	۴	-
۵	روش‌های پیش‌بینی هزینه و برآورد درآمد	۴	-
۶	مشکلات تنظیم بودجه دولت	۴	-
۷	نقش شرکت‌های دولتی و سایر مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت در بودجه	۴	-
۸	قانون محاسبات عمومی	۴	-
	جمع	۳۲	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت فرآیند تنظیم بودجه، مشکلات تنظیم بودجه، ارتباط بین درآمدها و هزینه و رابطه بودجه با برنامه‌ریزی ملی و در پایان کنترل بودجه و گزارش تفریغ.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
اصول تهیه و تنظیم و کنترل بودجه	مهدی ابراهیم نژاد، اسفندیار فرج‌وند		سمت	آخرین چاپ
بودجه‌ریزی نوین در ایران (اصول، مراحل و روش‌ها)	ابراهیم عباسی		سمت	آخرین چاپ
اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی (رویکرد بودجه‌ریزی نوین)	حسین کرباسی یزدی، احمد امامی، مهدی گودرزی		انتشارات ترمه	آخرین چاپ
اقتصاد بخش عمومی	یدالله دادگر		دانشگاه مفید	آخرین چاپ

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل فوق‌لیسانس مجموعه حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)



۳-۱۰- درس حقوق تجارت و قانون کار و بیمه (Business Law & labor and insurance law)

عملی	نظری	
۰	۲	تعداد واحد
۰	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با نظام روابط بازرگانی و مسئولیت‌های ناشی از اعمال تجاری و خصائص و تکالیف و حقوق صاحبان
حقیقی و حقوقی، حقوق تجارت با رویکرد تطبیقی و اسلامی.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	(ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مبانی حقوق تجارت	۱	-
۲	مبانی حقوق تجارت تطبیقی	۱	-
۳	مبانی بازرگانی اسلامی	۱	-
۴	مبانی و مفاهیم معاملات تجاری با رویکرد اسلامی	۱	-
۵	اقسام شرکت‌ها با رویکرد اسلامی	۱	-
۶	اسناد بازرگانی (تجاری) با رویکرد اسلامی، چک، سفته، برات، اوراق قرضه، سهام و سایر	۱	-
۷	قراردادهای بازرگانی با رویکرد اسلامی - ورشکستگی با رویکرد اسلامی	۲	-
۸	مباحث جاری و تکمیلی حقوق تجارت تطبیقی و اسلامی - تصفیه با رویکرد اسلامی	۲	-
۹	تعاریف و کلیات حقوق کار و بیمه	۱	-
۱۰	شرایط صحت عقد، عقود معین، قراردادها و نحوه تنظیم آن	۱	-
۱۱	تعریف سند و سند رسمی	۱	-
۱۲	انواع قرارداد کار و مقررات مربوط	۱	-
۱۳	شرایط کار و کارگری طبق قانون کار	۱	-
۱۴	حفاظت فنی و بهداشتی محیط کار - آموزش و اشتغال کارگران	۲	-
۱۵	تشکل‌های کارگری و کارفرمایی و وظایف آنها	۳	-
۱۶	قانون و مقررات تأمین اجتماعی از باب بازنشستگی - از کارافتادگی - ازدواج - عائله‌مندی - بیمه بیکاری - فوت - بارداری و ...	۳	-
۱۷	تدوین مزد و حداقل مزد	۳	-
۱۸	منابع درآمد - مأخذ احتساب حق بیمه و نحوه وصول آن	۳	-
۱۹	مقررات کیفری سوءاستفاده از بیمه	۲	-
۲۰	مراجع حل اختلاف - صلاحیت‌ها و نحوه مراجعه به هیئت‌ها - نحوه رسیدگی مراجع حل اختلاف	۱	-
	جمع	۳۲	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

کسب مهارت در نظام روابط بازرگانی و مسئولیت‌های ناشی از اعمال تجاری و خصائص و تکالیف و حقوق اشخاص حقیقی و حقوقی.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)



عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر
حقوق بازرگانی	محمدکاظم عماد زاده		نشر آموخته
حقوق بازرگانی	سید مهدی حسینی مجد		انتشارات سیمیا
حقوق بازرگانی بین‌المللی	مسعود طارم سری		شرکت چاپ و نشر بازرگانی
حقوق تجارت	محمدعلی عبادی		انتشارات گنج دانش
حقوق تجارت: اسناد تجارتي	محمود عرفانی		انتشارات جنگل
حقوق تجارت: شرکت‌ها	حسن حسینی		انتشارات میزان
حقوق کار جلد اول	عزت اله عراقی		سمت ۱۳۹۵
حقوق کار	ابوالفضل رنجبری		مجمع علمی مجد ۱۳۹۵
حقوق کار جلد دوم	عزت اله عراقی		سمت ۱۳۹۹
حقوق کار	غلامرضا موحدیان		فکر سازان ۱۳۹۳

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس حقوق بازرگانی

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (طول‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۱۱- درس مکاتبات تجاری و گزارش نویسی

(Business Communication and Report Writing)

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: حقوق تجارت و قانون کار و بیمه

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با طریقه مکاتبه و گزارش نویسی به مقامات داخلی و نهادهای برون‌سازمانی

الف- سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
	۱۶	تعداد ساعت



ردیف		ریز محتوا	(ساعت)
عملی	نظری		
-	۲	مفهوم و هدف مکاتبه /فرآیند مکاتبه اجزای اصلی مکاتبه- ویژگی های یک مکاتبه مؤثر	
-	۲	انواع گزارش های (اداری، فنی، دوره‌ای)	
۳	۲	ساختار و ادبیات گزارش	
۳	۱	انواع فرم های اداری و روش تهیه فرم ها	
۱۰	۲	نامه های اداری، دستورالعمل ها، آیین نامه ها و طریقه نگاشتن آنها	
۱۰	۲	شیوه نوشتن دستور جلسات، صورت جلسات و ایمیل های اداری	
-	۲	مفهوم مکاتبات شفاهی و انواع آن- موانع مکاتبه شفاهی	
۲	۱	مهارت های گفتاری و شنیداری	
۴	۱	شیوه نگارش رزومه حرفه ای	
-	۱	ملاقات تیمی و اثر فن آوری اطلاعات در مکاتبات آن	
۳۲	۱۶	جمع	

ب- مهارت های عمومی و تخصصی مورد انتظار

کسب مهارت مکاتبه و گزارش نویسی به مقامات داخلی و نهادهای برون‌سازمانی

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
گزارش نویسی	مهدی ماحوزی		زوار	۱۳۹۳
گزارش نویسی: اداری، فنی، بازرگانی و پژوهش نامه های علمی	سید کاظم امینی		مدیریت	۱۳۸۳
فن گزارش نویسی	رضا کریمی شرقی		موسسه آموزش عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه ریزی	۱۳۸۴
Essentials of Business Communication	Mary Ellen Guffey, Dana Loewy (۲۰۱۳)		Cengage Learning	۲۰۱۳

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل فوق‌لیسانس حسابداری و دارای ۳ سال سابقه کاری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (طول‌ترم و پایان‌ترم)



۳-۱۲- درس مالی ۱ (Finance)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

هدف کلی درس: آشنایی با مفاهیم و اصول پایه‌ای در مدیریت مالی و با منابع و تعهدات سازمانی و چگونگی تصمیم‌گیری در خصوص کسب و تخصیص منابع

الف- سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	(ساعت)
-	۳	۱ مفاهیم مدیریت مالی
-	۳	۲ تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی
-	۳	۳ برنامه‌ریزی سود و تجزیه و تحلیل اهرم‌ها
-	۳	۴ برنامه‌ریزی بلندمدت و رشد
-	۳	۵ ریاضیات مالی
-	۳	۶ بودجه‌بندی سرمایه‌ای در وضعیت‌های مطمئن: معیارها و تصمیم‌گیری
-	۳	۷ بودجه‌بندی سرمایه‌ای در وضعیت‌های نامطمئن
-	۳	۸ مدیریت وجه نقد و نقدینگی
-	۳	۹ مدیریت اعتبارات و موجودی کالا
-	۳	۱۰ برنامه‌ریزی مالی کوتاه‌مدت
-	۳	۱۱ بازده و ریسک
-	۳	۱۲ ارزیابی سهام و اوراق بدهی
-	۳	۱۳ ساختار سرمایه و هزینه سرمایه
-	۳	۱۴ تأمین سرمایه و روش‌های تعیین ساختار سرمایه
-	۳	۱۵ اهرم مالی و سیاست‌های ساختار سرمایه
-	۳	۱۶ سود نقدی و سیاست تقسیم سود
-	۴۸	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

کسب مهارت تصمیم‌گیری در خصوص کسب و تخصیص منابع
--

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مدیریت مالی	ریموند پی. نوو	علی جهانخانی، علی پارسایان	سمت	۱۳۹۴
مدیریت مالی	رضا تهرانی		نگاه دانش	
مدیریت مالی نوین	استفان راس، رندلف و سترفیلد، بردفورد جردن	علی جهانخانی	سمت	۱۳۹۴
مدیریت مالی	غلامحسین اسدی و همکاران	حفیظ		۱۳۹۴



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی های مدرس
حداقل فوق لیسانس مدیریت مالی و دارای ۳ سال سابقه کاری

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش های شفاهی، آزمون های کتبی در طول ترم و پایان ترم

۳-۱۳- درس اصول حسابداری ۱ (Accounting Principles 1)

عملی	نظری	
۰	۴	تعداد واحد
۰	۶۴	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات سودمند جهت تصمیم‌گیری جهت تهیه معادله حسابداری، تجزیه و تحلیل رویدادهای مالی، طرز نگهداری دفاتر حسابداری، صورت‌های مالی اساسی و تصمیم‌گیری در امور بازرگانی با استفاده از اطلاعات مالی.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مفاهیم پایه حسابداری	۸	-
۲	تجزیه و تحلیل معاملات و عملیات مالی	۸	-
۳	ثبت رویدادهای مالی با معرفی حساب‌ها	۸	-
۴	اصلاح و تعدیل حساب‌ها	۸	-
۵	عملیات مربوط به بستن حساب‌ها	۸	-
۶	تهیه صورت‌های مالی	۸	-
۷	حسابداری در مؤسسات بازرگانی (خرید، فروش، موجودی کالا)	۸	-
۸	مقدمه‌ای بر نسبت‌های مالی	۸	-
	جمع	۶۴	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات سودمند جهت تصمیم‌گیری و آشنایی با معادله حسابداری، تجزیه و تحلیل رویدادهای مالی، طرز نگهداری دفاتر حسابداری، صورت‌های مالی اساسی و تصمیم‌گیری در امور بازرگانی با استفاده از اطلاعات مالی.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
اصول حسابداری	چارلز هورن گرن، والتر هریسون، مایکل رایبسون	ایرج نوروش، غلامرضا کرمی	انتشارات کتاب نو	۱۳۹۲
اصول حسابداری ۱	مجتهد زاده ویدا، سید حسین علوی طبری		انتشارات مهربان نشر	۱۳۹۵
اصول حسابداری جلد اول (نشریه شماره ۷۸)	علی مدد، نظام‌الدین ملک آرایبی،		سازمان حسابرسی	۱۳۹۳

۱۳۹۵	انتشارات دانش نگار		ابراهیمی سید کاظم	اصول حسابداری ۱
۲۰۱۴	John Wiley & Sons		Wild J, Ken Shaw K, and, Chiappetta B	Fundamental Accounting Principles Volume ۱, ۲۱st Edition
	South-western CENGAGE Learning		Belverd E. Needles, Marian Powers, Susan V. Crosson	Principles of Accounting, ۱۲th Edition



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۱۴- درس اصول حسابداری ۲ (Accounting Principle ۲)

عملی	نظری	
۰	۴	تعداد واحد
۰	۶۴	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: اصول حسابداری ۱

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با چارچوب مفهومی حسابداری مالی، نحوه عمل حسابداری در شرکت‌های تضامنی و سهامی و نحوه عمل حسابداری در ارتباط با تأمین مالی از طریق بدهی و حقوق صاحبان سهام.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	(ساعت)	
		نظری	عملی
۱	سیستم‌های حسابداری و کنترل‌های داخلی	۱۰	-
۲	حسابداری وجه نقد و بانک	۱۰	-
۳	حسابداری شرکت‌های تضامنی	۱۰	-
۴	حسابداری شرکت‌های سهامی: تشکیل و عملیات، صورت‌های مالی اساسی	۱۰	-
۵	حسابداری بدهی‌های بلندمدت (اوراق قرضه)	۱۰	-
۶	اصول و مفاهیم حسابداری مالی	۱۴	-
	جمع	۶۴	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت چارچوب مفهومی حسابداری مالی، نحوه عمل حسابداری در شرکت‌های تضامنی و سهامی و نحوه عمل حسابداری در ارتباط با تأمین مالی از طریق بدهی و حقوق صاحبان سهام.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۲	انتشارات کتاب نو	ایرج نوروش و غلامرضا کرمی	چارلز هورن گرن، والتر هریسون، مایکل رایبسون	اصول حسابداری
۱۳۹۳	سازمان حسابرسی		علی مدد، نظام‌الدین ملک آرایبی	اصول حسابداری جلد دوم (نشریه شماره ۸۶)
۲۰۱۴	John Wiley & Sons		Wild J, Ken Shaw K, and, Chiappetta B	Fundamental Accounting Principles Volume ۱, ۲۱st Edition
۲۰۱۳	John Wiley & Sons		Weygandt J. Kimmel P. and Kieso D.b	Accounting Principles, ۱۱th Edition

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس حسابداری



مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۱۵- درس حسابداری میانه ۱ (Intermediate Accounting 1)

عملی	نظری	
۰	۴	تعداد واحد
۰	۶۴	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: اصول حسابداری ۲

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: بررسی مفاهیم نظری حسابداری و گزارشگری مالی، مسائل مرتبط با تهیه صورت‌های مالی اساسی (به استثنای صورت جریان وجوه نقد)، آشنایی با حسابداری دارایی‌ها (شامل مطالبات، موجودی مواد و کالا، دارایی‌های ثابت مشهود، دارایی‌های نامشهود) و بدهی‌های جاری و احتمالی و نحوه برخورد با تغییرات حسابداری و اصلاح اشتباهات.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	حسابداری مالی و مفاهیم نظری گزارشگری مالی	۸	-
۲	معرفی صورت‌های مالی و یادداشت‌های توضیحی آن	۸	-
۳	حساب‌ها و اسناد دریافتنی	۸	-
۴	موجودی مواد و کالا	۸	-
۵	دارایی‌های ثابت مشهود	۸	-
۶	دارایی‌های نامشهود	۸	-
۷	بدهی‌های جاری و احتمالی	۸	-
۸	تغییرات حسابداری و اصلاح اشتباهات	۸	-
	جمع	۶۴	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت مفاهیم نظری حسابداری و گزارشگری مالی، مسائل مرتبط با تهیه صورت‌های مالی اساسی (به استثنای صورت جریان وجوه نقد)، آشنایی با حسابداری دارایی‌ها (شامل مطالبات، موجودی مواد و کالا، دارایی‌های ثابت مشهود و دارایی‌های نامشهود) و بدهی‌های جاری و احتمالی و نحوه برخورد با تغییرات حسابداری و اصلاح اشتباهات.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۲	سازمان حسابرسی، مدیریت استانداردها		موسی بزرگ اصل	حسابداری میانه: صورت‌های مالی (جلد ۱) - نشریه ۱۷۵
	کتاب نو		غلامرضا کرمی، ساسان مهرانی، کاوه مهرانی، محمد مرادی و ایرج نوروش	حسابداری میانه (۱): بر اساس استانداردهای حسابداری ایران
	عابد		یداله تاروی وردی	حسابداری مالی: حسابداری میانه (جلد ۱)
۲۰۱۴	John Wiley & Sons		Kieso, D. Weygandt, J. and Warfield, T.	Intermediate Accounting, ۱۵th Edition
۲۰۱۵	McGraw- Hill/Irwin, New York		Spiceland, D. Sepe, J. Nelson, M. Tan, P. Low, B. and Low, K.	Intermediate Accounting: IFRS Edition. ۸th Edition
۲۰۱۳	South-Western Cengage Learning		Stice, E. and Stice, J.	Intermediate Accounting. ۱۹th Edition



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۱۶- درس حسابداری میانه ۲ (Intermediate Accounting ۲)

عملی	نظری	
۰	۴	تعداد واحد
۰	۶۴	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری میانه ۱

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با حسابداری بدهی‌های بلندمدت و حقوق صاحبان سهام در (دفاتر ناشر و سرمایه‌گذار)، محاسبه سود هر سهم در ساختار ساده و پیچیده سرمایه، تهیه صورت جریان وجوه نقد به‌عنوان یکی از صورت‌های مالی اساسی و به‌کارگیری آن در تجزیه و تحلیل‌های مالی.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	بدهی‌های بلندمدت (اوراق قرضه، اوراق مشارکت و ...)	۱۰	-
۲	حقوق صاحبان سهام و اجزای تشکیل‌دهنده آن	۱۰	-
۳	حسابداری سرمایه‌گذاری‌ها	۱۰	-
۴	سود هر سهم	۱۰	-
۵	صورت جریان وجوه نقد	۲۴	-
	جمع	۶۴	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت حسابداری بدهی‌های بلندمدت و حقوق صاحبان سهام در (دفاتر ناشر و سرمایه‌گذار)، محاسبه سود هر سهم در ساختار ساده و پیچیده سرمایه، تهیه صورت جریان وجوه نقد به‌عنوان یکی از صورت‌های مالی اساسی و به‌کارگیری آن در تجزیه و تحلیل‌های مالی.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۴	سازمان حسابرسی		یونس بادآور نهندی، موسی بزرگ اصل، افسانه رفیعی	حسابداری میانه (۲) - نشریه ۱۹۸
۱۳۹۶	سمت		علی رحمانی و همکاران	حسابداری میانه (۲)
۱۳۹۴	جامعه حسابداران رسمی ایران		مهدی مراد زاده فرد، هماد نظری	حسابداری سرمایه‌گذاری‌ها. چاپ اول
۱۳۸۴	عابد		یدالله تاری وردی	حسابداری مالی: حسابداری میانه (جلد ۱)
۲۰۱۴	John Wiley & Sons		Kieso, D. Weygandt, J. and Warfield, T.	Intermediate Accounting, 15th Edition

۲۰۱۵	McGraw-Hill/Irwin, New York		Spiceland, D. Sepe, J. Nelson, M. Tan, P. Low, B. and Low, K.	Intermediate Accounting: IFRS Edition. ۸th Edition
۲۰۱۳	South-Western Cengage Learning		Stice, E. and Stice, J.	Intermediate Accounting. ۱۹th Edition



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی های مدرس

حداقل فوق لیسانس حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، مباحثه ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش های شفاهی، آزمون های کتبی (میان ترم و پایان ترم)

۳-۱۷- درس بهایابی ۱ (Cost Accounting)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: اصول حسابداری ۲

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با مفاهیم و نظام‌های بهایابی به‌عنوان پاسخی برای نیازهای اطلاعاتی تصمیم‌گیرندگان درون‌سازمانی و در رأس آن‌ها مدیریت سازمان و بررسی مفاهیم و رویه‌های پشتوانه ایجاد و توسعه یک سیستم بهایابی به‌منظور پشتیبانی از تصمیم‌گیری، کنترل و گزارش عملکرد مدیریت سازمان.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مفاهیم بهایابی اهداف مربوط	۵	-
۲	نحوه ثبت حساب‌ها و تهیه صورت‌حساب‌های مربوط به بها	۱۳	-
۳	جذب سربار و اضافه (کسر) جذب سربار	۶	-
۴	تخصیص بها: هزینه‌های عمومی و سربار دواير خدماتی (پشتیبانی)	۵	-
۵	بهایابی سفارش کار	۱۳	-
۶	بهایابی مرحله‌ای	۳	-
۷	مدیریت موجودی کالا و روش‌های ساده‌شده بهایابی	۳	-
	جمع	۴۸	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت مفاهیم و سیستم‌های بهایابی که به‌عنوان پاسخی برای نیازهای اطلاعاتی تصمیم‌گیرندگان درون‌سازمانی و در رأس آن‌ها مدیریت سازمان.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری صنعتی (جلد ۱)	محمدقسیم عثمانی، علی قاسم‌زاده		ترمه	۱۳۹۵
حسابداری صنعتی: مفاهیم و کاربردها در هزینه‌یابی (جلد ۱)	عزیز عالی‌ور		سازمان حسابرسی مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی	۱۳۹۴
مروری جامع بر حسابداری صنعتی (بهای تمام‌شده) (جلد ۱)	ایرج نوروش، جلال وافی‌ثانی، محمد		کتاب نو	۱۳۹۵

			فرهمند، غلامرضا کرمی، ساسان مهرانی	
۲۰۱۵	Columbus, OH: McGraw-Hill Education		Garrison, R.H. E.W. Noreen, and P.C. Brewer	Managerial Accounting, ۱۰th ed
	Essex, England: Pearson Education Ltd		Horngren, C.T. S.M. Dadar, and M.V. Rajan	Cost Accounting: A Managerial Emphasis, ۱۰th ed
	Columbus, OH: McGrawHill/Irwin		Lanen W.A. S.W. Anderson, and M.W. Maher	Fundamentals of Cost Accounting, ۴th ed
	Singapore: John Wiley & Sons Singapore		Weygandt, JJ. P.D. Kimmel, and D.E. Kieso	Managerial Accounting Tools for Business Decision Making, ۷th ed

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۱۸- درس بهایابی ۲ (Cost Accounting ۲)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: بهایابی ۱

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با مفاهیم و سیستم‌های بهایابی به‌عنوان پاسخی برای نیازهای اطلاعاتی تصمیم‌گیرندگان درون‌سازمانی و در رأس آن‌ها مدیریت سازمان و بررسی مفاهیم و رویه‌های پشتوانه ایجاد و توسعه یک سیستم بهایابی به منظور پشتیبانی از تصمیم‌گیری، کنترل و گزارش عملکرد مدیریت.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	بهایابی استاندارد	۱۲	-
۲	تخصیص بها: محصول‌های مشترک و فرعی	۱۲	-
۳	بهایابی متغیر و جذبی و مقایسه آن‌ها	۱۲	-
۴	نقطه سربه‌سر محصول	۱۲	-
	جمع	۴۸	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت مفاهیم و سیستم‌های بهایابی که به‌عنوان پاسخی برای نیازهای اطلاعاتی تصمیم‌گیرندگان درون‌سازمانی و در رأس آن‌ها مدیریت سازمان.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۰	سمت		محمد نمازی	حسابداری صنعتی (۲)
۱۳۹۴	سازمان حسابرسی مرکز تحقیقات تخصصی حسابداری و حسابرسی		عزیز عالی‌ور	حسابداری صنعتی جلد دوم
۱۳۹۵	نگاه دانش		رضا درگاهی	حسابداری صنعتی (۲)

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس حسابداری



مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۱۹- درس حسابداری مدیریت (Management Accounting)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: بهایابی ۲

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

هدف کلی درس: آشنایی با مفاهیم بودجه‌بندی و مبانی تصمیم‌گیری و انجام تجزیه و تحلیل بها، حجم فعالیت و تحقیقات عنوان پاسخی برای نیازهای اطلاعاتی تصمیم‌گیرندگان درون‌سازمانی و در رأس آن‌ها مدیریت سازمان است.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	(ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تجزیه و تحلیل بها، حجم فعالیت و سود	۸	-
۲	بودجه‌بندی و حسابداری سنجش مسئولیت	۸	-
۳	بودجه‌بندی سرمایه‌ای	۸	-
۴	تصمیم‌گیری و اطلاعات مربوط به سیستم‌های کنترل مدیریت، قیمت‌های انتقالی و ملاحظات بین‌المللی	۸	-
۵	اندازه‌گیری عملکرد، جبران خدمت و ملاحظات بین‌المللی	۸	-
۶	تجزیه و تحلیل سود ناخالص	۸	-
	جمع	۴۸	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت مفاهیم بودجه‌بندی و مبانی تصمیم‌گیری و انجام تجزیه و تحلیل بها، حجم فعالیت و سود به‌عنوان پاسخی برای نیازهای اطلاعاتی تصمیم‌گیرندگان درون‌سازمانی و در رأس آن‌ها مدیریت سازمان.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری مدیریت: با تجدیدنظر کامل (جلد ۱)	رضا شباهنگ		سمت	۱۳۹۴
حسابداری مدیریت	پرویز بختیاری		مدیریت صنعتی	۱۳۹۲
مبانی حسابداری مدیریت	یونس بادآور نهندی، اکبر کنعانی، علی اصغر فرج زاده		ترمه	۱۳۹۵
حسابداری بهای تمام‌شده ۳	ایرج نوروش و بیتا مشایخی		کتاب نو	۱۳۹۲

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس حسابداری



مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۲۰- درس حسابداری پیشرفته ۱ (Advanced Accounting)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری میانه ۲

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با مباحث تصفیه و انحلال در شرکت‌ها، طرح مباحث بحث‌برانگیز ترکیب واحدهای تجاری به‌عنوان مقدمه‌ای برای حساب‌های تلفیقی مورد بحث در حسابداری پیشرفته.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	(ساعت)	
		نظری	عملی
۱	فروش اقساطی	۱۳	-
۲	حسابداری کالای امانی	۵	-
۳	حسابداری شعب	۵	-
۴	حسابداری شعب خارجی و مسائل مربوط به برگردان صورت‌های مالی واحد تجاری خارجی	۵	-
۵	انواع ترکیب‌های تجاری و حسابداری آن	۱۳	-
۶	حسابداری مشارکت‌های خاص	۳	-
۷	گزارشگری برحسب قسمت‌های مختلف و گزارشگری مالی میان‌دوره‌ای	۴	-
	جمع	۴۸	-

* در این درس علاوه بر آماده‌سازی دانشجویان برای استفاده از آموخته‌های خود، تلاش می‌شود مباحث خاص در حسابداری بازرگانی که در حسابداری میانه (۱) و (۲) مطرح نشده، مرور شود. از زمره این مباحث تصفیه و انحلال در شرکت‌ها، طرح مباحث بحث‌برانگیز ترکیب واحدهای تجاری به‌عنوان مقدمه‌ای برای حساب‌های تلفیقی مورد بحث در حسابداری پیشرفته (۲) با تمرکز بر انواع مشارکت‌های خاص و تشریح مسائل مربوط به آن‌ها، موارد خاص در شرکت‌های تضامنی، طرح مباحث حسابداری روش‌های مختلف توزیع کالا اعم از حق‌العمل‌کاری و شعب با تشریح تنوع آن‌ها، حسابداری عقود اسلامی از جمله مشارکت مدنی، اجاره به‌شرط تملیک و فروش اقساطی مورد بحث و بررسی قرار می‌گیرد. دانشجویان همچنین با نحوه و ضرورت تهیه گزارش مالی بخش‌ها، گزارش مالی میان‌دوره‌ای و پیش‌بینی مالی و برگردان صورت‌های مالی واحد تجاری خارجی آشنا شده و ضمن مشارکت در ارزیابی دقیق مفاهیم حسابداری و آشنایی با مبانی تحلیل و ارزیابی و مرور استانداردهای حسابداری ملی و بین‌المللی مرتبط، درخواهند یافت که علی‌رغم وجود این استانداردها و تئوری‌های مختلف و بعضاً رقیب، برای بسیاری از مسائل مورد اختلاف در حسابداری، پاسخ دقیق و ساده‌ای وجود ندارد، لذا این درس تلاش می‌نماید تا دانشجویان را به تفکر بیشتر وادارد.

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت مباحث تصفیه و انحلال در شرکت‌ها، طرح مباحث بحث‌برانگیز ترکیب واحدهای تجاری به‌عنوان مقدمه‌ای برای حساب‌های تلفیقی.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۹	سمت		غلامحسین اسدی، محمد مهدی نادری نور عینی	حسابداری پیشرفته (۱)
	ترمه		حسن همتی	حسابداری پیشرفته (۱)
	ترمه		شکر اله خواجهی، امین ناظمی	حسابداری پیشرفته (۱): بر اساس استانداردهای حسابداری ایران
	Essex, England: Pearson Education Ltd		Beams, F.A. J.H. Anthony, B. Bettinghaus and K.A. Smith	Advanced Accounting, ۱۲th ed
۲۰۱۵	Columbus, OH: McGraw- Hill Higher Education		Christensen, T.H. D.M. Cottrell and C.J.H. Budd	Advanced Accounting, ۱۱th ed

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق لیسانس حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۲۱- درس حسابداری پیشرفته ۲ (Advanced Accounting ۲)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری پیشرفته ۱

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آماده‌سازی فراگیر برای استفاده از آموخته‌های خود برای پرداختن به مباحث بحث‌انگیزی نظیر: تلفیق‌های ترکیب واحدهای تجاری، تهیه صورت‌های مالی تلفیقی و مسائل مربوط به انواع مالکیت و کنترل و تغییر آن در چنین ترکیب‌های



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	(ساعت)	
		نظری	عملی
۱	ترکیب تجاری و حسابداری آن	۸	-
۲	طرز تهیه صورت‌های مالی تلفیقی در تاریخ تحصیل	۸	-
۳	طرز تهیه صورت‌های مالی تلفیقی در مقاطع زمانی پس از تاریخ تحصیل	۸	-
۴	نحوه برخورد با انواع معاملات درون‌گروهی	۸	-
۵	صورت جریان وجوه نقد تلفیقی و موارد مربوط	۸	-
۶	موارد خاص مربوط به انواع مالکیت و کنترل و تغییر آن‌ها	۸	-
	جمع	۴۸	-

* در این درس دانشجویان ضمن مشارکت در ارزیابی دقیق مفاهیم حسابداری و آشنایی با یک مبنای تحلیل برای ارزیابی، درخواهند یافت که برای بیشتر مسائل مورد اختلاف در حسابداری، پاسخ دقیق و ساده‌ای وجود ندارد. همچنین دیدگاه‌های مدیریت به هنگام بحث در خصوص موضوع‌های مختلف مورد توجه قرار می‌گیرد و دانشجویان را در ورای اطلاعات حسابداری مورد بحث به تفکر وامی‌دارد.

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت مباحث بحث‌انگیزی مانند ترکیب واحدهای تجاری، تهیه صورت‌های مالی تلفیقی و مسائل مربوط به انواع مالکیت و کنترل و تغییر آن.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری پیشرفته (۲)	موسی بزرگ اصل، حلیمه رحمانی، امین ناظمی		سازمان حسابرسی	۱۳۹۶
حسابداری پیشرفته (۲)	ساسان مهرانی، محمد رمضان احمدی		سمت	۱۳۹۶
حسابداری پیشرفته (۲)	محمد جواد ساعی، سید ناصر موسوی بایگی		سخن گستر	۱۳۹۳

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل فوق‌لیسانس حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)



۳-۲۲- درس کنترل‌های داخلی و نظام راهبری شرکتی

(Internal controls and corporate governance system)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری میانه ۱

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
		تعداد ساعت



هدف کلی درس: آشنایی با مفاهیم راهبری شرکتی، ضرورت و منافع استقرار و اجزای راهبری شرکتی و نقش هیات مدیره و کمیته حسابرسی در استقرار و کارآمدی نظام راهبری شرکتی و مفهوم کنترل‌های داخلی، اصول طراحی، نقش کنترل‌های داخلی در سازمان و تشریح کنترل‌های داخلی حاکم بر گزارشگری مالی در سازمان‌ها

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	نظام راهبری شرکتی اصول راهبری شرکتی نقش اخلاق سهامداران و مالکیت هیات مدیره و نظارت حسابرسان (داخلی و مستقل) و نظارت مدیران و عملکرد	۳۲	-
۲	کنترل‌های داخلی مبانی کنترل داخلی کنترل‌های داخلی - فرآیند درآمد، اعتبارات و حساب‌های دریافتی کنترل‌های داخلی - فرآیند خرید، دریافت و حساب‌های پرداختی کنترل‌های داخلی - منابع انسانی و حقوق و دستمزد کنترل‌های داخلی - موجودی کالا و انبار کنترل‌های داخلی - دارایی‌های ثابت نقش فناوری اطلاعات در طراحی و استقرار کنترل‌های داخلی	۱۶	-
	جمع	۴۸	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت مفاهیم راهبری شرکتی، ضرورت و منافع استقرار و اجزای راهبری شرکتی و همچنین نقش هیات مدیره و کمیته حسابرسی در استقرار و کارآمدی نظام راهبری شرکتی و مفهوم کنترل‌های داخلی، اصول طراحی، نقش کنترل‌های داخلی در سازمان و تشریح کنترل‌های داخلی حاکم بر گزارشگری مالی در سازمان‌ها.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
راهنمای ارزیابی کنترل‌های داخلی حاکم بر گزارشگری مالی حاکم	محسن غلامرضایی		انتشارات ترمه	۱۳۹۲
سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری (چرخه‌های معاملاتی)	جیمز هال	حمیده اثنی عشری، غلامحسین اسدی	انتشارات ترمه	۱۳۹۶
کنترل‌های داخلی چارچوب یکپارچه	امیر پوریا نسب، کیهان مهام		سازمان حسابرسی جمهوری اسلامی ایران	۱۳۹۶
کنترل‌های داخلی و نظام راهبری شرکتی	ساسان مهرانی، بیتا مشایخی		انتشارات سمت	۱۳۹۶
Principles of Internal Control & Corporate Governance	Alan Trenerry, Blacktown TAFE		McGraw-Hill	۲۰۰۹
Internal Control and Corporate Governance	Donald Leeson, Silvana Di Sisto, David Flanders		Pearson	۲۰۰۹

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس مجموعه حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۲۳- درس حسابرسی ۱ (Auditing Principles ۱)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: کنترل‌های داخلی و نظام راهبری شرکتی

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

هدف کلی درس: آشنایی با دلایل وجودی خدمات حسابرسی و اطمینان دهی، اهداف، مفاهیم پایه مرتبط با حسابرسی مبتنی بر ریسک، مسئولیت قانونی حسابرسان، نقش کنترل‌های داخلی در فرآیند حسابرسی و فرآیند پذیرش صاحب‌کار.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	(ساعت)
-	۴	دلایل تقاضا برای خدمات حسابرسی و اطمینان بخشی
-	۴	انواع خدمات اعتبار دهی، اطمینان بخشی و انواع حسابرسی
-	۴	سازمان‌های مؤثر بر حرفه حسابرسی مستقل
-	۴	اهداف کلی حسابرسی مستقل، فروض اساسی در حسابرسی و انجام حسابرسی طبق استانداردهای حسابرسی
-	۴	راهبری شرکتی (ماهیت، دلایل، ساختار، نقش حسابرس و فرآیند اطلاع‌رسانی به ارکان راهبری)
-	۴	الزامات اخلاق حرفه‌ای مربوط به حسابرسی صورت‌های مالی
-	۴	مسئولیت حسابرس در ارتباط با تقلب و اشتباهات در حسابرسی صورت‌های مالی
-	۴	ارزیابی رعایت قوانین و مقررات در حسابرسی صورت‌های مالی
-	۴	مفاهیم پایه در حسابرسی (مدل حسابرسی مبتنی بر ریسک، انواع ریسک، شواهد، مستندسازی، اهمیت در حسابرسی) کنترل‌های داخلی (فرآیندهای خرید، درآمد، مدیریت موجودی کالا، تأمین مالی / سرمایه‌گذاری و مدیریت منابع انسانی) و رابطه آن با ریسک حسابرسی
-	۴	برنامه‌ریزی حسابرسی صورت‌های مالی
-	۴	مستندسازی حسابرسی و کار برگ‌ها
-	۴	نمونه‌گیری در حسابرسی و سایر روش‌های انتخاب ارقام برای آزمون
-	۴۸	جمع

* در این درس، دانشجویان با دلایل وجودی خدمات حسابرسی و اطمینان دهی، اهداف، مفاهیم پایه مرتبط با حسابرسی مبتنی بر ریسک، مسئولیت قانونی حسابرسان، نقش کنترل‌های داخلی در فرآیند حسابرسی و فرآیند پذیرش صاحب‌کار و با انواع خدمات اعتبار دهی و اطمینان بخشی آشنا می‌شود و به اهمیت استانداردهای حسابرسی در این فرآیند اشراف می‌یابد. آیین رفتار حرفه‌ای و ضرورت پایبندی به الزامات اخلاقی از دیگر مسائل مورد بحث است. از این رو در درس حاضر چارچوب نظری مناسبی را در ارتباط با محیط حسابرسی در اختیار دانشجویان قرار می‌دهد تا بتوانند با اتکا به آن به آموزش رویه‌های اجرایی حسابرسی در اصول حسابرسی ۲ بپردازند.

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت دلایل وجودی خدمات حسابرسی و اطمینان دهی، اهداف، مفاهیم پایه مرتبط با حسابرسی مبتنی بر ریسک، مسئولیت قانونی حسابرسان، نقش کنترل‌های داخلی در فرآیند حسابرسی و فرآیند پذیرش صاحب‌کار.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)



عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر
اصول حسابرسی	عباس ارباب سلیمانی، محمود نفری		سازمان حسابرسی
مروری جامع بر حسابرسی	نوروش و همکاران		نگاه دانش ۱۳۹۵
اصول حسابرسی (نشریه ۲۰۰۶)	افسانه رفیعی، الهام حمیدی، ناصر مکارم		سازمان حسابرسی ۱۳۹۴
Auditing and Assurance service	Arens, A. Elder, R. and Beasley, M.		Pearson ۲۰۱۵
Principles of Auditing: An Introduction to International Standards on Auditing	Rick Hayes, Philip Wallage, Hans Gortemaker		Pearson Education Limited ۲۰۱۴

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس مجموعه حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۲۴- درس حسابرسی ۲ (Auditing Principles ۲)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابرسی ۱

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با نقش کنترل‌های داخلی در حسابرسی صورت‌های مالی و ارزیابی خطر کنترلی، در ریسک‌های کسب شواهد حسابرسی، آزمون‌های محتوای مرتبط با چرخه‌های تجاری، چگونگی استفاده از خدمات واحد حسابرسی داخلی و کارشناسان گزارش‌های حسابرسی و چگونگی مکاتبه با مدیریت.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	کنترل‌های داخلی، فناوری اطلاعات و ریسک کنترلی	۲	-
۲	حسابرسی کنترل‌های داخلی	۲	-
۳	آزمون‌های محتوا و شواهد حسابرسی	۴	-
۴	آزمون‌های محتوا - فرآیند درآمد	۴	-
۵	آزمون‌های محتوا - فرآیند خرید	۴	-
۶	آزمون‌های محتوا - فرآیند مدیریت موجودی کالا	۴	-
۷	آزمون‌های محتوا - فرآیند سرمایه‌گذاری / تأمین مالی پیش‌پرداخت هزینه، دارایی‌های مشهود	۴	-
۸	آزمون‌های محتوا - فرآیند سرمایه‌گذاری / تأمین مالی - بدهی‌های بلندمدت و حقوق صاحبان سهام	۴	-
۹	آزمون‌های محتوا - فرآیند سرمایه‌گذاری / تأمین مالی - وجه نقد و سرمایه‌گذاری‌ها	۴	-
۱۰	آزمون‌های محتوا - روش‌های تحلیلی	۴	-
۱۱	ارزیابی کار واحد حسابرسی داخلی	۱	-
۱۲	استفاده از نتایج کار کارشناسان	۱	-
۱۳	حسابرسی برآوردهای حسابداری	۲	-
۱۴	گزارشگری نسبت به صورت‌های مالی	۲	-
۱۵	اظهارنظرهای تعدیل‌شده در گزارش حسابرس مستقل	۲	-
۱۶	بندهای تأکید بر مطلب خاص و سایر بندهای توضیحی در گزارش حسابرس مستقل	۲	-
۱۷	بررسی اجمالی صورت‌های مالی	۲	-
	جمع	۴۸	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت نقش کنترل‌های داخلی در حسابرسی صورت‌های مالی و ارزیابی خطر کنترلی، روش‌های کسب شواهد حسابرسی، آزمون‌های محتوای مرتبط با چرخه‌های تجاری، چگونگی استفاده از خدمات واحد حسابرسی داخلی و دیگر کارشناسان گزارش‌های حسابرسی و چگونگی مکاتبه با مدیریت.



ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر
استانداردهای حسابرسی	کمیته تدوین استانداردهای حسابرسی		سازمان حسابرسی
اصول حسابرسی	والتر میگز، ا. ری. ویتینگتون، کرت پینی و رابرت اف. میگز	عباس ارباب سلیمانی، محمود نفری	سازمان حسابرسی
حسابرسی ۲	شکرالله خواجوری، میثم نوشادی		انتشارات ترمه
گزارش حسابرس در مورد صورت‌های مالی	عبدالله آزاد، محبوبه کاظمی		جامعه حسابداران رسمی ایران

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس مجموعه حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۲۵- درس مبانی حسابداری بخش عمومی (Fundamentals of Public Sector Accounting)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: تنظیم و کنترل بودجه دولتی

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با ساختار حسابداری و گزارشگری نهادهای مالی بزرگ بخش عمومی نظیر دولت و نهادهای عمومی غیردولتی، اصول و استانداردهای حسابداری و حسابداری این نهادها با تأکید و تمرکز و مفهوم مسئولیت پاسخگویی عمومی حاکم هدف و به‌کارگیری منابع مالی.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	نهادهای تشکیل‌دهنده بخش عمومی اهداف و وظایف و ساختار سازمانی	۴	-
۲	ویژگی‌های محیطی فعالیت‌های نهادهای بزرگ بخش عمومی و تفاوت آن با بخش خصوصی	۴	-
۳	مفهوم مسئولیت پاسخگویی عمومی و جایگاه آن در اداره امور نهادهای بخش عمومی	۴	-
۴	نقش بودجه، حسابداری و حسابرسی در فرآیند ایفا و ارزیابی مسئولیت پاسخگویی عمومی	۴	-
۵	رویکرد اندازه‌گیری، مفهوم، انواع و کاربرد آن در حسابداری و گزارشگری بخش عمومی	۴	-
۶	مبنای حسابداری، مفهوم، انواع و کاربرد آن در شناخت درآمدها، دریافت‌ها، مخارج، هزینه و پرداخت‌ها	۴	-
۷	تشریح عملیات حسابداری مراحل انجام هزینه و درآمد در دستگاه‌های اجرایی	۴	-
۸	بودجه‌بندی، کنترل بودجه، نظارت بر اجرای بودجه و ارتباط آن با دستگاه‌های اجرایی	۴	-
۹	آشنایی کلی با سیستم خزانه‌داری و ارتباط آن با دستگاه‌های اجرایی	۴	-
۱۰	آشنایی کلی با حسابداری مالی و گزارشگری مالی عملیات جاری فعالیت‌های حاکمیتی دستگاه‌های اجرایی، رویکرد اندازه‌گیری و مبنای حسابداری مورد استفاده	۴	-
۱۱	چرخه کامل عملیات حسابداری، اعتبارات هزینه‌ای (جاری) شامل حسابداری بودجه‌ای، درآمدها و مخارج	۴	-
۱۲	گزارشگری رویدادهای مالی، اعتبارات هزینه‌ای (جاری) تنظیم ترازنامه صورت عملکرد مالی (منابع و مصارف مالی) و صورت عملکرد سالانه بودجه	۴	-
	جمع	۴۸	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت اصول و استانداردهای حسابداری بخش عمومی و مفهوم مسئولیت پاسخگویی عمومی و همچنین مبنا و رویکرد اندازه‌گیری حسابداری در بخش عمومی.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۳	انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی		جعفر باباجانی	حسابداری و کنترل‌های مالی دولتی
	انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی		جعفر باباجانی	حسابداری بخش عمومی
	راه تریا		معاونت خزانه‌داری کل کشور	نظام حسابداری بخش عمومی با رویکرد تعهدی
۱۳۹۵	دانشگاه خوارزمی		سید حسین حسینی عراقی	حسابداری دولتی
۱۳۹۳	سازمان حسابرسی		کمیته تدوین استانداردهای حسابداری بخش عمومی	مفاهیم نظری و گزارشگری مالی و استانداردهای حسابداری بخش عمومی
۱۳۹۶	انتشارات سمت		عزیز گرد	حسابداری بخش عمومی

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس مجموعه حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۲۶- درس حسابداری و حسابرسی بخش عمومی

(Public Sector Accounting and Auditing)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: کنترل‌های داخلی و نظام راهبری شرکتی- مبانی حسابداری بخش

عمومی

هم نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با ثبت و گزارشگری رویدادهای مالی مرتبط با منابع اختصاصی عملیات جاری دستگاه‌های اجرایی و همچنین ثبت و گزارش رویدادهای مالی مرتبط با عملیات سرمایه‌ای دستگاه‌های یادشده (که منابع مالی آن‌ها از محل اعتبارات اختصاصی و اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای تأمین می‌شود). افزون بر این، گزارشگری مالی در سطح دستگاه‌های اجرایی بخش عمومی به‌عنوان واحد گزارشگر همراه با مبنای تعهدی کامل و تلفیق منابع مالی در اختیار دستگاه‌های یادشده.

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	عملیات حسابداری اعتبارات اختصاصی موضوع عملیات جاری فعالیت‌های حاکمیتی	۳	-
۲	ضرورت و اهمیت حسابداری عملیات سرمایه دستگاه‌های اجرایی	۳	-
۳	تشریح مراحل اجرایی طرح‌ها پروژه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای	۱۱	-
۴	تشریح عملیات حسابداری مربوط به رویدادهای مالی عملیات سرمایه‌ای دستگاه‌های اجرایی بخش عمومی از محل منابع اختصاصی و اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای بر اساس مبنای تعهدی و تنظیم صورت‌های مالی برای هر یک از منابع	۲	-
۵	نحوه ثبت رویدادهای مالی مرتبط با وجوه سپرده	۳	-
۶	گزارشگری مالی فعالیت‌های حاکمیتی در سطح واحد گزارشگر (دستگاه‌های اجرایی) با رویکرد اندازه‌گیری جریان منابع اقتصادی و مبنای تعهدی کامل تهیه صورت‌های مالی اساسی واحد گزارشگر	۳	-
۷	بحث و بررسی درباره دستورالعمل حسابداری تعهدی بخش عمومی ابلاغیه وزارت امور اقتصاد و دارایی	۲	-
۸	نقش ذی‌حساب در نظام نظارت مالی و استقرار سیستم کنترل داخلی دستگاه‌های اجرایی	۱۱	-
۹	نظارت و کنترل در نهادهای بخش عمومی و تشریح عوامل کلیدی قوانین و مقررات مالی و محاسباتی	۳	-
۱۰	تشریح حسابرسی رعایت و نقش آن در اجرای اصول ۵۳ و ۵۵ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	۴	-
۱۱	تشریح حسابرسی مالی در دستگاه‌های اجرایی بخش عمومی و شیوه‌های اجرایی عملیات حسابرسی مالی در این نهادها	۳	-
	جمع	۴۸	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت ثبت و گزارشگری رویدادهای مالی مرتبط با منابع اختصاصی عملیات جاری دستگاه‌های اجرایی و همچنین ثبت و گزارش رویدادهای مالی مرتبط با عملیات سرمایه‌های دستگاه‌های یادشده (که منابع مالی آن از محل اعتبارات اختصاصی و اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای تأمین می‌شود).



ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر
حسابداری و کنترل‌های مالی دولتی	جعفر باباجانی		انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی
حسابداری بخش عمومی	جعفر باباجانی		انتشارات دانشگاه علامه طباطبایی ۱۳۹۵
نظام حسابداری بخش عمومی با رویکرد تعهدی	معاونت خزانه‌داری کل کشور		راه تریا ۱۳۹۵
حسابداری دولتی	سید حسین حسینی عراقی		دانشگاه خوارزمی ۱۳۹۵
قانون محاسبات عمومی کشور			آخرین چاپ
قانون دیوان محاسبات کشور			آخرین چاپ
قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی کشور (۱) و (۲)			آخرین چاپ
دستورالعمل حسابرسی ابلاغی دیوان محاسبات کشور			آخرین چاپ
برخی از مقررات مالی قانون برنامه بودجه پنج‌ساله			آخرین چاپ
Accounting for Governmental & Nonprofit	Jacqueline Reck, Suzanne Lowensohn, Earl Wilson		McGraw-Hill ۲۰۱۵

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس مجموعه حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۲۷- درس زبان تخصصی ۱ (Specialty English Language ۱)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: زبان خارجی - حسابداری میانه ۱ - بهایابی ۱

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: بسط دانش دانشجویان در حوزه واژه‌های تخصصی حسابداری

الف - سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۰	۲	تعداد واحد
۰	۳۲	تعداد ساعت



		ریز محتوا	ردیف
عملی	نظری		
-	۲	Use of Accounting Information	۱
-	۲	Analyzing Business Transactions	۲
-	۲	Financial Statements	۳
-	۲	Cash and Receivable	۴
-	۲	Inventories	۵
-	۲	Plant Assets	۶
-	۲	Current Liabilities	۷
-	۲	Cost Concepts and Cost Behavior	۸
-	۲	Job Order Cost Accounting	۹
-	۲	Process Cost Accounting	۱۰
-	۱	Ratio Analysis	۱۱
-	۱	Vertical and Horizontal Analysis	۱۲
-	۲	Time Value of Money	۱۳
-	۲	The Role of Accounting	۱۴
-	۲	Types of Audit, Asset and Assurance Services	۱۵
-	۲	Types of Audits	۱۶
-	۲	Reports on Audited Financial Statement	۱۷
-	۳۲	جمع	

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت و به کار بردن واژه‌های تخصصی حسابداری

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۰	انتشارات سمت		داوود اقوامی	زبان تخصصی حسابداری
۱۳۸۹	انتشارات کیومرث		عبدالرضا تالانه	زبان تخصصی حسابداری
	انتشارات جنگل		علیرضا رام روز	زبان تخصصی حسابداری
	South-western CENGAGE		Belverd E. Needles, Marian Powers, Susan V. Crosson	Principles of Accounting
	Wiley		Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso	Accounting Principles
	Pearson		Rick Hayes, Philip Wallage, Hans Gortemaker	Principles of Auditing

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس مجموعه حسابداری و مسلط به زبان انگلیسی و دارای مدارک انگلیسی معتبر

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۲۸- درس زبان تخصصی ۲ (Specialty English Language ۲)

عملی	نظری	
۰	۲	تعداد واحد
۰	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: زبان تخصصی ۱

هم‌نیاز: -



		ردیف	ریز محتوا
عملی	نظری		
-	۲	۱	Conceptual Framework for Financial Reporting
-	۲	۲	Reporting The Statement of Cash flow
-	۱	۳	Investments
-	۱	۴	Depreciation, Depletion and Impairment
-	۲	۵	Long Term Liabilities
-	۲	۶	Accounting for Partnerships
-	۱	۷	Corporations: Capital Stock Transactions
-	۱	۸	Corporations: Dividend, Retained Earnings
-	۲	۹	Business Combinations and Goodwill
-	۲	۱۰	Budgeting process
-	۱	۱۱	Performance Management and Evaluation
-	۱	۱۲	Cost-Volume-Profit Analysis
-	۱	۱۳	Capital Investment Analysis
-	۲	۱۴	Risk Assessment in Auditing
-	۱	۱۵	Types of Audit tests
-	۲	۱۶	Internal Controls
-	۲	۱۷	Accounting for Non-profit Organizations
-	۲	۱۸	Budgetary Accounting
-	۱	۱۹	Fascial Accountability and Fund Accounting
-	۱	۲۰	Fund Categories
-	۲	۲۱	Classification of Expenses and Revenues at Government Wide Level
-	۳۲		جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

بسط دانش دانشجویان در حوزه واژه‌های تخصصی حسابداری
--

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۰	انتشارات سمت		داوود اقوامی	زبان تخصصی حسابداری
۱۳۸۹	انتشارات کیومرث		عبدالرضا تالانه	زبان تخصصی حسابداری
	انتشارات جنگل		علیرضا رام روز	زبان تخصصی حسابداری
	South-western CENGAGE		Belverd E. Needles, Marian Powers, Susan V. Crosson	Principles of Accounting
	Wiley		Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel, Donald E. Kieso	Accounting Principles
	Pearson		Rick Hayes, Philip Wallage, Hans Gortemaker	Principles of Auditing

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
فوق لیسانس مجموعه حسابداری یا دکترای حسابداری و دارای مدارک معتبر زبان انگلیسی

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس درس با ظرفیت ۳۰ دانشجو و ملزومات یک کلاس درس

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۲۹- درس مالیاتی ۱ (Tax Accounting ۱)

عملی	نظری	
۰	۲	تعداد واحد
۰	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حقوق تجارت و قانون کار و بیمه - اصول حسابداری ۲

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با وظایف اشخاص حقیقی و حقوقی در رابطه با مالیات‌های مستقیم و توانایی عهده‌داری رسیدن امور اجرایی شرکت‌ها و صاحبان مشاغل در حوزه مسائل مالیاتی.

الف- سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	(ساعت)
-	۲	مالیات، انواع آن و اشخاص مشمول مالیات
-	۷	مالیات بر دارایی مالیات بر ارث حق تمبر
-	۸	مالیات بر درآمد حقوق املاک مشاغل اشخاص حقوقی اتفاقی و سایر انواع مالیات بر درآمد
-	۸	سایر نکات مربوط به مالیات بر درآمد هزینه‌های قابل قبول مالیاتی و استهلاکات نگهداری و تحریر دفاتر مالیات‌های مقطوع
-	۷	مودیان مالیاتی و وصول مالیات و تنظیم اظهارنامه مالیاتی وظایف و تکالیف مودیان تنظیم اظهارنامه مالیاتی
-	۳۲	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

کسب مهارت پذیرفتن مسئولیت در امور اجرایی شرکت‌ها و صاحبان مشاغل در حوزه مسائل مالیاتی.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مجموعه قوانین مالیاتی کشور	علی اکبر سمیعی، عباس وفادار، رسول دشتی		کتاب نو	
مجموعه قوانین مالیات‌های مستقیم	غلامحسین دولتی		تهران: کیومرث	
راهنمای استفاده از سامانه الکترونیکی اظهارنامه اشخاص حقیقی	سازمان امور مالیاتی کشور			
راهنمای استفاده از سامانه الکترونیکی اظهارنامه اشخاص حقوقی	سازمان امور مالیاتی کشور			
راهنمای استفاده از سامانه ثبت‌نام و صدور شماره اقتصادی	سازمان امور مالیاتی کشور			
راهنمای استفاده از سامانه پیش ثبت‌نام و صدور شماره اقتصادی	سازمان امور مالیاتی کشور			



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس حداقل فوق‌لیسانس حسابداری و دارای ۳ سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری و مشاوره مالیاتی
مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و پروژکتور
روش تدریس و ارائه درس توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین
روش سنجش و ارزشیابی درس پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (طول‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۳۰- درس مالیاتی ۲ (Tax Accounting ۲)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: مالیاتی ۱

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۰	۲	تعداد واحد
۰	۳۲	تعداد ساعت

هدف کلی درس: آشنایی با نکات تکمیلی مالیات‌های مستقیم و وظایف قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی در رابطه با مالیات‌های مالیات بر ارزش افزوده و توانایی عهده‌دار شدن امور اجرایی شرکت‌ها و صاحبان مشاغل در حوزه مسائل مالیاتی



الف- سرفصل آموزشی

ردیف		ریز محتوا	(ساعت)	
عملی	نظری		عملی	نظری
		معافیت‌ها		
-	۲	مالیات نرخ صفر		
		مالیات بر درآمد اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی		
-	۲	مالیات شرکت‌های بیمه		
-	۲	مالیات ادغام و ترکیب شرکت‌ها		
-	۲	مالیات دوره انحلال شرکت‌ها		
-	۲	فرآیند حل اختلاف مالیاتی		
-	۲	فرآیند وصول مالیات		
-	۲	تشریفات و جرائم مالیاتی		
-	۲	تعریف و ماهیت مالیات بر ارزش افزوده		
-	۲	نحوه محاسبه مالیات بر ارزش افزوده		
-	۲	الزامات و تکالیف قانونی نظام مالیات بر ارزش افزوده		
-	۲	جرائم مالیات بر ارزش افزوده		
-	۲	فرآیند رسیدگی مالیات بر ارزش افزوده		
-	۲	فرآیند وصول مالیات بر ارزش افزوده		
-	۲	حسابداری مالیات بر ارزش افزوده		
-	۴	تنظیم اظهارنامه مالیاتی		
-	۳۲	جمع		

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

کسب مهارت پذیرفتن مسئولیت امور اجرایی شرکت‌ها و صاحبان مشاغل در حوزه مسائل مالیاتی و مالیات ارزش افزوده.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مجموعه قوانین مالیاتی کشور	علی اکبر سمیعی، عباس وفادار، رسول دشتی		کتاب نو	آخرین چاپ
راهنمای حسابداری مالیات بر ارزش افزوده	غلامحسین دولتی		تهران: کیومرث	
راهنمای ثبت نام مالیات ارزش افزوده	سازمان امور مالیاتی کشور			
راهنمای استرداد اضافه مالیات و عوارض پرداختی مودیان مالیات بر ارزش افزوده	سازمان امور مالیاتی کشور			
مجموعه قوانین مالیات های مستقیم	غلامحسین دولتی		تهران: کیومرث	آخرین چاپ



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی های مدرس
حداقل فوق لیسانس حسابداری و دارای ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری و مشاوره مالیاتی

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش های شفاهی، آزمون های کتبی (طول ترم و پایان ترم)

(Accounting For Islamic Financial instruments and Contracts)

عملی	نظری	
۰	۲	تعداد واحد
		تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش نیاز: مدیریت سرمایه گذاری - حسابداری مدیریت

هم نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با مسائل حسابداری مرتبط با ابزار مالی رایج و چگونگی برخورد با آنها.

الف- سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)
عملی	نظری		
-	۵	مبانی حسابداری اسلامی	۱
-	۶	شیوه ثبت و گزارشگری اوراق مشارکت	۲
-	۵	شیوه ثبت و گزارشگری اوراق اجاره	۳
-	۵	شیوه ثبت و گزارشگری اوراق استصناع	۴
-	۵	شیوه ثبت و گزارشگری قراردادهای آتی	۵
-	۶	گزارشگری بانکی و نهادهای اسلامی	۶
-	۳۲	جمع	

* ابزار یا قراردادهای مالی روشی معمول برای تأمین مالی هستند. در واقع ابزار، حلقه ارتباطی بین نیازمندان وجوه و دارندگان منابع مازاد می باشد. دین اسلام با توجه به اینکه دستورات آن همه جوانب مختلف بشری را پوشش می دهد، به مسلمانان اجازه استفاده از هر ابزار یا قراردادی را نمی دهد و برای آنها ضوابطی را تعیین نموده است. منافع، تعهدات و ابهامات مرتبط به آنها از جمله عواملی هستند که ثبت و گزارشگری آنها را با چالش هایی روبرو می کنند.

ب- مهارت های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت حسابداری ابزار مالی رایج و چگونگی برخورد با آنها
--

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
دستورالعمل نحوه گزارشگری مالی مربوط به اوراق اجاره در صورت های مالی بانی و نهاد واسط	سازمان بورس و اوراق بهادار			آخرین چاپ
دستورالعمل انتشار اوراق اجاره	سازمان بورس و اوراق بهادار			آخرین چاپ
حسابداری بانکی: تهیه صورت های مالی، پژوهشکده پولی و بانکی	سعید جمشیدی		پژوهشکده پولی و بانکی	آخرین چاپ

آخرین چاپ	سمت	ساسان مهرانی، غلامرضا کرمی، علیرضا رام روز	حسابداری ابزار مالی اسلامی
آخرین چاپ		سازمان بورس و اوراق بهادار	دستورالعمل انتشار اوراق سفارش ساخت
	پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی	سید عباس موسویان	ابزار مالی اسلامی (صکوک)
		سازمان بورس و اوراق بهادار	دستورالعمل اجرایی ثبت و گزارش دهی رویدادهای مالی صندوقهای سرمایه گذاری مشترک
آخرین چاپ		سازمان بورس و اوراق بهادار	اصلاحیه دستورالعمل معاملات قرارداد اختیار معامله سهام در بورس اوراق بهادار تهران و فرا بورس ایران
آخرین چاپ		سازمان بورس و اوراق بهادار	دستورالعمل عرضه اوراق اختیار فروش تبعی
آخرین چاپ	بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	اداره مطالعات و مقررات بانکی	دستورالعمل حسابداری اعتبار اسنادی داخلی - ریالی

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

<p>ویژگی‌های مدرس</p> <p>حداقل فوق‌لیسانس حسابداری و دارای ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری ابزار و عقود اسلامی</p>
<p>مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس</p> <p>کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و پروژکتور</p>
<p>روش تدریس و ارائه درس</p> <p>توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین</p>
<p>روش سنجش و ارزشیابی درس</p> <p>پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (طول‌ترم و پایان‌ترم)</p>

۳-۳۲- درس مدیریت سرمایه‌گذاری (Investment Management)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: مالی ۱

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۰	۲	تعداد واحد
۰	۳۲	تعداد ساعت

هدف کلی درس: آشنایی با روش‌های نوین سرمایه‌گذاری و ارزیابی اوراق بهادار

الف- سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
-	۲	۱ محیط سرمایه‌گذاری
-	۲	۲ طبقات دارایی‌ها و ابزار مالی
-	۸	۳ نحوه معامله اوراق بهادار
-	۲	۴ مفاهیم ریسک و بازده
-	۴	۵ ریسک‌گریزی و تخصیص سرمایه به دارایی‌های ریسکی
-	۲	۶ قیمت و بازده اوراق قرضه
-	۸	۷ روش‌های تحلیل در بورس اوراق بهادار: فنی و بنیادی
-	۲	۸ تجزیه و تحلیل صنعت و شرکت
-	۲	۹ پیمان‌های آتی
-	۳۲	جمع

* توسعه و گسترش دانش سرمایه‌گذاری به گونه‌ای که دانشجویان بتوانند با روش‌های نوین سرمایه‌گذاری و ارزیابی اوراق بهادار آشنا شوند و تصمیمات سرمایه‌گذاری بهینه‌ای را اتخاذ نمایند. بازارهایی که قدرت جذب سرمایه‌گذاران را داشته باشد و قیمت‌های اوراق بهادار نیز انعکاسی از اطلاعات واقعی موجود باشد، در این صورت می‌تواند سرمایه‌های ناکارا را به‌درستی به‌سوی بخش‌های اقتصادی مولد هدایت کند.

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

کسب مهارت در اتخاذ تصمیمات سرمایه‌گذاری بهینه

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مدیریت سرمایه‌گذاری	رضا تهرانی، عسکر نوربخش		انتشارات ترمه	آخرین چاپ
مدیریت سرمایه‌گذاری	بادی، کین و مارکوس	سید مجید شریعت پناهی و فرهادی	انتشارات بورس	آخرین چاپ

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل فوق‌لیسانس مدیریت مالی و دارای ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه سرمایه‌گذاری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (طول‌ترم و پایان‌ترم)



۳-۳۳- درس حسابداری موارد خاص (Special Topics in Accounting)

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری پیشرفته ۱

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با ثبت و گزارشگری رویدادهای مربوط به حوزه‌های خاص در حسابداری و انطباق قوانین با استانداردهای حسابداری و گزارشگری مالی و به‌کارگیری آن

الف- سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا	(ساعت)	
عملی	نظری			
۸	۴	حسابداری قراردادهای بلندمدت پیمان‌کاری		
۸	۴	حسابداری فعالیت‌های کشاورزی		
۸	۴	حسابداری تورمی		
۸	۴	اعتبارات اسنادی و حسابداری آن		
۳۲	۱۶	جمع		

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

کسب مهارت ثبت و گزارشگری رویدادهای مربوط به حوزه‌های خاص در حسابداری و انطباق آن‌ها با استانداردهای حسابداری و گزارشگری مالی.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
راهنمای به‌کارگیری استاندارد ۹ پیمان‌های بلندمدت	موسی بزرگ اصل		سازمان حسابرسی	آخرین چاپ
گام به گام با اعتبارات اسنادی	مسعود علیزاده		جنگل جاودانه	آخرین چاپ
حسابداری قراردادهای بلندمدت پیمانکاری	مصطفی علی مدد، نظام‌الدین ملک آرابی		سازمان حسابرسی	آخرین چاپ
دستورالعمل حسابداری اعتبار اسنادی داخلی - ریالی	اداره مطالعات و مقررات بانکی		بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	آخرین چاپ
مباحث جاری در حسابداری	محمد رضا عباس زاده، محسن معینی زاده		انتشارات مرندیز	آخرین چاپ
International Accounting	Choi F.D. and G.K. Meek		Essex, England: Pearson Education Ltd	آخرین چاپ

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

فوق لیسانس حسابداری و دارای ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (طول‌ترم و پایان‌ترم)



۳-۳۴- درس مالی ۲ (Finance ۲)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: مالی ۱

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با مفاهیم و اصول پایه‌ای در مدیریت مالی

الف- سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
-	۵	مدیریت وجه نقد و نقدینگی
-	۵	مدیریت اعتبارات و موجودی کالا
-	۵	برنامه‌ریزی مالی کوتاه‌مدت
-	۵	بازده و ریسک
-	۶	ارزیابی سهام و اوراق بدهی
-	۵	ساختار سرمایه و هزینه سرمایه
-	۶	تأمین سرمایه و روش‌های تعیین ساختار سرمایه
-	۵	اهرم مالی و سیاست‌های ساختار سرمایه
-	۶	سود نقدی و سیاست تقسیم سود
-	۴۸	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

کسب مهارت تصمیم‌گیری در خصوص کسب و تخصیص منابع
--

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۴	سمت	علی جهانخانی، علی پارساییان	ریموند پی. نوو	مدیریت مالی
۱۳۹۸	نگاه دانش		رضا تهرانی	مدیریت مالی
۱۳۹۵	سمت	علی جهانخانی	استفان راس، رندلف وسترفیلد، بردفورد جردن	مدیریت مالی نوین
۱۳۹۰	حفیظ		غلامحسین اسدی و همکاران	مدیریت مالی

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل فوق‌لیسانس مدیریت مالی و دارای ۳ سال سابقه کاری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (طول‌ترم و پایان‌ترم)



۳-۳۵- درس نرم افزارهای کاربردی در حسابداری (Applied Software in Accounting)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: آمار و احتمالات

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت

هدف کلی درس: آشنایی با مفاهیم دستگاه‌های اطلاعاتی و اثر فناوری اطلاعات بر توسعه آن، نرم‌افزار اکسل تحقیق‌پذیری به‌کارگیری آن در حسابداری، بازار نرم‌افزارهای مالی و نرم‌افزارهای مالی بنگاه‌های کوچک.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	(ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مفاهیم سیستم‌های اطلاعاتی حسابداری تعریف سیستم تفاوت اطلاعات و داده اثر فن‌آوری اطلاعات بر حسابداری	۴	-
۲	کاربرد نرم‌افزار گسترده اکسل در حسابداری محیط نرم‌افزار چگونگی ایجاد، ذخیره‌سازی و نسخه‌برداری از کارپوشه چگونگی جابه‌جایی داده در اکسل و کلیدهای میانبر مدیریت کار برگ‌ها از قبیل امنیت فایل‌ها، محافظت از فرمول‌ها، به اشتراک گذاردن فایل	۴	۲۸
	تعریف فهرست‌های سفارشی در اکسل پسونددگذاری در اکسل ویرایش قالب‌بندی و قالب‌بندی مشروط فرمول نویسی ساده	۴	
	توابع مالی و حسابداری ترسیم انواع نمودارها و کاربردی مدیریتی نمودارها همچون نمودارهای حیاتی پارتو و سهام چاپ کار برگ و مسائل مختلف آن	۴	
۳	نرم‌افزارهای مالی کوچک در شرکت‌ها	-	۴
	جمع	۱۶	۳۲

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

کسب مهارت در به‌کارگیری نرم‌افزار اکسل در حسابداری و نرم‌افزارهای مالی
--

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری با اکسل ۲۰۱۳	احمد خزائل		ناقوس	آخرین چاپ
برنامه‌نویسی VBA با اکسل	مهدی شهنازی		دانشگاهی کیان	آخرین چاپ
به‌کارگیری اکسل در حسابداری	مسعود میر سمیعی		ترمه	آخرین چاپ
Excel ۲۰۱۶ Bible	John Walkenbach		Wiley	
Access ۲۰۱۶ Bible ۱st	Michael Alexander, Richard Kusleika		Wiley	



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس حسابداری و دارای ۳ سال سابقه کاری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
استاندارد مجهز به رایانه و نرم‌افزارهای مالی و برنامه اکسل

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، کارگاهی، تمرین و تکرار

روش سنجش و ارزشیابی درس
انجام پروژه در طی ترم و ارائه نمونه‌ای از کار، مشاهده رفتار و عملکرد در طی ترم

۳-۳۶- درس مباحث جاری در حسابداری (Current topics in accounting)

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی در زمینه ثبت و گزارشگری رویدادهای مربوط به حوزه خاص در حسابداری

الف - سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
۸	۴	حسابداری تورمی
۴	۲	حسابداری قراردادهای اجاره (اجاره به شرط تملیک)
۴	۲	حسابداری فعالیت‌های ساخت املاک
۸	۴	حسابداری معادن و منابع طبیعی
۸	۴	حسابداری واحدهای تجاری قبل از مرحله بهره‌برداری
۳۲	۱۶	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

کسب مهارت در شناسایی، ثبت و گزارش آثار تورمی، قراردادهای اجاره و اوراق سلف و منافع حاصل از سرمایه‌گذاری‌ها و منابع طبیعی و دقت در انجام فعالیت‌ها و محاسبات، درک مسائل جدید، نظم و صداقت و رعایت اخلاق حرفه‌ای.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری نفت و گاز	وحید ملا ایمنی، احمد خالقی بایگی		سخنوران	۱۳۹۸
مباحث جاری در حسابداری	شکر اله خواجوی، سید حسن حسینی		نگاه دانش	۱۳۸۶
مباحث جاری در حسابداری	محمد رضا عباس زاده، محسن معینی زاده		مرندیز	۱۳۹۵
حسابداری بررسی موارد خاص	حسن همتی، هدی همتی		ترمه	۱۳۹۷

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل فوق‌لیسانس مجموعه حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)



۳-۳۷- درس کارآموزی (internship)

عملی	نظری	
۲	۰	تعداد واحد
۲۴۰	۰	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: گذراندن حداقل ۱۰۰ واحد

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با شرایط کار و تجربه اندوخته‌های خود در محیط کار واقعی

الف- سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
۲۴۰	-	انجام کارآموزی در امور مالی یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه در رشته حسابداری ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام شود.
۲۴۰	-	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

کسب مهارت به کار بستن اندوخته‌های خود در محیط کار

ج- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس حسابداری و دارای ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کار عملی در محیط کارآموزی با تأیید مدیر گروه و زیر نظر مدرس کارآموزی انجام می‌شود.

روش تدریس و ارائه درس
درس به صورت عملی است و دانشجو کلیه آموخته‌های خود را در موسسه محل کارآموزی و طبق راهنمایی‌های مدرس انجام دهد.

روش سنجش و ارزشیابی درس
ارزیابی دانشجو توسط سرپرست کارآموزی در محل کارآموزی و اخذ گزارش از دانشجو توسط مدرس مربوط و انجام دفاعیه دانشجو تحت نظر مدرس کارآموزی در مورد حسابداری محلی که دانشجو در دوره کارآموزی خود طی نموده است، انجام می‌شود.

۳-۳۸- درس کارگاه حسابداری (Accounting workshop)

عملی	نظری	
۲	۰	تعداد واحد
۹۶	۰	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری پیشرفته ۲

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: کسب موقعیت شبیه‌سازی شده واقعی محیط کار که مهارت حسابداری کامل یک شرکت بازرگانی خدماتی

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان (تعداد ساعت)	نظری	عملی
۱	طراحی سیستم مالی (تعیین کدینگ و سرفصل‌های حساب)	۱۸	-	
۲	ثبت رویدادهای مالی موسسه خدماتی و بازرگانی	۱۲	-	
۳	تنظیم لیست حقوق و دستمزد (بیمه و مالیات)	۶	-	
۴	تهیه و تنظیم دفاتر (قانونی) مالی	۱۲	-	
۵	تهیه و تنظیم و ارسال گزارش‌های فصلی خرید و فروش	۶	-	
۶	تهیه و تنظیم اظهارنامه ارزش افزوده	۶	-	
۷	تهیه و تنظیم اظهارنامه عملکرد اشخاص حقوقی	۹	-	
۸	تهیه و تنظیم صورت‌های مالی اساسی	۱۲	-	
۹	تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی	۶	-	
۱۰	انجام کلیه چرخه‌های مالی در قالب پروژه عملی حسابداری	۹	-	
	جمع	۹۶	-	

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

کسب مهارت حسابداری کامل یک شرکت بازرگانی و خدماتی

ج- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس حسابداری و دارای ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در حسابداری

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کارگاه استاندارد، رایانه به تعداد گروه‌ها، نرم‌افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس
دادوستد و انجام عملیات حسابداری توسط گروه‌های دانشجویی تحت نظارت مدرس

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، کارگروهی، شبیه‌سازی یک شرکت کوچک در قالب گروه‌های دانشجویی و انجام عملیات مابین شرکت‌ها (گروه‌ها) و انجام حسابداری آن، ارائه یک پروژه حسابداری

۳-۳۹- درس حسابداری بیمه و بانک (Insurance and Banking Accounting)

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: حقوق تجارت و قانون کار و بیمه - مالیه عمومی و تنظیم خط‌مشی

مالی دولت

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با حسابداری شعب و عملیات بیمه‌ای مستقیم در شرکت‌های بیمه

الف- سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	(ساعت)
-	۱۰	۱ تعریف بیمه، شناخت انواع بیمه
-	۱۰	۲ شناخت حق بیمه و خسارت
-	۱۰	۳ حسابداری ذخایر بیمه‌ای
-	۱۰	۴ حسابداری شعب بیمه
-	۸	۵ گزارشگری مالی شرکت بیمه (صورت‌های مالی)
-	۴۸	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت حسابداری شعب و عملیات بیمه‌ای مستقیم در شرکت‌های بیمه

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

سال انتشار	ناشر	مترجم	مؤلف	عنوان منبع
۱۳۹۱	پژوهشکده بیمه		داریوش محمدی، امیررضا نعمت‌الهی	حسابداری شرکت‌های بیمه (با رویکرد استاندارد حسابداری شماره ۲۸)
۱۳۸۹	فرهنگستان دانشگاه		حسن رازافشار	حسابداری شرکت‌های بیمه
۱۳۸۹	ترمه		جمال ولی پور، نظر علی صلاحی نژاد	حسابداری بیمه (شرکت‌ها - نمایندگان): بر مبنای استانداردهای حسابداری ایران و رعایت آیین‌نامه‌های بیمه مرکزی
۱۳۹۲	بیمه ایران			حسابداری شرکت‌های بیمه
۱۳۹۱	دانشگاه آزاد اسلامی		محمدعلی فتوره بنابی	حسابداری شرکت‌های بیمه: ویژه دانشجویان رشته بیمه - شرکت‌های بیمه

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس حسابداری



مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۴۰- درس حسابداری صندوق‌های سرمایه‌گذاری (Accounting of the investment fund)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: مدیریت سرمایه‌گذاری

هم‌نیاز: -



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	
-	۱۲	صندوق‌های سرمایه‌گذاری و انواع آن
-	۱۲	قوانین و مقررات مرتبط با تشکیل صندوق‌های سرمایه‌گذاری
-	۱۲	حسابداری صندوق‌های سرمایه‌گذاری
-	۶	طراحی کدینگ حساب‌ها در صندوق سرمایه‌گذاری
-	۶	صورت‌های مالی صندوق‌های سرمایه‌گذاری
-	۴۸	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت صندوق‌های سرمایه‌گذاری و نحوه حسابداری آن‌ها
--

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری صندوق‌های سرمایه‌گذاری	بهناز طاهری		کیومرث	۱۳۹۶
حسابداری صندوق‌های سرمایه‌گذاری	علیرضا تاج بر		بورس	۱۳۹۴
حسابداری صندوق‌های سرمایه‌گذاری	محمد قسیم عثمانی		رسام	۱۳۹۶
حسابداری صندوق‌های سرمایه‌گذاری	بهروز خدا رحمی، حامد احمدی نیا، رضا داغانی		ترمه	۱۳۹۰

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل مدرک فوق‌لیسانس - حسابداری و دارای ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه - حسابداری - صندوق‌های سرمایه‌گذاری



مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (طول‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۴۱- درس رفتار سازمانی (Organizational Behavior)

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

هدف کلی درس: آشنایی با عوامل مؤثر بر رفتار فردی، گروهی و سازمانی و شناسایی الگوهای مرتبط در هر حوزه جهت تجزیه و تحلیل علل این رفتارها و پیش‌بینی رفتارهای آتی و هدایت و کنترل آنها

الف- سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا	نظری	عملی
			(ساعت)	
۱		مقدمه‌ای بر رفتار سازمانی تعریف مبانی علوم رفتاری و رابطه این علوم با سایر رشته‌های علوم انسانی / اجتماعی تعریف رفتار سازمانی، اهداف رفتار سازمانی، ماهیت و دامنه رفتار سازمانی سطوح تجزیه و تحلیل و مطالعه رفتار سازمانی، فرآیند رفتار سازمانی طبقه‌بندی انواع مدل‌های رفتاری، بررسی دیدگاه اسلام در حوزه رفتار سازمانی	۱۶	-
۲		شناخت رفتار سازمانی، چگونگی شکلی‌گیری رفتار، مبانی تحلیل رفتار، سطوح تغییر رفتار، فرآیند تغییر رفتار، مقاومت در برابر تغییر، ادراک و اسناد (فرآیندهای ادراکی، خطاهای ادراکی و اسنادی، تأثیر خطاهای ادراکی در حوزه استخدام، ارزیابی عملکرد و...) تفاوت‌های فردی (شخصیت، مدیریت بر خود، احساسات، قابلیت‌های ذهنی، انواع هوش و...) فرآیند یادگیری (نظریه‌های یادگیری و تقویت رفتار) فرآیند اصلاح رفتار تعریف انگیزی و طبقه‌بندی فعالیت‌های انسان تشریح مدل‌های محتوایی انگیزش تشریح مدل‌های فرآیندی انگیزش کاربردهای نظریه‌های انگیزش در سازمان	۱۶	-
۳		رفتارهای متقابل شخصی و گروهی نگاه کلی به گروه رهبری در سازمان ارتباطات رفتارهای تعاملی و غیرتعاملی	۱۶	-
		جمع	۴۸	-

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت عوامل مؤثر بر رفتار فردی، گروهی و سازمانی و شناسایی الگوهای مرتبط در هر حوزه جهت تجزیه و تحلیل علل این رفتارها و توانایی پیش‌بینی رفتارهای آتی و هدایت و کنترل آنها.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)



عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر
مبانی سازمان و مدیریت	علی رضائیان		سمت
رفتار سازمانی	اس. اس. خانکا	غلامرضا شمس مورکانی	آییز

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل فوق‌لیسانس مدیریت و دارای ۳ سال سابقه تدریس در زمینه‌های مربوطه

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (طول‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۴۲- درس تحقیق در عملیات (Operations Research)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با عوامل مؤثر بر رفتار فردی، گروهی و سازمانی و شناسایی الگوهای مرتبط در هر حوزه جهت تجزیه و تحلیل علل این رفتارها و پیش‌بینی رفتارهای آتی و هدایت و کنترل آن‌ها.



الف- سرفصل آموزشی

ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	(ساعت)
-	۵	تعریف، تاریخچه، ویژگی‌های تحقیق در عملیات، مدل، انواع آن، فرآیند مدل‌سازی، کلیاتی از تحقیق در عملیات نرم و سخت
-	۵	مدل‌سازی مسائل دنیای واقعی در قالب برخی از مسائل از نوع برنامه‌ریزی خطی (مدل‌های ترکیب مواد، برنامه‌ریزی تولید، سرمایه‌گذاری چند دوره‌ای، برش، برنامه‌ریزی نیروی انسانی و غیره)
-	۵	مروری بر مفاهیم برنامه‌ریزی خطی به روش ترسیمی و سیمپلکس، در شکل‌های متعارف و غیرمتعارف
-	۵	مفاهیم مسئله ثانویه، اهمیت و ضرورت مسئله ثانویه نحوه ساخت و ایجاد مسئله ثانویه، تفسیر اقتصادی مسئله ثانویه بررسی و تحلیل روابط بین جداول نهایی مسئله اولیه و ثانویه
-	۵	روش سیمپلکس ثانویه؛ بررسی و تحلیل روابط بین جداول نهایی مسئله اولیه و ثانویه
-	۵	حل مسائل اولیه و ثانویه و تعیین رابطه بین آن‌ها
-	۵	تحلیل حساسیت، مفاهیم و روش‌ها (در قالب روش ترسیمی و جبری، سیمپلکس) برای پارامترهای سه‌گانه B_i, C_j, a_{ij}
-	۵	برنامه‌ریزی پارامتری برای اعداد سمت راست و ضرایب تابع هدف
-	۵	مدل‌سازی حمل‌ونقل در اشکال ساده و مرکب
-	۳	برنامه‌ریزی عدد صحیح، مدل صفر - یک روش‌های حل مسئله (صفحه برش و شاخه و کران)
-	۴۸	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت عوامل مؤثر بر رفتار فردی، گروهی و سازمانی و شناسایی الگوهای مرتبط در هر حوزه جهت تجزیه و تحلیل علل این رفتارها و توانایی پیش‌بینی رفتارهای آتی و هدایت و کنترل آن‌ها.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
تحقیق در عملیات	عادل آذر		سمت	آخرین چاپ
تحقیق در عملیات (جلد اول)	محمد رضا مهرگان، بهروز دري، محمود صارمی		سمت	آخرین چاپ
پژوهش عملیاتی: برنامه‌ریزی خطی و کاربردهای آن	محمد رضا مهرگان		سالکان	آخرین چاپ



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل مدرک فوق‌لیسانس مدیریت و دارای ۳ سال سابقه تدریس در زمینه‌های مربوطه

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (طول‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۴۳- درس ریاضی کاربردی (Applied Mathematics)

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: ریاضی عمومی

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

هدف کلی درس: آشنایی با کاربرد فنون و روش‌های محاسبات ریاضی در مسائل مدیریتی و حسابداری

الف - سرفصل آموزشی



ردیف	ریز محتوا	
	نظری	عملی
۱	۵	تعریف ماتریس و انواع آن، اعمال در ماتریس‌ها و دترمینان و خواص آن
۲	۶	بردار: تعریف بردار، اندازه بردار، جمع و ضرب اسکالر بردارها، بردار مکان، ضرب داخلی و خارجی دو بردار، مساحت متوازی‌الاضلاع و مثلث، ضرب مختلط بردارها و محاسبه حجم متوازی‌السطوح
۳	۱۰	فضای برداری: تعریف، فضای برداری R^n ، استقلال خطی و وابستگی خطی در R^n ، اعمال سطری مقدماتی یک ماتریس، رتبه ماتریس، وارون ماتریس و حل دستگاه معادلات مربعی (روش وارون ماتریس، کرامر و حذفی گاوس)
۴	۴	اعداد مختلط: معرفی اعداد مختلط، اندازه اعداد مختلط، مزدوج اعداد مختلط، روابط مربوط به اندازه و مزدوج اعداد مختلط و نمایش قطبی اعداد مختلط
۵	۴	دانش: مقاطع مخروطی: معرفی دایره، بیضی، سهمی و هذلولی و معادلات آنها در حالت استاندارد
۶	۱۲	توابع چند متغیره: توابع دو متغیره و دامنه آن‌ها، حد توابع دو متغیره، پیوستگی توابع دو متغیره، مشتقات جزئی توابع چند متغیره، تعریف گرادیان، معادله صفحه مماس و خط قائم بر رویه، دیفرانسیل کامل، قاعده زنجیره‌ای مشتق، مشتقات جزئی مراتب بالاتر، اکستریم‌های نسبی توابع دو متغیره و اکستریم‌های مقید (ضرایب لاگرانژ)
۷	۷	معادلات دیفرانسیل: تعریف، معادلات دیفرانسیل مرتبه اول (جدایی پذیر، همگن، کامل و خطی) و معادلات دیفرانسیل مرتبه دوم با ضرایب ثابت
	۴۸	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

کاربرد فنون و روش‌های محاسبات ریاضی در مسائل مدیریتی و حسابداری

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
ریاضیات عمومی و کاربردهای آن (جلد دوم)	محمدحسین پور کاظمی		نی	۱۳۹۴
ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۲)	مسعود نیکوکار		گسترش علوم پایه	۱۳۹۸
ریاضیات کاربردی	هادی محمدی، مهدی رمضانی، رضا حسن زاده و محسن شاه رضایی	-	نشر شار، انتشارات دانشگاه تفرش	۱۳۸۸
ریاضی عمومی ۲	محمدعلی کرایه چیان	-	نشر تمرین	۱۳۹۴
ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت و حسابداری	هادی رنجبران		اثبات	۱۳۹۹



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی های مدرس
حداقل فوق لیسانس ریاضی دارای سابقه تدریس دروس ریاضی در دوره کارشناسی حداقل به مدت ۳ سال

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش های شفاهی، آزمون های کتبی (میان ترم و پایان ترم)

۳-۴۴- درس روش تحقیق (Research Methods)

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: آمار و احتمالات

هم‌نیاز: -

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

هدف کلی درس: ارتقاء سطح آگاهی دانش و مهارت دانشجویان با روش علمی تحقیق به نحوی که شایستگی را بگنجد تحقیق علمی دانشجویان به منظور شناخت و حل مسائل تقویت شود.

الف- سرفصل آموزشی



ردیف		ریز محتوا
عملی	نظری	(ساعت)
-	۲	مفهوم و ویژگی‌های تحقیق
-	۱	شایستگی‌های محقق
-	۶	شناخت مسئله (مشکل)
-	۳	تنظیم سؤالات تحقیق
-	۶	انواع تحقیق از نظر هدف و روش
-	۳	نقش مفاهیم در روش تحقیق
-	۶	فرضیه‌سازی و ویژگی‌های آن
-	۳	چگونگی تعریف متغیرهای تحقیق
-	۳	ابزار جمع‌آوری اطلاعات
-	۳	جامعه و نمونه آماری و روش‌های نمونه‌گیری
-	۳	فنون تجزیه و تحلیل اطلاعات
-	۳	ارائه راه‌حل‌ها و پیشنهادها
-	۳	منابع اطلاعات
-	۳	تهیه و نگارش گزارش تحقیق
-	۴۸	جمع

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

ارتقاء سطح آگاهی دانش و مهارت دانشجویان با روش علمی تحقیق به نحوی که شایستگی و انگیزه تحقیق علمی دانشجویان به منظور شناخت و حل مسائل تقویت شود.

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مقدمه‌ای بر روش تحقیق در علوم انسانی	حافظ نیا		انتشارات سمت	آخرین چاپ
روش‌شناسی پژوهش کمی در مدیریت: رویکردی جامع	حسن دانایی‌فرد، سید مهدی الوانی و عادل آذر		انتشارات صفار - شرقی	
مبانی نظری و علمی پژوهش در علوم انسانی	علی دلاور		انتشارات رشد	
اخلاق پژوهش	محسن جوادی		پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	آخرین چاپ



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس
حداقل فوق‌لیسانس حسابداری و دارای ۳ سال سابقه کاری

مساحت و تجهیزات وسایل موردنیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)

۳-۴۵- درس آشنایی با بورس و اوراق بهادار

(Familiarity with stock exchanges and securities)

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت



نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: حسابداری ابزار و عقود اسلامی - مدیریت سرمایه‌گذاری هم‌نیاز -

هدف کلی درس: آشنایی با بورس و اوراق بهادار و ریسک‌های آن.

الف- سرفصل آموزشی

ردیف		ریز محتوا	(ساعت)
عملی	نظری		
-	۴	بازار: انواع بازارها، کارایی در بازارها	۱
-	۴	مفاهیم سرمایه‌گذاری	۲
-	۴	انواع دارایی‌های مالی واقعی	۳
-	۴	شرکت‌های سهامی: سهام عادی و ممتاز، صکوک، افزایش یا کاهش سرمایه، مفاهیم سود و روش‌های تقسیم سود	۴
-	۴	سازمان بورس و روش‌های خرید و فروش سهام، کارگزار، انواع ریسک و بازده	۵
-	۴	تحلیل‌های بنیادی و تکنیکی	۶
-	۴	شاخص‌های بورس	۷
-	۱۰	نظریه پرتفوی (سبد سهام)	۸
-	۱۰	روش‌های ارزیابی سهام و تحلیل سرمایه‌گذاری	۹
-	۴۸	جمع	

ب- مهارت‌های عمومی و تخصصی مورد انتظار

شناخت بورس و اوراق بهادار و ریسک‌های آن.
--

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مبانی سرمایه‌گذاری در بورس اوراق بهادار	حسن کارنامه حقیقی		آموخته	۱۳۹۹
مدیریت مالی	رحیم افتخار		رستان	۱۳۹۱
مدیریت سرمایه‌گذاری	جونز چارلز	رضا تهرانی	نگاه دانش	۱۳۹۹
مدیریت سرمایه‌گذاری	گوردون الکساندر، جفری وی. بیلی، ویلیام اف. شارپ	سید مجید شریعت پناهی، ابوالفضل جعفری	اتحاد	۱۳۹۳
مدیریت سرمایه‌گذاری در بورس اوراق بهادار	ابوالفضل شهرآبادی، ندا بشیری		بورس	۱۳۹۴

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل فوق‌لیسانس حسابداری و دارای ۳ سال سابقه کاری

مساحت، تجهیزات و وسایل موردنیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور



روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، مباحثه‌ای، تکرار و تمرین

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی، آزمون‌های کتبی (میان‌ترم و پایان‌ترم)