



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی حرفه ای

دانشکده فنی و حرفه ای شهید شمس پور

واحد ارتباط با صنعت



دانشکده شهید شمس پور

## دفترچه گزارش روزانه کارآموزی

شماره دانشجویی:  
رشته تحصیلی:  
نام و نام خانوادگی مدرس:  
تاریخ پایان:

نام و نام خانوادگی کارآموز:  
مقطع تحصیلی:  
محل کارآموزی:  
تاریخ شروع:

اهداف کارآموزی:

\* آشنایی با محیط واقعی کار \* به کارگیری آموخته های علمی \* بدست آوردن تجربه و مهارت

تذکر مهم:

دانشجوی گرامی، حداکثر ظرف مدت سه روز قبل از شروع کارآموزی فرم شماره ۱ را تکمیل کرده و به واحد ارتباط به صنعت ارائه نمائید. در غیر این صورت دوره کارآموزی شما پذیرفته نخواهد شد.

نشانی: دانشکده فنی شهید شمس پور میدان امام حسین (ع) روبه روی ایستگاه منتظری

کد پستی: ۱۶۱۷۷۶۶۶۵۱ شماره تلفن: ۷۷۵۵۸۳۹۲

آدرس سایت: [www.shamsipour.ir](http://www.shamsipour.ir)

فرم شماره ۱

فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

دانشکده شهید شمس پور



دانشکده شهید شمس پور

نام و نام خانوادگی دانشجو:	رشته تحصیلی:	مقطع:	شماره دانشجویی:
نام محل کارآموزی:	نوع فعالیت محل کارآموزی:		
نام سرپرست محل کارآموزی:	شماره تلفن محل کارآموزی:	شماره تماس دانشجو:	
آدرس محل کارآموزی:			

روز های حضور در محل کارآموزی:

روز های هفته	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه
ساعت حضور						

کروکی محل کارآموزی:

امضاء دانشجو:

مهر و امضاء / سرپرست محل کارآموزی

واحد ارتباط با صنعت دانشکده شهید شمس پور:

با سلام و احترام؛

محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تایید می باشد. لطفا در خصوص ارائه معرفی نامه به آن واحد کارآموزی اقدام فرمائید.

امضا مدیر گروه



دانشکده شهید شمسی پور

فرم شماره ۲

### فرم گزارش کار هفتگی

شماره گزارش:

هفته:

از تاریخ:

تا تاریخ:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

دانشکده / آموزشکده:

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

روز های هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

امضا کارآموز

مهر و امضاء / سرپرست محل کارآموزی

نظر مدرس کارآموزی : .....

.....



دانشکده شهید شمس پور

فرم شماره ۲

فرم گزارش کار هفتگی

شماره گزارش:

هفته:

از تاریخ:

تا تاریخ:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

دانشکده / آموزشکده:

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

روز های هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

امضا کارآموز

مهر و امضاء / سرپرست محل کارآموزی

نظر مدرس کارآموزی : .....

.....



دانشکده شهید شمس پور

فرم شماره ۲

فرم گزارش کار هفتگی

شماره گزارش:

هفته:

از تاریخ:

تا تاریخ:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

دانشکده / آموزشکده:

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

روز های هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

امضا کارآموز

مهر و امضاء / سرپرست محل کارآموزی

..... نظر مدرس کارآموزی : .....

.....



دانشکده شهید شمس‌ی پور

فرم شماره ۲

فرم گزارش کار هفتگی

شماره گزارش:

هفته:

از تاریخ:

تا تاریخ:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

دانشکده / آموزشکده:

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

روز های هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

امضا کارآموز

مهر و امضاء / سرپرست محل کارآموزی

نظر مدرس کارآموزی : .....

.....



دانشکده شهید شمسى پور

فرم شماره ۲

فرم گزارش کار هفتگی

شماره گزارش:

هفته:

از تاریخ:

تا تاریخ:

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

دانشکده / آموزشکده:

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

روز های هفته	شرح گزارش روزانه
شنبه	
یکشنبه	
دوشنبه	
سه شنبه	
چهارشنبه	
پنجشنبه	

امضا کارآموز

مهر و امضاء / سرپرست محل کارآموزی

..... نظر مدرس کارآموزی : .....

.....

دانشکده شهید شمس پور

برگه حضور و غیاب کارآموز

نام و نام خانوادگی:

رشته:

کارشناسی / کاردانی

تذکر مهم: کارآموز موظف است در طول برگزاری دوره، روزها و ساعات غیبت موجه و غیر موجه را جبران نماید.

امضاء سرپرست	ساعت		تاریخ حضور	روز های هفته	امضاء سرپرست	ساعت		تاریخ حضور	روز های هفته	امضاء سرپرست	ساعت		تاریخ حضور	روز های هفته
	خروج	ورود				خروج	ورود				خروج	ورود		
				چهارشنبه					دوشنبه					شنبه
				پنجشنبه					سه شنبه					یکشنبه
				شنبه					چهارشنبه					دوشنبه
				یکشنبه					پنجشنبه					سه شنبه
				دوشنبه					شنبه					چهارشنبه
				سه شنبه					یکشنبه					پنجشنبه
				چهارشنبه					دوشنبه					شنبه
				پنجشنبه					سه شنبه					یکشنبه
				شنبه					چهارشنبه					دوشنبه
				یکشنبه					پنجشنبه					سه شنبه
				دوشنبه					شنبه					چهارشنبه
				سه شنبه					یکشنبه					پنجشنبه
				چهارشنبه					دوشنبه					شنبه
				پنجشنبه					سه شنبه					یکشنبه
				شنبه					چهارشنبه					دوشنبه
				یکشنبه					پنجشنبه					سه شنبه
				دوشنبه					شنبه					چهارشنبه
				سه شنبه					یکشنبه					پنجشنبه
				چهارشنبه					دوشنبه					شنبه
				پنجشنبه					سه شنبه					یکشنبه

امضای روز های کاری:

امضای سرپرست:

امضای مدرس:

مجموع ساعات کار:





## دانشکده شهید شمس‌ی پور

### برگه حضور و غیاب کارآموز

نام و نام خانوادگی:

رشته:

کارشناسی / کاردانی

**تذکر مهم:** کارآموز موظف است در طول برگزاری دوره، روزها و ساعات غیبت موجه و غیر موجه را جبران نماید.

روز های هفته	تاریخ حضور	ساعت		امضاء سرپرست	روز های هفته	تاریخ حضور	ساعت		امضاء سرپرست	روز های هفته	تاریخ حضور	ساعت		امضاء سرپرست
		ورود	خروج				ورود	خروج				ورود	خروج	
شنبه					دوشنبه									
یکشنبه					سه شنبه									
دوشنبه					چهارشنبه									
سه شنبه					پنجشنبه									
چهارشنبه					شنبه									
پنجشنبه					یکشنبه									
شنبه					دوشنبه									
یکشنبه					سه شنبه									
دوشنبه					چهارشنبه									
سه شنبه					پنجشنبه									
چهارشنبه					شنبه									
پنجشنبه					یکشنبه									
شنبه					دوشنبه									
یکشنبه					سه شنبه									
دوشنبه					چهارشنبه									
سه شنبه					پنجشنبه									
چهارشنبه					شنبه									
پنجشنبه					یکشنبه									
شنبه					دوشنبه									
یکشنبه					سه شنبه									
دوشنبه					چهارشنبه									
سه شنبه					پنجشنبه									
چهارشنبه					شنبه									
پنجشنبه					یکشنبه									
شنبه					دوشنبه									
یکشنبه					سه شنبه									

امضای روز های کاری:

امضای سرپرست:

امضای مدرس:

مجموع ساعات کار:



دانشکده شهید شمس پور

فرم شماره ۴

### گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: ..... دانشکده: .....

نام سرپرست کارآموزی: ..... گزارش از تاریخ: ..... لغایت: .....

نام محل کارآموزی: .....

ردیف	عناوین	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کار های گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح در جهت بهبود کار				
۵	میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کار های محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت پذیری، استفاده از مواد اولیه و نگهداری ابزار کار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و...				
	جمع امتیازات				

ارزشیابی گزارش از ۸ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

تعداد روز های غیبت موجه ..... غیر موجه .....

پیشنهاد سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت: .....

.....

.....

امضای سرپرست محل کارآموزی



دانشکده شهید شمسی پور

فرم شماره ۵

### گزارش ارزیابی مدرس کارآموزی

نام و نام خانوادگی مدرس: نام و نام خانوادگی مدرس:  
 تاریخ شروع کارآموزی: تاریخ شروع کارآموزی:  
 تاریخ پایان کارآموزی: تاریخ پایان کارآموزی:  
 نام و نام خانوادگی کارآموز: نام و نام خانوادگی کارآموز:  
 نام و نام خانوادگی محل کارآموزی: نام و نام خانوادگی محل کارآموزی:  
 شماره دانشجویی: شماره دانشجویی:  
 تاریخ گزارش: تاریخ گزارش:  
 تاریخ بازدید: تاریخ بازدید:  
 دانشکده / آموزشکده: دانشکده / آموزشکده:

آدرس محل کارآموزی:

ردیف	نظر مدرس کارورزی	حداکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی: آموزشکده ها / دانشکده ها (۱۰)، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی (۸)، کارخانجات، شرکتها، سازمانها و ارگانهای دولتی (۶)، شرکت های متفرقه (۴)	۱۰	
۲	گزارش نهایی کارآموزی (۵۰): رعایت نکات تدوین گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی (۱۰) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده (۱۰)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی (۵) بروز بودن مطالب ذکر شده در گزارش (۵)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر، اطلاع خط تولید (۱۰) قابلیت پیاده سازی و اجرای روش های تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد (۱۰)	۵۰	
۳	دفاعیه دانشجوی کارآموزی و میزان آمادگی پاسخگویی به سوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فرا گرفته در محیط (۲۵)	۲۵	
۴	پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار	۱۰	
۵	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشيو در کتابخانه (۱۵ نمره)	۱۵	
۶	انضباط ورود، خروج محل کارآموزی (۱۰ نمره)	۱۰	
۷	جمع	۱۲۰	

نکته: اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشيو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. بنابراین امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل ۱۵ را خواهد گرفت. به عبارتی امتیاز کسب شده از این بند ۰ تا ۱۵ خواهد بود.

ارزشیابی گزارش از ۱۲ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

امضاء مدرس کارآموزی



دانشکده شهید شمسی پور

فرم شماره ۶

بسمه تعالی

### ارزشیابی نهایی کارآموزی

از واحد ارتباط با صنعت دانشکده شهید شمسی پور

به: اداره آموزش

با سلام بدیوسيله تاييد مي گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس ظوابط و مقررات، درس کارآموزی خود را در تاریخ ..... با موفقیت به پایان رسانده است.

نام و نام خانوادگی کارآموز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: تاریخ شروع کارآموزی: تاریخ خاتمه کارآموزی:

محل کارآموزی:

ردیف	عوامل ارزیابی	نمره از ۲۰
۱	جمع نظرات مدرس کارآموزی (نمره از ۱۲)	
۲	جمع نظرات سرپرست کارآموزی (نمره از ۸)	
	جمع نمره ی نهایی کارآموز	

لطفا جمع نمره ی نهایی کارآموز بدون خدشه و بدون لاک گرفتگی ثبت و امضاء گردد.

ارزیابی نهایی	
	نمره به حروف
	نمره به عدد

نام و نام خانوادگی و امضاء مدرس کارآموزی

مهر و امضای مسئول واحد ارتباط با صنعت