

فرم درخواست خدمات از واحد فناوری اطلاعات

نام بخش متقاضی :		نام درخواست کننده :	داخلی تلفن :
خدمات مورد نیاز :			
-۱			
-۲			
-۳			
نام و امضاء مسؤل واحد :		تاریخ :	
اقدام تحویل داده شده:		اقدام تحویل گرفته شده:	
-۱		-۱	
-۲		-۲	
-۳		-۳	
خدمات زیر صورت گرفت.			
-۱			
-۲			
-۳			
<input type="checkbox"/> انجام خدمات در محل کاربر		<input type="checkbox"/> انجام خدمات در واحد فناوری اطلاعات	
تایخ و ساعت :			
نام و امضاء کارشناس واحد فناوری :			
نام و امضاء مسؤل واحد فناوری :			
توضیحات :			
کار های انجام شده مورد تایید است و خدمات فوق تحویل اینجانب گردید.			
تاریخ :		امضاء:	