



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی حرفه ای
دانشکده فنی و حرفه ای شهید شمسی پور
واحد ارتباط با صنعت



دانشکده فنی و حرفه ای شهید شمسی پور

دفترچه گزارش روزانه کارآموزی

شماره دانشجویی:
رشته تحصیلی:
نام و نام خانوادگی مدرس:
تاریخ پایان:

نام و نام خانوادگی کارآموز:
مقطع تحصیلی:
محل کارآموزی:
تاریخ شروع:

اهداف کارآموزی:

* به کار گیری آموخته های علمی

* آشنایی با محیط واقعی کار
* بدست آوردن تجربه و مهارت

تذکر مهم:

دانشجوی گرامی، حداکثر ظرف مدت سه روز قبل از شروع کارآموزی فرم شماره ۱ را تکمیل کرده و به واحد ارتباط به صنعت ارائه نمائید. در غیر این صورت دوره کارآموزی شما پذیرفته نخواهد شد.

نشانی: دانشکده فنی و حرفه ای شهید شمسی پور میدان امام حسین (ع) روبه روی ایستگاه BRT شهید منتظری

کد پستی: ۱۶۱۷۷۶۶۶۵۱ شماره تلفن: ۷۷۵۵۸۳۹۲

آدرس سایت: www.shamsipour.ir



دانشکده فنی و حرفه ای شهید شمسی پور

فرم شماره ۱

فرم خلاصه اطلاعات کارآموز

دانشکده فنی و حرفه ای شهید شمسی پور

نام و نام خانوداگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	مقطع:	شماره دانشجویی:
نام محل کارآموزی:	نوع فعالیت محل کارآموزی:		
نام سرپرست محل کارآموزی:	شماره تلفن محل کارآموزی:	شماره تماس دانشجو:	
آدرس محل کارآموزی:			

روز های حضور در محل کارآموزی:

روز های هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
ساعت حضور						

کروکی محل کارآموزی:

مهر و امضاء مسئول محل کارآموزی

امضاء دانشجو

واحد ارتباط با صنعت دانشکده شهید شمسی پور

با سلام و احترام؛

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تایید می باشد. لطفا در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.



دانشگاه فردوسی مشهد
دانشکده فنی و حرفه ای شهید شمسی پور

فرم شماره ۲

فرم گزارش کار هفتگی

شماره گزارش:

هفته:

از تاریخ:

تا تاریخ:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته تحصیلی:

تاریخ شروع کارآموزی:

شماره دانشجویی:

دانشکده فنی شهید شمسی پور

محل کارآموزی:

روز های هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

مهر و امضاء / سرپرست محل کارآموزی

امضاء کارآموز

نظر مدرس کارآموزی :

.....

.....

.....

.....

دانشکده فنی و حرفه ای شهید شمسای پور

برگه حضور و غیاب کارآموز

نام و نام خانوادگی:

رشته:

کارشناسی / کاردانی

تذکر مهم: کارآموز موظف است در طول برگزاری دوره، روزها و ساعات غیبت موجه و غیر موجه را جبران نماید.

امضاء سرپرست	ساعت		تاریخ حضور	روز های هفته	امضاء سرپرست	ساعت		تاریخ حضور	روز های هفته	امضاء سرپرست	ساعت		تاریخ حضور	روز های هفته
	خروج	ورود				خروج	ورود				خروج	ورود		
				چهارشنبه					دوشنبه					شنبه
				پنجشنبه					سه شنبه					یکشنبه
				شنبه					چهارشنبه					دوشنبه
				یکشنبه					پنجشنبه					سه شنبه
				دوشنبه					شنبه					چهارشنبه
				سه شنبه					یکشنبه					پنجشنبه
				چهارشنبه					دوشنبه					شنبه
				پنجشنبه					سه شنبه					یکشنبه
				شنبه					چهارشنبه					دوشنبه
				یکشنبه					پنجشنبه					سه شنبه
				دوشنبه					شنبه					چهارشنبه
				سه شنبه					یکشنبه					پنجشنبه
				چهارشنبه					دوشنبه					شنبه
				پنجشنبه					سه شنبه					یکشنبه
				شنبه					چهارشنبه					دوشنبه
				یکشنبه					پنجشنبه					سه شنبه
				دوشنبه					شنبه					چهارشنبه
				سه شنبه					یکشنبه					پنجشنبه
				چهارشنبه					دوشنبه					شنبه
				پنجشنبه					سه شنبه					یکشنبه

مجموع ساعات کار:

امضای مدرس:

امضای سرپرست:

امضای روز های کاری:



دانشکده فنی و حرفه ای شهید شمسی پور

فرم شماره ۲ گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: دانشکده فنی شهید شمسی پور
نام سرپرست کارآموزی: گزارش از تاریخ:
لغات: نام محل کارآموزی:

ردیف	عناوین	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵۰)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کار های گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح در جهت بهبود کار				
۵	میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کار های محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه ای و مسئولیت پذیری، استفاده از مواد اولیه و نگهداری ابزار کار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و...				
	جمع امتیازات				

ارزشیابی گزارش از ۸ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

تعداد روز های غیبت موجه غیر موجه

پیشنهاد سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت

مهر و امضاء سرپرست کارآموزی



فرم شماره ۴ گزارش ارزیابی مدرس کارآموزی

دانشکده فنی و حرفه ای شهید شمس پور

دانشکده فنی شهید شمس پور

نام و نام خانوادگی مدرس:

تاریخ گزارش:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ بازدید:

تاریخ پایان کارآموزی:

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی کار آموز:

نام و مشخصات محل کارآموزی:

آدرس محل کارآموزی:

ردیف	نظر مدرس کارورزی	حداک ثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی: آموزشکده ها / دانشکده ها (۱۰)، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی (۸)، کارخانجات، شرکتها، سازمانها و ارگانهای دولتی (۶)، شرکت های متفرقه (۴)	۱۰	
۲	گزارش نهایی کارآموزی (۵۰): رعایت نکات تدوین گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی (۱۰) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده (۱۰)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی (۵) بروز بودن مطالب ذکر شده در گزارش (۵)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر، اطلاع خط تولید (۱۰) قابلیت پیاده سازی و اجرای روش های تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد (۱۰)	۵۰	
۳	دفاعیه دانشجوی کارآموزی و میزان آمادگی پاسخگویی به سوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فرا گرفته در محیط (۲۵)	۲۵	
۴	پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار	۱۰	
۵	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشيو در کتابخانه (۱۵)	۱۵	
۶	انضباط ورود، خروج محل کارآموزی (۱۰)	۱۰	
۷	جمع	۱۲۰	

نکته: اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشيو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. بنابراین امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل ۱۵ را خواهد گرفت. به عبارتی امتیاز کسب شده از این بند ۰ تا ۱۵ خواهد بود.

ارزشیابی گزارش از ۱۲ نمره

نمره به حروف

نمره به عدد

امضاء مدرس کارآموزی

بسمه تعالی

ارزشیابی نهایی کارآموزی

از : واحد ارتباط با صنعت دانشکده فنی و حرفه ای شهید شمس‌ی پور

به: اداره آموزش

با سلام بدیوسيله تاييد می گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس ظوابط و مقررات، درس کارآموزی خود را در تاریخ با موفقیت به پایان رسانده است.

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی کارآموز:

تاریخ خاتمه کارآموزی:

تاریخ شروع کارآموزی:

رشته تحصیلی:

محل کارآموزی:

ردیف	عوامل ارزیابی	نمره از ۲۰
۱	جمع نظرات مدرس کارآموزی (نمره از ۱۲)	
۲	جمع نظرات سرپرست کارآموزی (نمره از ۸)	
	جمع نمره ی نهایی کارآموز	

لطفا جمع نمره ی نهایی کارآموز بدون خدشه و بدون لاک گرفتگی ثبت و امضاء گردد.

ارزیابی نهایی	
	نمره به حروف
	نمره به عدد

مهر و امضاء مسئول واحد ارتباط با صنعت

نام و نام خانوادگی و امضاء مدرس کارآموزی