

دستور العمل برگزاری کلاس مجازی آنلاین با نرم افزار ادوبی کانکت

(ویژه اساتید)

اساتید محترم لطفا جهت برگزاری با کیفیت کلاسهای آموزش مجازی به نکات زیر توجه نمایند و رعایت آنها ضروری می باشد .

✓ **دانلود و نصب نرم افزار Adobe connect برای ویندوز** (لینک مربوط به

دانلود در سایت شمسی پور می باشد) .

✓ **دانلود و نصب Flash Player**

✓ **آشنایی کامل با نرم افزار Adobe Connect** (فیلم و محتوای آموزش نرم

افزار در سایت شمسی پور موجود می باشد)

✓ **حضور بموقع در کلاس**

✓ **چک کردن تجهیزات** قبل از شروع کلاس از قبیل وب کم و میکروفن و اسپیکر

✓ **دانلود نرم افزار ضبط** (قبل از شروع کلاس آن را اجرا کرده و هنگام شروع

کلاس دکمه **Record** را بزنید). فایل دانلود نرم افزار و آموزش نصب و راهنمای

کار با آن در سایت شمسی پور موجود می باشد

✓ **نصب نرم افزار Any desk** بر روی سیستم خود که در صورت بروز مشکل با

شماره تلفن ۰۹۱۲۶۲۸۰۶۷۰ تماس حاصل فرمائید .

راهنمای استفاده از کلاس آنلاین

اساتید محترم ابتدا وارد سایت shamswebinar.ir شده سپس نام کاربری و رمز عبور خود در قسمت **Username** و **Password** را وارد کرده و بعد از آن در منوی **Metting** روی لینک کلاس مربوط به خود کلیک کرده وارد محیط **Adobe connect** شده که در زیر آشنایی با محیط توضیحاتی ارائه گردیده است .



آموزش آنلاین
دانشکده فنی شهید شمس بور
واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات

Username

Password

[Forgot password?](#)

Remember username

[Login](#)

آموزش Adobe Connect

محیط کلاس شامل بخش های زیر می باشد:

۱- شرکت کنندگان (Attendees)

۲- نوار ابزار

۳- یادداشت ها (Notes)

۴- گفتگوی متنی (Chat)

۵- فایل ها (Files)

۶- اشتراک گذاری ها (Share)

نوار ابزار



نوار ابزار

در این بخش امکانات زیر موجود می باشد:

- صوت (از طریق میکروفون): جهت صحبت کردن در کلاس
- تصویر (وب کم): جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس
- اجازه گرفتن : برای کاربران، چنانچه میخواهند از میکروفون برای بیان مطالب استفاده نمایند
- قطع و وصل صدای Speaker






جهت قطع و وصل کردن صدای Speaker

جهت اجازه گرفتن و نمایش وضعیت

از طریق منوی کلاس (Meeting) در نوار ابزار نیز امکان تنظیمات صوت نیز وجود دارد.
تذکر : توصیه میشود برای اولین بار جهت اطمینان از کارکرد درست میکروفون و Speaker حتما از منوی کلاس، گزینه راه اندازی صوت این موارد بررسی گردد.

اشتراک گذاری صوت

شرکت کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه  **Raise Hand** می تواند از استاد تقاضای صحبت کند. استاد و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت  کنار نام وی متوجه درخواست وی می شوند. مدیر ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند. در این حالت در نوار ابزار گزینه  برای وی فعال می گردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد.

پس از تایید مدیر میکروفون شرکت کننده وصل است و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد .

نکته: جهت این کار باید روی سیستم شما افزونه **in-Add Connect Adobe** حتما نصب باشد .

پس از فعال شدن میکروفون در نوار ابزار گزینه های دیگری نیز برای شما فعال می شود.



تست صوت

جهت تست اتصال صوت از گزینه **meeting** در نوار ابزار منو گزینه **Wizard Setup Audio** بزنید، در پنجره باز شده بر روی **next** کلیک نمایید.



گام اول (تست پخش صوت): در پنجره باز شده بر روی **Play Sound** کلیک نمایید، از سمت سامانه بصورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می گردد و در ادامه بر روی **Next** کلیک نمایید.



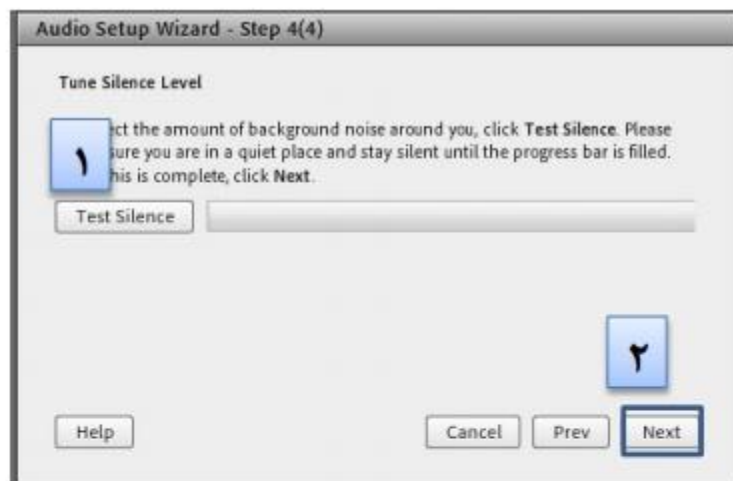
گام دوم (انتخاب میکروفون): در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی **next** کلیک نمایید.



گام سوم (ضبط و پخش صوت): در این مرحله بر روی **Record** کلیک نمایید و صدای خود را جهت تست ضبط نموده، در انتها صدای خود را با کلیک بر روی **Play Recording** ، سامانه صدای شما را پخش خواهد نمود.

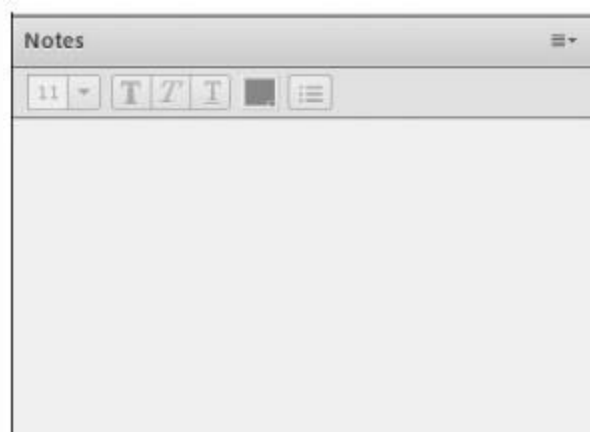


گام آخر (تست سکوت): با کلیک بر روی **Test Silence** تمامی صوت هایی که در محیط کلاس در حال پخش می باشد قطع می گردد.



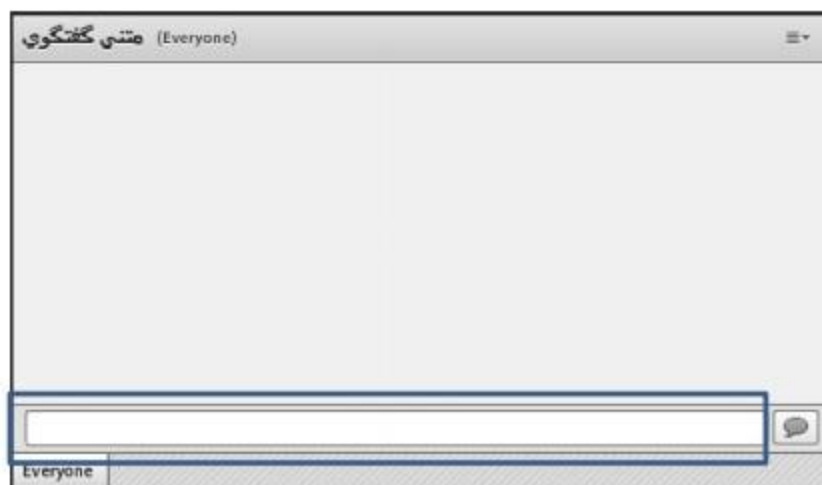
پنجره یادداشت ها

در این پنجره به استاد و یا کارشناسان اجازه می دهد مطالبی را جهت اطلاع رسانی به کاربران ثبت نمایند، که کاربران فقط دسترسی به نمایش این پنجره را دارند. در این پنجره می توان مطالب را از نظر رنگ و سایز و نوع قلم متفاوت درج نمود و کاربران تنها مشاهده گر یادداشتهای درج شده هستند.

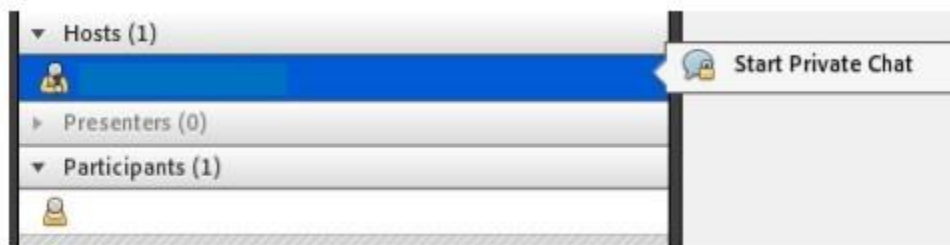


پنجره گفتگوی متنی

این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران ، اساتید و کاربران می باشد. جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه **Enter** را بزنید.

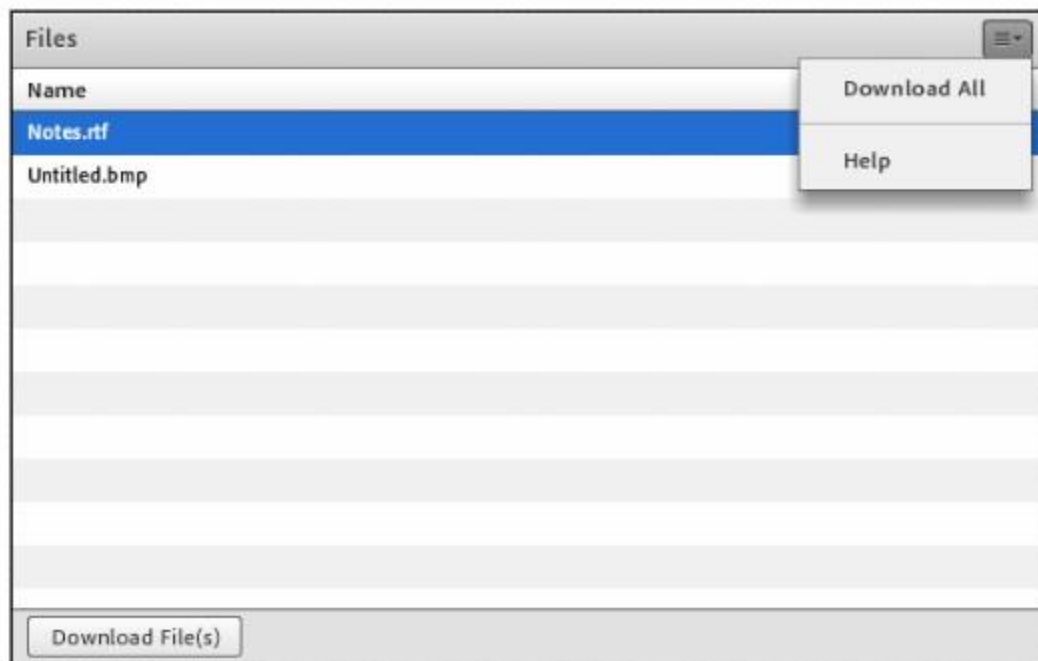


جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید.



پنجره فایل ها

گاهی علاوه بر اشتراک مطالب که تنها مطالب را به کاربر نمایش می دهد و وی امکان دانلود ندارد نیاز است تا فایلی را جهت دانلود کاربران در اختیار آنها قرار دهیم. پنجره فایل این امکان را فراهم می نماید. حاضران نیز می توانند فایل های آپلود شده را ببینند و موارد را به صورت انتخابی دانلود کنند و یا از منو کنار کلیه موارد را یکجا دانلود نمایند.



پنجره اشتراک گذاری

استاد و یا مدیر کلاس می تواند مطالب مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها می توانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند. این موارد اشتراک شده می تواند مستندات یا صفحه نمایش و یا تخته سفید باشد. اشتراک صفحه نمایش معمولا جهت نمایش نرم افزار و ... به کار می رود. مستندات می تواند جزوه و ... باشد و تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است .
در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده هیچگونه دخالتی ندارد و صرفا اطلاعات اشتراکی را مشاهده می کند.



در پایان کلاس **حتما** اساتید محترم از منوی **Metting** گزینه **End Metting** را کلیک کنید که کلاس پایان پذیرد .